

Министерство образования и науки Российской Федерации
ГОУ ВПО «Уральский государственный технический университет - УПИ»

А.В. Пономарев
Н.Р. Кельчевская
Т.Н. Карфидова

Финансово-правовое регулирование организации внеучебной работы со студентами в вузе

Научно-методическое пособие

Екатеринбург
2004

УДК 371.35.073.8

ББК 74.58

П 56

Рецензенты:

Выварец А.Д. – профессор, доктор экономических наук, декан факультета экономики и управления ГОУ ВПО «УГТУ-УПИ»

Кагерманный В.С. – ученый секретарь НИИ высшей школы, канд.техн.наук, доцент, Член Международной академии наук информации, информационных процессов и технологии

Кучер Н.И. – начальник отдела Управления воспитания и дополнительного образования детей и молодежи Министерства образования Российской Федерации

Пономарев А.В., Кельчевская Н.Р., Карфидова Т.Н. Финансовое и правовое регулирование внеучебной работы со студентами в вузе: Научно-методическое пособие. – Екатеринбург: ГОУ ВПО «УГТУ-УПИ», 2004 г. - 336 с.

В настоящем пособии рассматриваются проблемы правового и финансового обеспечения внеучебной работы в вузе. Комплексный подход, лежащий в основе предложенный авторами модели финансового и правового регулирования внеучебной работы в вузе, позволяет каждому вузу адаптировать ее к собственной педагогической среде.

Пособие предназначено для руководителей вузов, начальников отделов, специалистов внеучебной работы, лидеров молодежных общественных организаций, преподавателей, а также широкого круга читателей, интересующихся проблемами высшей школы и воспитания студенческой молодежи.

Локальные нормативно-правовые акты, комментарии к ним, методические разработки, гражданско-правовые договоры разработаны на базе ГОУ ВПО «Уральский государственный технический университет - УПИ»

Модель организации внеучебной работы со студентами в УГТУ-УПИ отмечена в 2001 г. дипломом I степени I Всероссийского конкурса моделей и проектов организации воспитательной деятельности в вузах и стала лауреатом II Всероссийского конкурса моделей и проектов организации воспитательной деятельности в высших учебных заведениях (2004 г.).

© ГОУ ВПО «Уральский
государственный технический
университет - УПИ», 2004.

© А.В. Пономарев, Н.Р. Кельчевская,
Карфидова Т.Н., 2004.

ISBN 5-8057-0411-0

СОДЕРЖАНИЕ

Вместо предисловия.....	7
Глава 1. Организация внеучебной работы в вузах России: состояние, проблемы.....	11
1.1. Законодательное регулирование внеучебной работы.....	11
1.2. Концептуальные подходы к построению воспитательных систем.....	17
1.3 Выборочный анализ организаций внеучебной работы со студентами в вузах	22
1.4. Кадровое и финансовое обеспечение в вузах: социологический анализ	26
1.5. Анализ существующих подходов к оценке эффективности внеучебной работы вузе	46
Глава 2. Финансовое и нормативно-правовое обеспечение внеучебной работы со студентами в вузе.....	66
2.1. Нормативно-правовое обеспечение	66
2.2. Финансовое обеспечение внеучебной работы.....	92
2.3. Методика расчета затрат на финансовое обеспечение	99
Глава 3. Оценка эффективности воспитательной работы вуза.....	114
3.1. Обоснование необходимости разработки методики оценки эффективности воспитательной работы в вузе	114
3.2. Методика оценки эффективности воспитательной работы в вузе.....	116
3.3. Оценка эффективности воспитательной работы в УГТУ–УПИ.....	143
Заключение	156

Источники.....	157
Список литературы	161
Приложения	165
<i>Приложение 1. Методика оценка эффективности работы структурных подразделений, задействованных во внеучебной работе</i>	<i>165</i>
<i>Приложение 1.1. Анкета студента для оценки эффективности структурных подразделений, задействованных во внеучебной работе со студентами</i>	<i>173</i>
<i>Приложение 1.2. Анкета эксперта для оценки эффективности структурных подразделений, задействованных во внеучебной работе со студентами</i>	<i>176</i>
<i>Приложение 2. Концепция воспитательной работы в Томском государственном политехническом университете</i>	<i>168</i>
<i>Приложение 3. Положение об организации внеучебной работы со студентами в вузе</i>	<i>180</i>
<i>Приложение 4. Типовое Положение о Совете по внеучебной работе со студентами</i>	<i>188</i>
<i>Приложение 5. Типовое Положение об Отделе по внеучебной работе со студентами</i>	<i>192</i>
<i>Приложение 6. Положение о смотре-конкурсе по внеучебной работе со студентами</i>	<i>196</i>
<i>Приложение 7. Положение о Комиссии Ученого совета.....</i>	<i>200</i>
<i>Приложение 8. Положение о смотре-конкурсе на лучшую группу вуза</i>	<i>204</i>
<i>Приложение 9. Положение о смотре-конкурсе на лучшего куратора академической группы</i>	<i>211</i>
<i>Положение 10. Коллективное соглашение между администрацией Уральского государственного технического университета-УПИ и коллективом студентов университета на 2002 - 2004 годы.....</i>	<i>215</i>
<i>Приложение 11 Постановление Ученого совета</i>	<i>233</i>

<i>Приложение 12</i> Приказ ректора о введении в структуру вуза структурного подразделения.....	237
<i>Приложение 13.</i> Положение о кураторе академической группы	239
<i>Приложение 14.</i> Квалификационная характеристика должности «Организатор внеучебной работы со студентами»	242
<i>Приложение 15</i> Штатное расписание Дома культуры УГТУ-УПИ.....	244
<i>Приложение 16.</i> Смета расходования средств на организацию культурно- массовой и физкультурно-оздоровительной работы со студентами, на санаторно-курортное лечение и отдых студентов	245
<i>Приложение 17.</i> Смета расходов на организацию внеучебной работы со студентами из внебюджетных средств	247
<i>Приложение 18.</i> Договор между Департаментом по делам молодежи и ГОУ ВПО «УГТУ-УПИ» на проведение Областного фестиваля студенческого творчества «Студенческие самоцветы»	248
<i>Приложение 19.</i> Договор подряда с привлеченными специалистами	254
<i>Приложение 20.</i> Договор на оказание благотворительной помощи	259
<i>Приложение 21.</i> Комплексная программа развития физической культуры среди студентов УГТУ-УПИ	260
<i>Приложение 22.</i> План работы вуза по внеучебной работе со студентами...	277
<i>Приложение 23.</i> Примерный план работы Школы кураторов	283
<i>Приложение 24.</i> Примерная программа краткосрочного повышения квалификации кураторов академических групп младших курсов	286
<i>Приложение 25.</i> Приказ о проведении праздника «День первокурсника»	288
<i>Приложение 26.</i> Положение о конкурсе «Самая обаятельная студенческая семья»	295
<i>Приложение 27.</i> Структура внеучебной работы со студентами в УГТУ- УПИ	299
<i>Приложение 28.</i> Структура внеучебной работы со студентами Уральской государственной юридической академии	300
<i>Приложение 29.</i> Структура внеучебной работы со студентами	

Тюменского государственного университета	301
<i>Приложение 30.</i> Структура внеучебной работы со студентами Пермского государственного технического университета	302
<i>Приложение 31.</i> Схема финансирования внеучебной работы	303
<i>Приложение 32.</i> Положение о порядке образования и использования 5% фонда социальной поддержки и поощрения студентов ГОУ ВПО «УГТУ-УПИ»	304
<i>Приложение 33.</i> План по привлечению спонсорских (благотворительных) средств	308
<i>Приложение 34.</i> Типовой медиа-план мероприятия	309
<i>Приложение 35.</i> Положение о конкурсе по направлениям Федеральной целевой программы «Молодежь России» на 2004 год	311
<i>Приложение 36.</i> Основные направления внеучебной работы	325
<i>Приложение 37.</i> Анкета преподавателя для определения отношения студентов к учебе	326
<i>Приложение 38.</i> Карточка эксперта для оценки эффективности деятельности организационных структур, занятых в учебно-воспитательном процессе и нормативно-правовой обеспеченности воспитательной работы в вузе	329
<i>Приложение 39.</i> Анкета для получения количественно выраженной информации об оценке студентами условий проживания, обучения и питания в вузе	333
<i>Приложение 40.</i> Анкета оценки работы кураторов академических групп первых курсов	335

ВМЕСТО ПРЕДИСЛОВИЯ...

Внеучебная работа со студентами в высшей школе является важнейшей составляющей качества подготовки специалистов и проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремлению к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, а также выработки навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях.

Студенческая молодежь всегда являлась значительной социальной группой и движущей силой, влияющей на социально-экономическое и духовно-нравственное развитие общества и отдельной личности. В современных условиях снижения общей и профессиональной культуры молодежи, в том числе студенческой, первостепенным и актуальным является реализация задач воспитания в широком смысле в интересах человека, общества и государства, а также формирование уверенности и мобильности выпускника, повышение его конкурентоспособности. Вместе с тем в системе российского образования в настоящее время только формируются новые технологии процесса воспитания.

По данным социологических исследований, у значительной части высших учебных заведений (более 60%) разработаны и реализуются на всех уровнях управления основные программные, нормативные, правовые документы по внеучебной работе как в целом, так и по отдельным ее направлениям. Концепция внеучебной и воспитательной работы с первокурсниками есть у 43,8% вузов, программа социально-психологической адаптации первокурсников – у 37,5% вузов [56].

Более чем в половине вузов создана административная структура в виде управлений, отделов, ответственных за внеучебную (воспитательную) работу в образовательном учреждении. В значительной части вузов кадровый состав специалистов по внеучебной работе укомплектован, в основном, в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения. При этом, большинство вузов (90%) испытывают трудности, связанные с формированием

штатного расписания структурных подразделений внеучебной сферы. Среди основных проблем, тормозящих решение этого вопроса, выделяют недостаточное бюджетное финансирование и нормативно-правовое обеспечение, несовершенство тарифной классификации, низкую заработную плату, недостаток ставок.

В результате исследований установлено, что в реализации планов и программ внеучебной работы принимает участие широкий круг разнообразных подразделений вуза, в числе которых отделы (управления) по внеучебной работе, координационные советы по воспитательной работе, дома культуры, отделы молодежных инициатив, спортивные клубы, библиотеки, факультеты дополнительных профессий, Центры развития социальной активности студентов, различные общественные молодежные организации: профкомы студентов, студенческие советы, штабы студенческих отрядов, органы студенческого самоуправления группы, факультетов, общежитий и некоторые другие.

Функции организаторов внеучебной работы со студентами выполняют различные по номенклатуре специалисты. При этом, не существует примерного штатного расписания и утвержденного функционала специалистов, целенаправленно отвечающих за внеучебную работу. Отсутствует норматив, устанавливающий соотношение количества специалистов, занятых во внеучебной сфере, и количества обучающихся студентов.

Не налажена постоянно действующая полноценная система организации подготовки и повышения квалификации организаторов и специалистов внеучебной работы. Школы кураторов действуют менее чем в четверти обследованных вузов. Основной формой повышения квалификации сотрудников и преподавателей вузов, занятых внеучебной и воспитательной работой, является участие в семинарах, курсах, конференциях, симпозиумах.

В большей части обследованных вузов (26%) отсутствует качественное научно-методическое и нормативно-правовое обеспечение внеучебной работы, утвержденное Ученым советом конкретного вуза. И, прежде всего, этот

дефицит существует в области финансового и нормативно-правового регулирования внеучебной работы со студентами.

В определенной степени этот пробел был восполнен рядом методических пособий, впущенных вузами России [45, 54, 63, 51, 39].

Анализ источников финансирования при формировании штатных расписаний структурных подразделений вузов, функционально ответственных за внеучебную работу, показывает, что только 30% вузов используют бюджетное финансирование, большинство же вузов вынуждены использовать ставки, финансируемые из внебюджетных средств (благотворительные средства, средства региональных, федеральных, международных фондов и другие).

Для стимулирования специалистов, занятых организацией внеучебной работы, большинство вузов используют внебюджетные средства, объем которых, как правило, не превышает 1-2% от общего фонда этих средств.

Как правило, в вузах отсутствуют постановления Ученого совета или приказы ректора, четко определяющие объём внебюджетных средств, выделяемых на организацию внеучебной (воспитательной) работы.

Исследование выявило отсутствие четкого понимания структуры внеучебной работы в значительной части вузов и, как следствие, необоснованное распределение объема расходования средств на обеспечение деятельности всей системы внеучебной работы: организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортное лечение и отдых студентов за счет средств, поступающих в вуз из федерального бюджета (статья 111040).

Финансирование физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы осуществляется из расчета 2 стипендии на 1 студента, что является явно недостаточным. А в большинстве вузов финансирование внеучебной работы осуществляется по остаточному принципу, что неизбежно сказывается на её качестве и эффективности.

Требует серьезного внимания создание единой системы мониторинга качества внеучебной (воспитательной) работы в вузах. Так установлено, что более чем в половине вузов (64%) применяется собственная система оценки состояния внеучебной (воспитательной) работы, но её критерии и показатели носят размытый характер, страдают субъективизмом, воспитательная работа стимулируется недостаточно.

Учитывая вышеизложенное, авторами разработаны и предлагаются основные подходы к нормативно-правовому обеспечению внеучебной работы вуза, модели финансового обеспечения, методике оценки эффективности внеучебной работы, а также расчет норматива количества специалистов внеучебной сферы на одного студента.

Все локальные нормативно-правовые акты, комментарии к ним, методические разработки, гражданско-правовые договоры разработаны на базе ГОУ ВПО «Уральский государственный технический университет-УПИ». Положительный опыт использования разработанных документов в таком крупном многопрофильном вузе позволяет рекомендовать данные разработки в качестве типовых для разработки собственных локальных нормативно-правовых актов в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования.

ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ В ВУЗАХ РОССИИ: СОСТОЯНИЕ, ПРОБЛЕМЫ

1.1. Законодательное регулирование внеучебной работы

Необходимость разрешения возникших проблем воспитания в образовательной сфере, как отмечает Кагерманьян В.С. [47], «...определяет актуальность разработки целостного концептуального подхода к проблемам воспитательной деятельности в молодежной среде» В настоящее время на федеральном уровне принят ряд нормативно-правовых документов, создающих условия для развития правовой, методологической и научно-практической базы для восстановления и дальнейшего развития системы внеучебной и воспитательной работы в российских учебных заведениях.

В федеральном законе «Об образовании» в редакции ФЗ от 13.01.96 №12-ФЗ под образованием понимается «целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства...». Также внесены соответствующие дополнения в Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Анализ положений, изложенных в государственных и ведомственных (Министерства образования РФ) документах по вопросам развития системы воспитания в образовательной сфере, подробно представлен коллективом авторов НИИ высшего образования (Кагерманьян В.С., Коханович Л.И., Бабочкин П.И., Кучер Н.И., Маркова Н.А., 2002) [47].

В Федеральной программе развития образования определена необходимость «усиления воспитательной функции образования по формированию гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, к Родине, семье, окружающей природе», а также «восстановления в новых условиях воспитательных функций образовательных учреждений и системы образования в целом» [53]

В Национальной доктрине образования в Российской Федерации [52],

являющейся основополагающим государственным документом, определяются цели и задачи образования и воспитания, в числе которых «обеспечение исторической преемственности поколений, сохранение, распространение и развитие национальной культуры, воспитание патриотов.

Одновременно с этим акцентируется внимание на разностороннее развитие молодежи, формирование навыков самообразования и самореализации личности, формирование у молодежи целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, развитии культуры межнациональных отношений, бережное отношение к природе, воспитание экологической культуры.

В документе «Программа развития воспитания в системе образования России на 2002-2004 годы» [55], отмечено, что реализация основных направлений развития воспитания способствует:

- сохранению исторической преемственности поколений, развитию национальной культуры, воспитанию бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России; формированию духовно-нравственных качеств личности;

- воспитанию патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость; развитию культуры межнациональных отношений;

- разностороннему развитию детей и молодежи; формированию их творческих способностей; созданию условий для самореализации личности;

- воспитанию у детей и молодежи целостного миропонимания, современного научного мировоззрения;

- формированию основ культуры здоровья; сознательного отношения к семейной жизни;

- формированию трудовой мотивации, обучению принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.

В Концепции Министерства образования России по профилактике злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде,

одобренной решением Правительственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту (22.05.2000 г.) [50], определены основные направления профилактической деятельности:

- просвещение;
- организация социального партнерства;
- социо-культурное проектирование;
- образовательная деятельность, включающая дистанционные формы обучения;
- организационно-управленческая деятельность в системе профилактики;
- психологическая помощь и поддержка;
- волонтерская деятельность;
- индивидуальная консультационная и коррекционная работа.

К числу важнейших документов по воспитанию молодежи относится Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2001 – 2005 гг.» [40], подпрограмма Министерства образования Российской Федерации Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2001 – 2005 гг.» [58], определяющие патриотизм как важнейшее направление в формировании гражданского общества, интегрирующее не только социальный, но и духовно-нравственный, идеологический, культурно-исторический, военно-исторический и другие компоненты. Определяющим принципом является признание высокой социальной значимости патриотизма, необходимости создания реальных условий для гражданского воспитания молодежи. Подпрограмма ориентирована на повышение общественного статуса патриотического воспитания в учреждениях образования всех уровней, обновление его содержания и структуры на основе отечественных традиций и современного опыта.

В Федеральной целевой программе «Формирование установок

толерантного сознания и профилактика экстремизма в российском обществе (2001-2005 годы)», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.01 г. № 629 [66], подчеркивается необходимость формирования норм толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактики различных видов экстремизма и противодействия ему в условиях многонациональной России. Декларируются принципы толерантности, ориентирующие на конструктивное взаимодействие социальных групп, имеющих различные ценностные, религиозные и политические ориентиры, и выработку норм толерантного поведения и навыков межкультурного взаимодействия.

В приказе Министерства образования РФ № 2715 от 16.07.2002 г. «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации» [21] в качестве приоритетных направлений совершенствования процесса физического воспитания в учреждениях высшего профессионального образования выделяются такие, как:

- создание в образовательных учреждениях, в детских и молодежных общественных объединениях условий, содействующих сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников и обучающихся средствами физической культуры и спорта;
- обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей обучающихся в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом;
- формирование физической культуры личности обучающегося с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации;
- профилактика асоциального поведения обучающихся средствами физической культуры и спорта.

Что особенно важно для практики высшей школы, приказом Министерства образования РФ от 27.12.2002 г. № 4670 «О внесении изменений в приказ Минобразования России от 29.06.2000 № 1965 «Об утверждении

Перечня показателей государственной аккредитации и критериальных значений, используемых при установлении вида высшего учебного заведения» [18] введен новый показатель – «Воспитательная деятельность образовательного учреждения». В соответствии с данным документом оценке подлежат три показателя: наличие в образовательном учреждении условий для внеучебной работы с обучающимися, уровень организации воспитательной работы с обучающимися, формирование стимулов развития личности. Первый показатель включает характеристику нормативно-правовых, финансовых и материальных условий обеспечения внеучебной работы: наличие концепции воспитательной работы и локальных документов вуза, реализацию ее программ, планов, инструкций, методических рекомендаций и т.п., наличие административной структуры и органов студенческого самоуправления, наличие и эффективность использования материальной базы и целевой финансовой обеспеченности. Второй, вновь введенный показатель характеризует содержательную часть воспитательной деятельности в вузе, объединяющую возможности учебной и внеучебной работы, наличие постоянного мониторинга ее результативности. Анализу подлежат рабочие программы учебных дисциплин, специализированных курсов, отражение в них нравственных и психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности, а также наличие культурологического и регионального компонента в учебных планах специальностей; наличие оценки состояния воспитательной работы с обучающимися на всех уровнях ее организации, наличие элементов гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности обучающихся, работы по сохранению и развитию традиций образовательного учреждения; мотивационных стимулов - форм поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности. Особое значение придается психолого-консультационной и профилактической работе, включая адаптацию первокурсников, проблемы молодой семьи, профилактику правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции.

Таким образом, особенностью настоящего этапа в подходе к оценке воспитательной деятельности высшего учебного заведения является системное видение процесса воспитания и выделение целостного комплекса необходимых факторов, обеспечивающих эффективность этой работы. Это свидетельствует о важности воспитательной составляющей при подготовке современного специалиста и обязывает вузы активизировать воспитательную работу в целом, прорабатывать ее систему на основе специфики конкретного учебного заведения с учетом направленности профессиональной подготовки, экономических, региональных, национальных особенностей, истории развития и традиций.

Настоящий сборник, обобщающий результаты мониторинга по данной проблеме более чем в пятидесяти вузах России и широко представляющий опыт УГТУ-УПИ в решении проблем кадрового, финансового, нормативного, правового обеспечения организации воспитательной деятельности, призван компенсировать неразработанность данных вопросов на федеральном уровне и определить задачи в решении вышеуказанных проблем.

1.2. Концептуальные подходы к построению воспитательных систем

Начиная с 90-х гг., решению задач воспитания были посвящены многие социологические исследования, разработаны новые концептуальные подходы, вариативные воспитательные системы, проведены научные исследования, созданы программы, что способствует более глубокому пониманию и повышению ответственности за организацию воспитательного процесса в вузе. Во многих вузах стали появляться свои концепции воспитательной работы. Анализ изучения научной и научно-методической литературы по воспитанию студентов высших учебных заведений (Бондаревская Е.В., 1995, Зимняя И.А., 1998, Зимняя И.А., Боденко Б.Н., Морозова Н.А., 1999, Лисовский В.П. и др., 1999, Запесоцкий А.С., 1996, Ильинский И.М., 2000, Пономарев А.В., Вишневский Ю.Р., Осипчукова Е.В. и др., 2000, Шайденко В.Г. Подзолоков В.Г. и др., 2000, Кагерманыч В.С., Коханович Л.И., 2001, Кагерманыч В.С., Коханович Л.И., Бабочкин П.И., Кучер Н.И. Маркова Н.А., 2002, др.) показал, что до настоящего времени не сложился теоретический общеконцептуальный подход к воспитанию как непрерывному процессу - от дошкольного до послевузовского образования, не решены задачи отражения воспитательного потенциала образовательных учреждений в государственный стандарты, а также задача моделирования общей стратегии воспитания в непрерывном образовании. Концепции не всегда раскрывают суть механизма воспитания молодого поколения в современный период. Выявлено, что не во всех вузах понимают и используют адекватные современным условиям содержание, организацию и технологии воспитания. В ряде вузов отсутствует действенная система управления воспитательным процессом и его методическое обеспечение. Эти данные подтверждают и результаты проведенного нами социологического исследования [48].

Некоторые ученые приходят к выводу, что никакой зрелой государственной концепции воспитания в ближайшие годы в России не появится, так как до этого должна быть создана зрелая, отвечающая новым

реалиям и стратегии развития России новая философия воспитания новых поколений [38].

Вместе с тем, проведенный сравнительный анализ более 30 опубликованных концепций воспитания и психологической поддержки личности (моделей, систем, концептуальных подходов), выполненный под руководством И.А. Зимней в Исследовательском центре проблем качества подготовки специалистов в 1998г., и представленная ею авторская концепция в системе непрерывного образования [43], а также подробный анализ различных концептуальных подходов, выполненных после 1998 года специалистами Национо-исследовательского института высшего образования (В.С. Кагерманнын с соавторами [47]), и представленная ими концепция отразили следующие тенденции. Воспитание большинством авторов рассматривается как общественный процесс и как управление процессом развития личности через воспитательную среду, мотивацию обучающегося, личность преподавателя и т.д. Методологической основой воспитательной деятельности являются современное понимание процессов, происходящих в обществе, гуманистические подходы к личности, сформулированные в мировой и отечественной педагогике и психологии.

Большое значение и практический интерес для проектирования системы воспитания студентов имеют предложенные И.А. Зимней, 2000. [41], В.С. Кагерманнын и Л.И. Боденко, 2002 [46] принципы разработки и развития воспитательных систем в учебных заведениях. По мнению И.А. Зимней, формирование общей модели воспитания в вузе основывается на отдельных принципах: общедидактических (активность, созидательность, преемственность, последовательность); концептуальных (демократизация, гуманизм, регионализация); принципах организации воспитания со стороны субъектов воспитывающего воздействия в современных условия непрерывного образования (нормативно-правовое обеспечение, непрерывность и системность воспитательного воздействия, реалистичность целей воспитания, ведущая роль воспитательных целей в образовании, учет психофизических закономерностей

студенческого возраста, специфика форм и методов воспитательного воздействия для каждой возрастной группы); принципах организации и самоорганизации субъекта воспитания, включенности его в этот процесс (мотивированность, готовность к сотрудничеству, способность к творчеству, коммуникабельность).

В.С. Кагерманнын и Л.И. Боденко, разрабатывая принципы создания воспитательной системы в учебных заведениях, делают акцент на уникальность, многообразие и вариативность воспитательных систем высших учебных заведений на основе отличия их содержания по типу профессиональных задач, сложившейся молодежной субкультуре, размеренности и результативности. Они отмечают, что воспитательные системы не могут быть статичными, они развиваются вместе с обществом, а также с созданием новых общественно-исторических условий, изменений «социального заказа» государства. Любая социальная система, в том числе и воспитательная, обладает некоторой инерционностью, и для ее преодоления необходимы инновационные методы и активизация деятельности всей системы. При разработке принципов создания воспитательной системы в учебных заведениях следует учитывать, что в настоящее время происходит объективное перемещение акцента с общественного воспитания на самовоспитание и самоформирование личности. Этот инновационный процесс отражает влияние демократических процессов в обществе, либерализацию экономики, вовлечение молодежи в новые социальные условия. Современные системы воспитания, по мнению авторов, должны создавать условия для обучения и воспитания граждан новой России.

В качестве основных принципов разработки и развития воспитательных систем учебных заведений авторы выделяют следующие: связь воспитания с реальностью современной жизни; деятельностный подход к воспитанию, учитывающий будущую профессию студента, реализацию принципа совпадения интересов общества и личности; гуманистический характер системы общих и конкретных целей, задач и направлений воспитания; единство

воспитания и самовоспитания; одновременное воспитательное воздействие на студента со стороны различных образовательных и общественных структур в целях формирования гармоничной личности; последовательность и преемственность, форм, методов и средств; творческую и гуманистическую направленность процесса воспитания.

В продолжении развития концептуальных подходов к системе воспитания авторами выделяется основная цель воспитания применительно к студенческой категории молодежи, а именно: подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющая устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей [там же]. По мнению авторов, она достигается путем успешного взаимодействия двух ее составляющих – личностной и социально-общественной. Личностная составляющая в структуре целей воспитательной работы – это самореализация, самоутверждение, самоосуществление и самовоспитание. Социально-общественная составляющая призвана реализовывать процесс адаптации, самореализации личности, ее формирование и воспитание. Основное содержание цели воспитания обуславливает ряд важнейших задач воспитания:

- углубление воспитательного аспекта методологической и профессиональной подготовки специалиста с учетом мировоззренческих знаний, ориентированных на системное понимание фундаментальных связей: человек - человек, человек – общество, человек – техника, человек – природа, развитие самопознания;

- формирование нравственно-ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности;

- обеспечение реальных условий для развития личности и ее социальной и психологической поддержки, защищенности на основе государственной политики в области образования через систему стипендий и образовательных

кредитов, льгот на пользование услугами социально-культурного назначения, свобод и прав студентов как личности;

- приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексам профессиональной чести и моральным ценностям соответствующих социальных слоев и групп, воспитание адекватной самооценки результатов своей деятельности;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, стремление к созданию семьи, продолжению рода, обеспечению и воспитанию нового поколения на основе гуманистических принципов и демократии;

- восстановление и реализация оправдавших себя в прошлом приемлемых в новых условиях воспитательных технологий (программы воспитания, студенческое самоуправление, факультеты общественных профессий, клубы по интересам и определенным направлениям и т.п.).

Таким образом, основные принципы, цели и задачи к разработке концепции системы воспитательной деятельности в вузе, предложенные авторами, могут стать отправной точкой при разработке концепций воспитания в образовательных учреждениях в современных условиях. Реализация заложенных в них целей и задач выступает органической составляющей частью стратегии и тактики формирования социально активной личности в определенной воспитательной среде.

1.3. Выборочный анализ организации внеучебной работы со студентами в вузах

В 2003 году авторским коллективом Уральского государственного технического университета-УПИ проведен анализ опыта практической деятельности вузов России по организации внеучебной (воспитательной) работы со студентами. Для анализа использовались следующие методы:

- исследование документов вузов – участников Всероссийского конкурса моделей и проектов организации воспитательной деятельности в вузах;
- интервьюирование экспертов. В качестве экспертов привлекались представители администрации вузов, организующих внеучебную работу со студентами.
- анализ публикаций, тезисов и рекомендаций всероссийских научно-практических конференций.

Было установлено, что формы организации руководства воспитательным процессом крайне разнообразны в вузах. Так, в Дагестанском государственном университете создан Координационный Совет, в составе которого все проректоры, деканы факультетов, заместители деканов по воспитательной работе, председатель профкома студентов, студенческий совет, совет общежитий, служба организации досуга, пресс-центр, психологическая служба, студенческий клуб.

В Кемеровском государственном университете действует Управление социальной и воспитательной работы, в составе которого студенческий клуб, спортивный клуб, пресс-центр, студенческий отдел.

В Московском государственном технологическом университете «Станкин» функционирует отдел организационно-воспитательной работы, в составе которого и методист по работе со студентами первого курса, и техник группы координации и технического обеспечения.

Воспитательную работу со студентами в Сибирской государственной технологической академии координирует проректор по учебной работе, работу со студентами первого курса - первый проректор.

Внеучебной работой в Славянском филиале Армавирского государственного педагогического института руководит студенческий совет института, куда входят председатели студенческих советов, старосты общежитий, директор студенческого клуба, редактор студенческой газеты, заместители деканов по внеучебной работе, факультетские руководители секций по трудоустройству, факультетские руководители секций студенческого быта, спортивных секций, организаторы культурно-массовой работы, информационных секций, героико-патриотических секций. В вузе принята «Программа развития воспитания на 2001 – 2005 годы».

В Курском государственном педагогическом университете функционирует Управление по воспитательной работе, включающее отдел оргработы и педагогической деятельности студентов, отдел нравственного и художественного воспитания студентов.

В Российском государственном университете нефти и газа им. И.М. Губкина для координации структур и организации внеучебной работы создана комиссия Ученого совета по учебно-воспитательной и внеучебной работе со студентами, подкомиссия по координации внеучебной работы с учебным процессом, подкомиссия по кураторской работе, Центр службы занятости, подкомиссия по развитию студенческого творчества, Центр образования, подкомиссия по спортивной работе, по организации внеучебной работы в студгородке, центр досуга студентов, студенческий совет в общежитиях, студенческое научное общество.

В Российском государственном технологическом университете им. К.Э. Циолковского (МАТИ) создан Центр социально-психологических проблем обучения и воспитания, который ориентирован на создание в университете атмосферы сотворчества студентов и профессорско-преподавательского состава, приобщение студентов и профессорско-преподавательского состава к

национальным культурным традициям. В составе Центра действуют школа лекторского мастерства и педагогики высшей школы; научно-методический семинар по вопросам воспитательной работы; психологическая служба; группа физико-психологической реабилитации; редакция газеты «Авиационный технолог»; музей истории МАТИ; оперная студия; клуб авторской и исполнительской песни; интернациональный клуб; литературная студия; клуб интересных встреч; службы социологического обеспечения воспитательной работы, методического и организационного обеспечения воспитательного процесса, гуманитаризации образовательного процесса.

В Пермском государственном техническом университете для координации внеучебной работы создано Управление внеучебной работы, которым руководит начальник управления, включающее сектор по организации научно-исследовательской работы и научно-технического творчества молодежи, научно-методический сектор, Клуб студентов, сектор технического обеспечения мероприятий, историко-культурный центр, сектор организационно-массовой работы, спортивный клуб «Политехник», спортивно-технические клубы.

В Челябинском государственном педагогическом университете воспитательную работу координирует проректор по молодежной политике. Проректор курирует работу отдела воспитательной работы, центра психологической поддержки студентов, центра трудоустройства студентов, редакции газеты «Молодой учитель», института дополнительных творческих педагогических профессий, института здоровья и экологии человека, досугового комплекса «Переход», социологической лаборатории, студенческого совета университета, профкома студентов, штаба студенческих отрядов и других студенческих общественных организаций.

В Комсомольском-на-Амуре государственном педагогическом университете работу по организации досуговой деятельности и внеучебной работы в общежитиях осуществляют методисты отдела по внеучебной работе.

Центры гражданского воспитания, духовного, эстетического, физического воспитания (каждый из которых представлен различными клубами) организуют разноплановую внеучебную работу в Белгородском государственном университете.

Воспитательная комиссия Ученого совета Омского государственного технического университета координирует работу спортивного клуба, комиссии общественного контроля, Совета по профилактике наркомании, редакции газеты, факультета общественных профессий, Штаба студенческих строительных отрядов, Центра поддержки творческих инициатив.

В таких вузах, как Кемеровский государственный университет, Российский государственный технологический университет им. К.Э. Циолковского (МАТИ), Уральский государственный технический университет – УПИ, активно работают заместители заведующих кафедрами по внеучебной работе.

Основные нормативно-правовые документы, обеспечивающие воспитательную деятельность в Уральском государственном техническом университете-УПИ (УГТУ-УПИ) были опубликованы авторами в 2000 году в сборнике «Из опыта организации внеучебной работы в Уральском государственном техническом университете» [45].

Таким образом, в результате проведенного исследования установлено, что деятельность самостоятельной системы воспитательной работы в вузе обеспечивается наличием документов по организации внеучебной работы в вузе, разрабатываемых на основе федеральных нормативно-правовых собственной законодательной базы по её кадровому и финансовому обеспечению.

1.4. Кадровое и финансовое обеспечения в вузах: социологический анализ

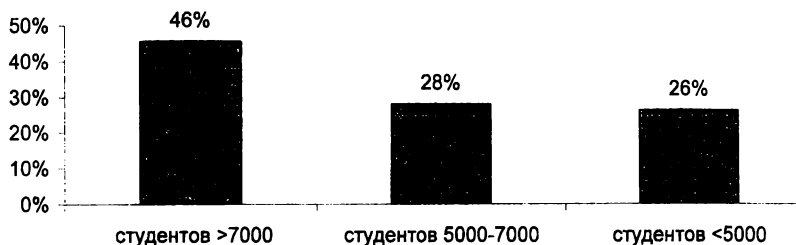
В 2003 году авторским коллективом Уральского государственного технического университета-УПИ было проведено исследование состояния кадрового и финансового обеспечения в вузах России.

В анкетировании приняли участие эксперты 59 вузов 35 городов Российской Федерации, таких, как: Архангельск, Барнаул, Брянск, Владивосток, Воронеж, Екатеринбург, Иваново, Йошкар-Ола, Казань, Кемерово, Кострома, Липецк, Магадан, Москва, Нижний Новгород, Новокузнецк, Омск, Пенза, Пермь, Петрозаводск, Пятигорск, Ростов-на-Дону, Самара, Саратов, Санкт-Петербург, Тамбов, Тверь, Тольятти, Томск, Тула, Тюмень, Уфа, Шуя, Элиста, Ярославль.

В качестве экспертов выступили ректоры вузов, проректоры, помощники ректоров, начальники управлений и отделов, заместители и помощники проректоров, деканы, заведующие кафедрами и председатели студенческих профкомов.

Для представления результатов вузы были сгруппированы по численности студентов: свыше 7000, от 5000 до 7000 и меньше 5000. В выборке получено следующее распределение вузов (Диаграмма 1).

Диаграмма 1. "Распределение вузов по численности студентов"



Анализируя нагрузку, которая ложится на одного специалиста внеучебной сферы по каждой масштабной группе вузов, можно зафиксировать следующую картину. В группе вузов до 5000 студентов между количеством специалистов,

занятых во внеучебной работе, и количеством студентов преобладает соотношение 1 специалист на 600 студентов (Диаграмма 2). В средних вузах: 1 специалист на 700 студентов (Диаграмма 3). В крупных вузах это соотношение 1 специалист на 1000 студентов (Диаграмма 4).

Диаграмма 2. "Соотношение между специалистами ВР и студентами в малых вузах"

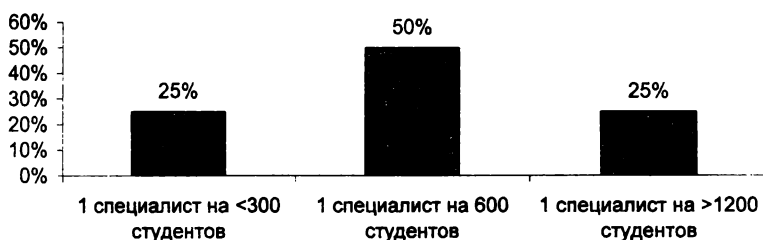


Диаграмма 3. "Соотношение между специалистами ВР и студентами в средних вузах"

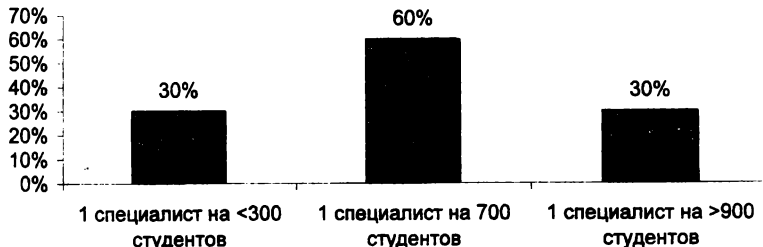
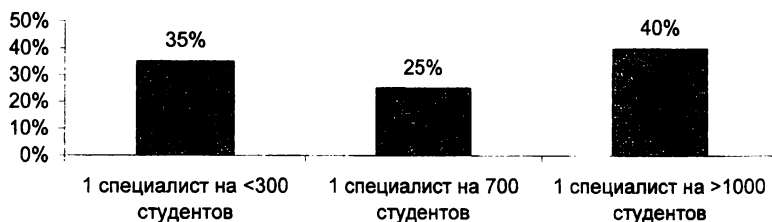


Диаграмма 4. "Соотношение между специалистами ВР и студентами в крупных вузах"



Анализируя результаты, представленные в диаграммах, можно сделать следующие выводы:

- в вузах независимо от их масштабов отсутствует сбалансированность между количеством специалистов, занятых во внеучебной сфере, и количеством обучающихся студентов;
- чем крупнее вуз, тем большая нагрузка ложится на его специалистов по внеучебной работе.

Дисбаланс, по мнению экспертов, вызван в первую очередь отсутствием норматива, который устанавливает это соотношение в законодательном порядке.

Большинство (80%) экспертов считают необходимым установить **соотношение между количеством студентов и количеством специалистов, занятых внеучебной работой**. Только 20% опрошенных экспертов считают, что в этом нет необходимости.

Среди экспертов нет единого мнения относительно того, каким должно быть это соотношение. Контент-анализ предложений экспертов по этому вопросу показывает следующее распределение (Диаграмма 5).

Диаграмма 5. "Мнение экспертов относительно соотношения количества специалистов и количества студентов"



Как видно из диаграммы 5, наиболее часто встречается предложение о соотношении 1 специалиста на 500 студентов. Однако большой разброс мнений показывает, что этот вопрос может стать предметом дискуссии. На сегодняшний день есть только уверенность экспертов в необходимости соотношения, но единый расчет еще предстоит произвести.

Вместе с тем, по нашему мнению, учитывая анализ финансового обеспечения внеучебной работы, разумно на данный момент согласиться с мнением экспертов и ввести норматив: 1 специалист воспитательной работы на 500 студентов.

Как показывает исследование, за воспитательную работу в вузах отвечают специалисты, занимающие следующие должности (Таблица 1).

Таблица 1. Рейтинговая оценка деятельности специалистов,
ответственных за внеучебную работу в вузах

Должность специалиста внеучебной работы	кол-во высказываний	% распределение
зам.декана (директора)	34	60 %
начальник управления (отдела)	32	56 %
директор (заведующий, руководитель) ДК, студклуба	32	56 %
проректор	29	51 %
руководитель кружков, студий	29	51 %
методист	18	32 %
помощник (зам) проректора	17	30 %
кураторы	17	30 %
директор студгородка, зав.общежитиями, воспитатель в общежитии	15	26 %
председатель спортклуба, начальник отдела	14	25 %
руководитель (директор, начальник) пресс-центра, редактор газеты	12	21 %
директор (заведующий, руководитель) социально-психологической службы	10	18 %
специалист по ВР (главный, ведущий)	8	14 %
инженер	8	14 %
директор (заведующий, руководитель) музея	8	14 %
декан	7	12 %
помощник ректора	7	12 %
председатель профкома (союза) студентов	7	12 %
зав.сектором	7	12 %
зам.начальника	6	11 %
зав.кафедрой	5	9 %
социолог	5	9 %
ректор	4	7 %
первый проректор	4	7 %
психолог	4	7 %
директор специализированного центра	4	7 %
директор МБТ (службы трудоустройства)	4	7 %
режиссер, режиссер – постановщик	4	7 %
социальный педагог	3	5 %
председатель Совета	2	4 %
секретарь-референт	2	4 %

программист	2	4 %
директор летнего, оздоровительного лагеря	2	4 %
художник, художник – оформитель	2	4 %
инспектор	1	2 %
дирижер	1	2 %
инструктор	1	2 %
администратор	1	2 %
культурорганизатор	1	2 %
ведущий дискотеки	1	2 %

Обобщая ответы экспертов, можно сделать вывод, что в большинстве вузов воспитательную работу курируют, организуют, планируют, контролируют и выполняют следующие специалисты.

На уровне вуза:

- начальник управления (отдела) внеучебной работы;
- директор Дома культуры (студклуба, досугового центра);
- проректор по внеучебной (воспитательной) работе;
- помощник проректора или его заместитель;
- директор студгородка;
- председатель (начальник отдела) спортклуба;
- руководитель пресс-центра, службы информации;
- директор социально-психологической службы;
- директор музея;
- специалист по внеучебной (воспитательной) работе;
- помощник ректора по внеучебной (воспитательной) работе;
- председатель профкома (союза) студентов.

На уровне факультета в большинстве вузов работают заместители декана (директора) по внеучебной (воспитательной) работе (60%), кураторы академических групп (30%). В ряде вузов в силу финансовых ограничений эту работу курирует декан (12%).

На уровне структурного подразделения преимущественно распространены ставки:

- руководитель кружка, студии;

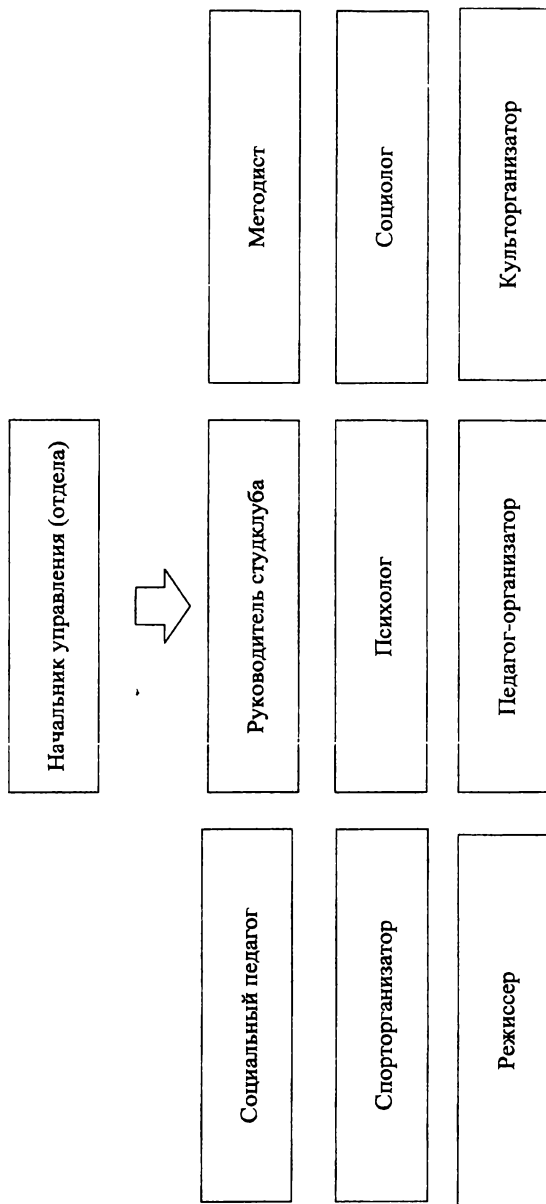
- методист;
- инженер;
- заведующий сектором;
- заместитель начальника.

Таким образом, анализ рейтинговой оценки деятельности специалистов, ответственных за внеучебную работу в вузах показал, что функции внеучебной работы выполняются различной номенклатурой специалистов. При этом не существует единой номенклатуры должностей, целенаправленно отвечающих за внеучебную (воспитательную) работу со студентами. Очевидно, что назрела необходимость ввести единый номенклатурный список должностей, целенаправленно занимающихся внеучебной (воспитательной) работой в вузе, включающий следующий перечень:

- проректор по внеучебной (воспитательной) работе;
- начальник управления (отдела) внеучебной работы;
- методист;
- социолог;
- культорганизатор;
- руководитель студклуба;
- психолог;
- педагог-организатор;
- спорторганизатор;
- социальный педагог;
- режиссер.

Примерная структура отдела по внеучебной работе со студентами представлены на схеме 1.

СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПО ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ
(для вузов с численностью студентов до 5000 человек)



Анализ использования бюджетных и внебюджетных ставок при формировании структурных подразделений, функционально ответственных за внеучебную (воспитательную) работу показывает, что в 30% вузов используются только бюджетные ставки, но большинство вузов (70%) вынуждены использовать ставки, финансируемые из внебюджетных средств. По мнению экспертов, это означает, что государство играет недостаточную роль в формировании системы внеучебной (воспитательной) работы в вузах, так как не обеспечивает должного бюджетного финансирования штатных единиц.

Среди вузов, использующих только бюджетные ставки, распределение по численности студентов иллюстрирует диаграмма 6, а распределение вузов, использующих внебюджетные ставки, - диаграмма 7.

Диаграмма 6. "Распределение вузов, использующих преимущественно бюджетные ставки"

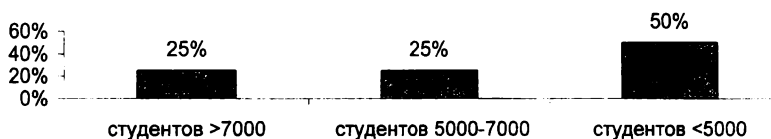
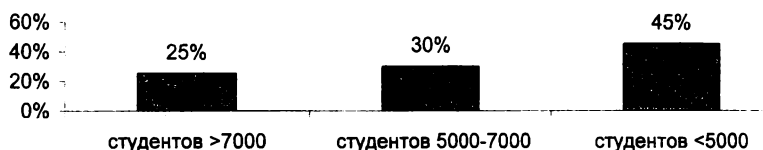


Диаграмма 7. "Распределение вузов, использующих внебюджетные ставки"



В вузах действуют различные структурные подразделения, функционально ответственные за внеучебную (воспитательную) работу. Рейтинговая оценка деятельности структурных подразделений в вузах представлены в таблице 2.

Таблица 2. Рейтинговая оценка деятельности структурных подразделений, ответственных за внеучебную работу

Структурное подразделение, функционально ответственное за внеучебную работу	кол-во высказываний	% распределение
студклуб, ДК	31	54%
управление (отдел) по воспитательной работе	29	51%
спортивный клуб, отдел, дом спорта	19	33%
музей	12	21%
профком студентов	11	19%
информационно-консультационный центр, редакция, пресс-центр	10	18%
спортивно-оздоровительный лагерь	5	9%
центр содействия трудоустройству, МБТ, служба занятости	5	9%
психологическая служба	5	9%
библиотека	4	7%
факультет общественных профессий	4	7%
учебно-методическое управление	4	7%
учебно-консультационный центр	3	5%
центр студенческой инициативы	2	4%
центр социальной работы	2	4%
социологический центр	2	4%
центр толерантности	1	2%

Обобщая ответы экспертов по данному вопросу, можно сделать вывод, что в большинстве вузов действуют следующие структурные подразделения:

- Дом культуры;
- управление (отдел) по воспитательной работе;
- спортивный клуб;
- музей;
- профком студентов;
- отдел информации;
- спортивно-оздоровительный лагерь;
- центр содействия трудоустройству;
- психологическая служба.

Для стимулирования персонала структурных подразделений, ответственных за организацию внеучебной (воспитательной) работы, администрация вузов использует ограниченное количество форм и методов морального и материального стимулирования.

Наиболее распространенными формами материального стимулирования, по мнению экспертов, являются:

- надбавки, постоянные и единовременные, из бюджетных и внебюджетных средств (50% высказываний по массиву);
- все виды премирования (40% высказываний по массиву);
- единовременные поощрительные выплаты: по итогам мероприятия, по итогам смотра-конкурса, по итогам года, по итогам реализации комплексных программ (18% высказываний по массиву);
- материальное поощрение через КТУ;
- получение материальной помощи из внебюджетных средств;
- использование специальных фондов.

Среди форм и методов морального стимулирования в вузах распространены:

- объявление благодарности с занесением в трудовую книжку (33% высказываний по массиву);
- грамоты (21% высказываний по массиву);
- льготные путевки на лечение и туристические поездки (10% высказываний по массиву);
- награждения различного уровня от вузовского до министерского по ходатайству ректора;
- награждение нагрудным знаком ведомств и вузовским знаком отличия;
- награждение памятными подарками;
- предоставление мест в общежитиях вуза;
- перспектива обучения;
- карьерное продвижение;

- командирование в центры повышения квалификации;
- вручение благодарственных писем;
- организация совместных вечеров, праздников, походов;
- публикации в вузовских и региональных СМИ;
- устная благодарность ректора и поздравления на Ученом совете вуза.

Размер постоянной надбавки к окладу регулируется как в процентном соотношении (до 50% к окладу), так и в денежном выражении (до 1000 руб.). Размер единовременной надбавки чаще всего составляет один оклад.

Формы стимулирования работы кураторов и заместителей деканов по внеучебной (воспитательной) работе в каждом вузе имеют свои особенности.

В качестве источника финансирования иногда используются внебюджетные фонды, фонды деканов, средства комплексной программы развития вуза.

Кураторы могут получать ежемесячную надбавку, выраженную в %-м выражении (10-20% от основной ставки) или в денежном выражении от 300 до 1000 руб. В некоторых вузах размер надбавки устанавливается формулой: 10 руб. в месяц за 1 студента. В ряде вузов работа куратора включается в нагрузку и составляет 30-200 часов или устанавливается формулой: 1 час на 1 студента.

Для поощрения работы кураторов в вузах также используются следующие формы морального стимулирования:

- организация ежегодного смотра-конкурса на лучшего куратора;
- дополнительные баллы в рейтинговой системе ППС за год;
- объявление благодарности, награждение почетной грамотой;
- благодарность на сайте вуза, публикация в СМИ;
- представление на родительском собрании, чаепитие у ректора,

поздравление на Ученом совете.

Работа заместителей деканов по внеучебной (воспитательной) работе оплачивается ежемесячной надбавкой от 15 до 40% к основной ставке или снижением учебной нагрузки от 100 до 300 часов. По итогам мероприятий,

заместители деканов по внеучебной работе поощряются единовременными выплатами. В качестве морального стимулирования заместители деканов награждаются грамотами, путевками. Только в одном из опрошенных вузов воспитательная работа учитывается в характеристике при конкурсе на замещение вакантных должностей ППС.

Несмотря на многообразие существующих форм и методов стимулирования, по мнению экспертов, **вузы ограничиваются использованием двух основных форм:**

- нематериальное стимулирование (объявление благодарности, грамоты);
- единовременные выплаты по итогам года.

В большинстве вузов сумма единовременной надбавки колеблется от 200 до 1000 руб. При этом надо отметить, что основная доля надбавок приходится на заместителей деканов, и лишь немногие вузы имеют возможность ежемесячно материально стимулировать работу кураторов. Это неизбежно сказывается на качестве внеучебной (воспитательной) работы как на уровне вуза, так и на уровнях факультетов и академических групп.

Тот факт, что меньше половины (40%) вузов используют для стимулирования внебюджетные средства, которые, как правило, не превышают 2-3%, позволяет сделать выводы:

- либо вузы уделяют внеучебной (воспитательной) работе недостаточное внимание (не осознавая актуальность внеучебной работы);
- либо внебюджетных средств хватает лишь на решение оперативных, текущих вопросов (формирование библиотечного фонда, привлечение строительных и ремонтных организаций и др.).

Анализ показал, что для поощрения организаторов внеучебной (воспитательной) работы, большинство вузов используют ограниченные бюджетные средства, что делает проблематичным материальное стимулирование на постоянной ежемесячной основе.

Для повышения квалификации сотрудников, преподавателей, кураторов и студентов в вузах используются следующие формы, представленные в таблице 3.

Таблица 3. Рейтинговая оценка форм повышения квалификации

Формы повышения квалификации	кол-во высказываний	% распределение
факультеты переподготовки и повышения квалификации, факультеты общественных профессий и дополнительного образования	18	32%
семинары	16	28%
школа кураторов	13	23%
конференции	9	16%
курсы Минобразования	8	14%
курсы заместителей деканов	7	12%
стажировки, выезды	7	12%
выездные семинары-совещания	5	9%
школа студенческого актива, школа лидера, школа профактива	13	23%
школа старост	3	5%
семинары и тренинги для волонтеров	2	4%
школа молодого лектора	1	2%

Как показывает анализ таблицы преимущественной формой повышения квалификации является обучение на факультетах повышения квалификации и переподготовки кадров самих вузов (32%), а также семинары и конференции по различным направлениям воспитательной работы (28%), в некоторых вузах действует Школа кураторов (23%).

Это означает, что существует настоятельная необходимость в создании при крупных вузах региональных центров повышения квалификации специалистов, осуществляющих внеучебную работу. Эксперты отмечают свою заинтересованность в постоянно действующих курсах повышения квалификации. Следует отметить, что социологический опрос выявил общую проблему, которой следует уделить первостепенное значение.

Эта проблема касается системы качества внеучебной работы. Наличие собственной системы оценки состояния воспитательной работы является одним из показателей комплексной аттестации деятельности вуза. Между тем,

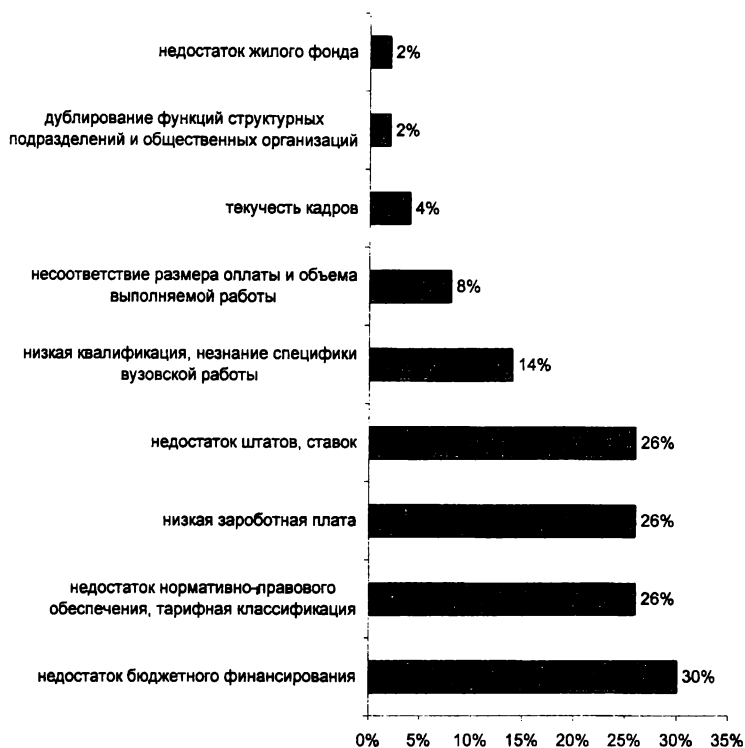
анализ показывает, что такую систему имеют лишь 64% из опрошенных вузов, но критерии эффективности внеучебной работы носят размытый характер и страдают субъективизмом (Диаграмма 8).

Диаграмма 8 . "Разработана ли в вузе собственная система оценки состояния воспитательной работы?"



По мнению экспертов, большинство вузов (90%) испытывают **проблемы, касающиеся формирования штатного расписания** структурных подразделений внеучебной сферы, анализ которых представлен в диаграмме 9.

Диаграмма 9 . "Проблемные зоны формирования штатного расписания структурных подразделений"



Как видно из диаграммы, для 30 % опрошенных вузов основная проблема при формировании штатного расписания структурных подразделений– это недостаток бюджетного финансирования. Не менее важная проблема – недостаток штатов, ставок (26%), низкая заработная плата (26%) и недостаток нормативно-правового обеспечения, отсутствия в тарифной квалификации требуемых должностей (26%).

Очевидно, имеет смысл в рамках курсов повышения квалификации работников внеучебной сферы, уделить этой теме первостепенное внимание.

Сторонние специалисты привлекаются для выполнения следующих видов, форм и направлений работ:

- чтение тематических лекций по охране репродуктивного здоровья, по профилактике наркомании, СПИДа, ВИЧ-инфекций и ЗППП, по организации ЗОЖ, по проблемам духовно-нравственного воспитания и др.;
- информационные брифинги, доклады, беседы, дискуссии, консультации, круглые столы;
- организация и проведение тематических, профилактических, спортивных, досуговых, культмассовых и др. мероприятий;
- постановка концертных программ; подготовка к целевым мероприятиям разного уровня;
- проведение тренингов и ролевых игр (для актива, волонтеров, кураторов);
- руководство студиями, кружками, творческими объединениями и ансамблями студенческого клуба (ДК), а также подготовка спортивных команд;
- экскурсионное обслуживание;
- экспертная оценка, работа в жюри.

Для выполнения перечисленных видов работ привлекаются сторонние специалисты следующих должностей: врачи, наркологи, венерологи, психотерапевты, социотерапевты, психологи, социологи, философы, филологи, юристы, сотрудники правоохранительных органов, режиссеры, специалисты учреждений культуры, артисты филармоний и театров.

Если работа сторонних специалистов оплачивается, то с ними заключается договор гражданско-правового характера или трудовое соглашение на почасовую оплату. Также практикуется заключение целевых договоров по внутри вузовским программам.

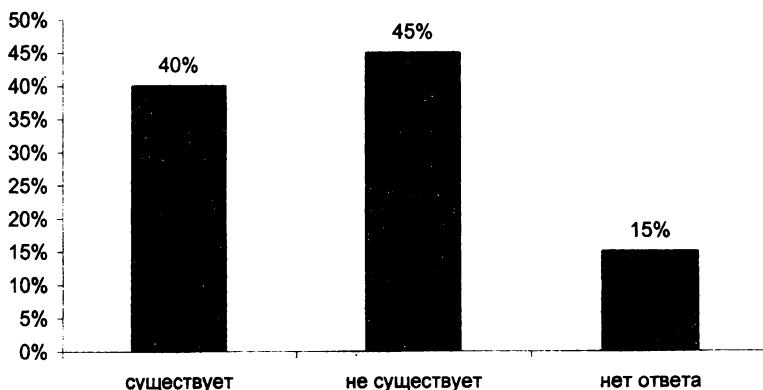
Если в качестве специалиста привлекаются студенты, то они чаще всего пользуются различными льготами вуза (приоритет при поселении в общежитие, снижение стоимости обучения и др.).

Сторонние специалисты привлекаются по мере необходимости с различной периодичностью в течение учебного года при наличии соответствующих средств, а также на безвозмездной основе в рамках партнерства или спонсорства.

Для того чтобы обеспечить координационное планирование внеучебной деятельности, необходимо иметь четкий **регламент средств** на её выполнение. На практике этот регламент устанавливается постановлением Ученого совета или приказом ректора. Этот документ становится определенным гарантом бесперебойного выполнения основных направлений внеучебной работы.

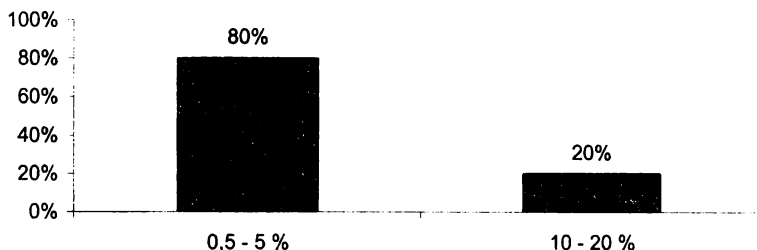
Согласно ответам экспертов, в менее чем половине вузов (40%) существуют постановления Ученого совета или приказы ректора, четко определяющие количество внебюджетных средств (Диаграмма 10).

Диаграмма 10 . "Наличие ежегодного регламента внебюджетных средств вуза?"



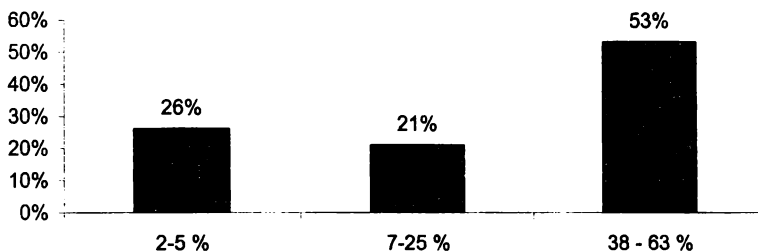
При этом качественный анализ показывает, что в большинстве вузов, имеющих регламент внебюджетных средств доля средств, выделяемых на организацию внеучебной (воспитательной) работы (80% от числа ответивших положительно) составляет лишь 0,5 – 5 % (Диаграмма 11), причем наиболее часто встречается вариант 2%, что еще раз свидетельствует о том, что внеучебная (воспитательная) работа не находится в числе приоритетов.

Диаграмма 11. "% внебюджетных средств, выделяемых на внеучебную работу"



Анализ использования бюджетных средств, выделяемых на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительную работы со студентами по статье 111040 «Прочие текущие расходы», показывает неравномерность ее использования в % соотношении – от 2 до 62,82% (Диаграмма 12).

Диаграмма 12. "% использования бюджетных средств на организацию внеучебной работы, выделяемых по статье 111040"



Это означает, что большинство вузов финансирование внеучебной работы осуществляет по остаточному принципу, что неизбежно сказывается на качестве внеучебной работы в настоящий момент. Согласно мнению экспертов, в статье 111040 финансирование внеучебной работы необходимо выделить отдельной строкой.

В подавляющем большинстве вузов (90%) не проводился **расчет норматива средств на 1 студента**. В рамках экспертного опроса только 3 вуза определили для себя этот норматив. Его нельзя назвать репрезентативным, но он может носить информативный характер. В одном малом вузе этот норматив составляет 900 руб. на 1 студента в год, в одном среднем вузе – 1900 руб., в одном крупном вузе – 200 руб. на 1 студента в год.

Судя по тому, что в вузах отсутствует расчет норматива средств на 1 студента, подтверждается необходимость в разработке критериев результативности работы и соответственно в расчете экономически обоснованных нормативов.

1.5. Анализ существующих подходов к оценке эффективности внеучебной работы в вузе

В настоящее время опубликованы и распространены несколько подходов к оценке эффективности воспитательной работы высшего учебного заведения [18, 27, 42, 48, 51, 62]. В качестве разработчиков выступают учреждения федерального уровня (Научно-исследовательский институт высшего образования, Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов) и федерального подчинения (Государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования): Тюменский государственный университет, Уральский государственный педагогический институт, Уральский государственный технический университет-УПИ (УГТУ-УПИ). Вероятно, существуют и другие варианты подходов, но они, к сожалению, не опубликованы в печати, и не доступны для изучения. Как показывает сравнительный анализ, предлагаемые подходы имеют комплексный характер, в них более четко определены критерии воспитательной работы вуза, подлежащие оцениванию, но не показана методика расчетов, система экспертных оценок, результаты апробации в образовательном учреждении. Представляем краткую характеристику каждого из них.

Министерство образования Российской Федерации.

С 1.09.2003 г. введен в перечень показателей Государственной аккредитации и критериальных значений, используемых при установлении вида высшего учебного заведения, новый показатель: **«Воспитательная деятельность образовательного учреждения»**, используемый при проведении комплексных оценок деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования Управлением лицензирования, аккредитации и аттестации и Государственной инспекцией по аттестации учебных заведений России при Минобразовании России [18].

Характеристика. Введены 2 критерия, 10 показателей (по 5 показателей в каждом из критериев); представлена система экспертной оценки. Активно

используется при проведении комплексных оценок деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, а также на этапе самообследования вуза при подготовке к комплексной оценке деятельности.

Критерий 1. *Наличие в образовательном учреждении условий для внеучебной работы с обучающимися.*

Показатели:

1. наличие концепции воспитательной работы в образовательном учреждении (программы, плана, локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность ОУ, разработка инструкций, методических рекомендаций, семинаров и т.д.);

2. наличие административной структуры, функционально ответственной за воспитательную работу в ОУ (управление, отдел, институт кураторства);

3. наличие органов студенческого самоуправления (профкома, клубов, объединений, службы занятости, студенческих отрядов, службы порядка и т.д.);

4. наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы с обучающимися (актовых залов, репетиционных помещений, спортивных и тренажерных залов, помещений для клубов, студий, кружков и т.д.);

5. финансовая обеспеченность внеучебной деятельности (целевое финансирование научной, творческой, спортивной деятельности обучающихся, наличие механизмов стимулирования).

Критерий 2. *Организация воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов развития личности.*

Показатели:

1. использование в целях воспитания возможностей учебно-воспитательного процесса (наличие в рабочих учебных программах нравственных, психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов, разработка специализированных курсов, наличие культурологического и регионального компонента);

2. наличие в образовательном учреждении оценки состояния воспитательной работы с обучающимися (опросы обучающихся, преподавателей, отчеты);

3. наличие элементов системы воспитательной работы: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание; научно-исследовательская и профориентационная работа; работы по формированию традиций образовательного учреждения (многотиражная газета, музей, проведение праздничных мероприятий); культурно-массовая и творческая деятельность обучающихся (творческие объединения, смотры, конкурсы, фестивали, выставки и т.д.); спортивно-оздоровительная работа, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни.

4. организация психолого-консультационной и профилактической работы (адаптация первокурсников, проблемы молодой семьи, профилактика правонарушений и наркомании и ВИЧ-инфекции);

5. формы поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся (грамоты, премии, звания, именные стипендии).

Система экспертной оценки по десятибалльной шкале представлена в табл.4

Таблица 4

Оценка показателя	Количество баллов
Информация не представлена	0
Неудовлетворительное состояние. Работа не ведется	1
Очень низкая оценка. Работа ведется недостаточно.	2
Низкая оценка. Работа ведется на очень низком уровне. Очень много существенных недочетов.	3
Удовлетворительная оценка. Существенные недостатки в работе	4
Средняя оценка. Работа ведется на относительно приемлемом уровне. Имеются отдельные недостатки	5
Средняя оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки не существенны	6
Хорошая оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки малочисленны, незначительны и легко исправимы.	7
Достаточно высокая оценка. Практически полностью соответствует предъявляемым требованиям.	8

Высокая оценка. Полностью соответствует предъявляемым требованиям.	9
Очень высокая оценка. Полностью соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендуется использовать для распространения опыта.	10

Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов.

Название: Воспитательная деятельность образовательного учреждения (далее – ВДОУ) [51, 42]

Автор: доктор педагогических наук профессор Зимняя И.А.

Характеристика. Разработан новый критерий качества подготовки специалиста – воспитанность. Введены 4 критерия (компонента), по показателям подробно прописан критерий воспитанности – 14 показателей, представлена система уровневой экспертной оценки.

Критерии (компоненты):

1. Субъекты воспитательного воздействия (педагоги, студенты).
2. Внесубъектные условия образовательной среды, где выделяются управленческие, материально-технические, методические и другие.
3. Процесс воспитательного взаимодействия.
4. Результат воспитательной деятельности, фиксируемый по уровням воспитанности, компетентности или по характеристикам общекультурного развития человека.

ВДОУ – сложная иерархически организованная уровневая система, включающая цель, нормативно-правовое регулирование, компоненты (условия реализации целей в соответствии с нормой), критерии. Каждый из критериев выявляет ту или иную меру обеспеченности воспитательной деятельности, выступая в качестве определенного фактора, совокупность действий которых может обеспечить основу эффективности результата воспитания.

Подходы:

Автор выделяет 3 основных подхода к определению качества воспитания:

1. общекультурный;

2. уровневый;
3. компетенционный.

Общекультурный подход. Суть первого подхода заключается в том, что в качестве основной цели и результата непрерывного образования рассматривается общекультурное развитие человека. Под общей культурой понимается воспитанность и образованность человека.

Показатели: предлагается 7 характеристик студента как культурного человека:

1. Культура личности, саморегуляции;
2. Культура быта, труда, отдыха, общения, ЗОЖ;
3. Культура нормативного поведения, этикета, отношения, социального взаимодействия;
4. Культура интеллектуальной и предметной деятельности;
5. Культура личного самоопределения;
6. Общецивилизованная культура;
7. Культура социального бытия.

Уровневый подход считается наиболее традиционным и распространенным. Результат ВДОУ определяется условными уровнями воспитанности обучающихся:

- Высокий (идеальный, IV) – устойчивое проявление всех признаков качества, высокая степень самоорганизации и саморегуляции поведения и стремление к организации и регулированию поведения других.

- Средний (допустимый, III) – проявляются признаки качества, но устойчивое положительное поведение ситуативно при наличии саморегуляции и самоорганизации не проявляется активность воздействия на поступки товарищей.

- Низкий (критический, II) – слабое проявление положительных признаков качества; поведение регулируется требованиями старших, самоорганизация и саморегуляция ситуативны.

- Очень низкий (недопустимый, I) – положительные признаки качества не проявляются; опыт поведения носит отрицательный характер; саморегуляция и самоорганизация не развиты.

Компетенционный подход. Согласно третьему подходу, результат ВДОУ определяется терминами социальных компетенций, формируемых в процессе образования:

- политические и социальные компетенции;
- компетенции жизни в многокультурном обществе;
- компетенции владения устной и письменной коммуникацией;
- компетенции растущей информатизации общества;
- способность учиться на протяжении всей жизни.

Чтобы конкретизировать проблемное поле, вводится новое понятие – «образовательные компетенции», определяющие воспитанность человека, его подготовленность к жизни.

Показатели:

Предлагается 7 компетенций: ценностно-смысловая; общекультурная; учебно-познавательная; информационная; коммуникативная; социально-трудовая; личностная.

Научно-исследовательский институт высшего образования

Название: Воспитательная деятельность образовательного учреждения (далее – ВДОУ) [20]

Автор: под руководством кандидата технических наук, доцента, члена Международной академии наук, информации, информационных процессов и технологий Кагерманьяна В.С.

Характеристика. Выделены 4 критерия; 4 показателя перечислены в элементах экспертной оценки. Публикации в открытой печати по результатам апробации нет.

Критерии (компоненты):

1. воспитательный и гуманистический потенциал основных образовательных программ ВПО;

2. воспитательные структуры и мероприятия;
3. студенты;
4. кадры воспитателей;

По мнению авторов, образование включает и интегрирует в себя процесс и результат общего и профессионального обучения, воспитания и общего профессионального развития студента. Оценка качества образования должна отвечать ряду требований:

- как любая система она может быть описана с помощью ряда объективных обобщенных характеристик (параметров), наращивание которых может существенно повысить эффективность и качество воспитательной деятельности;
- оценку качества воспитания необходимо проводить непрерывно в течение всего периода обучения в вузе как в отношении студентов, так и в отношении деятельности воспитательных структур;
- оценку вузовского воспитательного потенциала и уровня воспитанности студентов необходимо проводить как в соответствии с различными направлениями воспитания, так и в соответствии с основными показателями оценки;
- обязательным элементом технологии оценки качества воспитания студентов должно быть выявление их стартовых характеристик;
- оценка качества воспитания объективно является комплексной задачей, что обуславливает необходимость привлечения для разработки оценочного инструментария и процедур специалистов различного профиля.

Показатели (индикаторы):

1. Воспитательный и гуманистический потенциал образовательных программ (суммарный объем цикла гуманитарных и социально-экономических дисциплин (в часах) по отношению к соответствующему объему, установленному в ГОС, наличие по выбору гуманитарных дополнительных и спецкурсов, спецсеминаров, имеющих воспитательную, гуманистическую и

лично́стно разви́вающую на́правленность, на́личие альтернативных образовательных программ для наиболее одаренных студентов и так далее.

2. Воспитательные структуры и мероприятия (наличие, масштабы и результативность деятельности художественных, научных, спортивных и других внеучебных студенческих воспитательных структур (творческих коллективов, кружков, клубов, секций, центров и т.п., наличие органов управления воспитанием (вузовских, факультетских и др.).

3. Кадровый потенциал воспитательной деятельности (состав специалистов внеучебной воспитательной деятельности, использование преподавателями вуза гуманистических, индивидуально-ориентированных методов работы со студентами, количество преподавателей, имеющих специальную подготовку по воспитанию и т.д.).

4. Уровень воспитанности студентов (сформированность жизненного самосознания, самоутверждения, ответственности, патриотических, гражданских качеств, правовой компетентности и законопослушности, понимание важности саморазвития своей личности и индивидуально-психологических свойств¹ для себя и общества, уровень самоконтроля деятельности и поведения, умение планировать и прогнозировать жизнедеятельность, уровень сформированности профессионально-важных качеств личности и т.д.).

Тюменский государственный университет

Название: Региональная концепция воспитания учащейся и студенческой молодежи [62]

Авторы: канд.хим.наук, доцент, проректор по внеучебной работе со студентами Тюменского государственного университета Н.С. Ермакова, д-р.пед.наук, проф. И.Г. Фомичева, д-р.социол.наук, проф. В.В. Гаврилюк, д-р.пед.наук, проф. Е.Л. Доценко, канд.пед.наук., доц. И.Н. Емельянова, канд.пед.наук, доц. О.С. Булатова, канд.экон.наук, доц. Э.М. Лимонова, и др.

Характеристика. Введены 2 критерия, 6 подкритериев, 33 показателя. Вводятся показатели общественной оценки различных органов и служб

управления образованием, социальной защиты, управления внутренних дел и других.

Критерий 1:

Результативность системы воспитания

1.1. Критерий реализации воспитательной функции образовательного процесса.

Показатели:

- критерий сформированности ценностных ориентаций учащейся молодежи и студентов (по результатам тестирования);
- дисциплинарные показатели (количественные и качественные показатели нарушений Устава и правил внутреннего распорядка профессиональных образовательных учреждений);
- число одаренных учащихся и студентов, поддержанных в системе образования;
- степень участия учащихся и студентов в территориальных акциях и праздниках;
- динамика проявления социальной активности учащихся и студентов (наличие молодежных объединений в учреждениях профессионального образования, их количество и качественный состав);
- конкурентоспособность выпускников при поступлении на работу (количество безработных выпускников и количество выпускников, заранее «запрашиваемых» фирмами и организациями);
- рейтинг популярности учреждений профессионального образования.

1.2. Социально-воспитательные критерии

Показатели:

- % успешно адаптированных учащихся группы «социального риска» (статистика отделов социальной защиты);
- динамика девиаций (статистика по преступности, наркомании, алкоголизму, суицидам и пр.);

- динамика числа асоциальных группировок и участвующих в них учащихся и студентов (данные УВД);
- динамика проявления социальной активности (наличие территориальных молодежных объединений, их количественный и качественный состав);
- число выпускников, играющих значительную социокультурную роль в регионе, стране, мире;
- удовлетворенность населения качеством системы воспитания (по материалам социологических исследований).

Критерий 2.

Обеспечение эффективности воспитательного процесса.

2.1. Критерий материально-технической, нормативной и методической оснащенности воспитательного процесса.

Показатели:

- устойчивость и достаточность финансирования, его динамика, использование многоканального финансирования с привлечением внебюджетных средств;
- нормативно-правовая обеспеченность воспитательного процесса;
- обеспеченность методическими пособиями, разработками;
- уровень материально-технической оснащенности воспитательного процесса.

2.2. Критерий создания условий для воспитания, социализации и сохранения здоровья.

Показатели:

- уровень соблюдения санитарно-гигиенических норм воспитательного процесса;
- наличие в учреждениях профессионального образования системы воспитательной и внеучебной работы, органов ученического или студенческого самоуправления;

- число учащихся и студентов, занимающихся в кружках, секциях, объединениях в учреждениях профессионального образования и по месту жительства;
- уровень эстетического оформления пространственной среды в местах, предназначенных для организации воспитательной, внеучебной работы;
- наличие в учреждениях профессионального образования средств и способов оздоровления учащихся и студентов (профилактории, фитобары, кабинеты ЛФК, физио-, стоматологические кабинеты; периодичность и уровень проведения оздоровительных мероприятий).

2.3. Критерий организованности и эффективности инновационных процессов.

Показатели:

- наличие и качество программ и концепций воспитания в учреждениях профессионального образования и в целом по территории;
- наличие систем диагностики эффективности воспитательной деятельности;
- уровень научного руководства инновациями в системе воспитания;
- количество инноваций в воспитательной деятельности и количество экспериментальных площадок, фактически отвечающих этому статусу;
- меры стимулирования поисковой инновационной деятельности в сфере воспитания (конкурсы, звания, награды, надбавки к зарплате).

2.4. Критерий создания условий для деятельности организаторов воспитательной деятельности.

Показатели:

- оптимальность структуры управления в учреждениях профессионального образования на территории;
- наличие и четкость распределения функциональных обязанностей;
- наличие анализа эффективности принятых и выполненных решений;
- своевременность выполнения запланированного, отсутствие сбоев в работе;

- число эффективных инициатив, исходящих из органов управления;
- динамика повышения квалификации управленческих работников.

Уральский государственный педагогический университет.

Название: Методика оценки воспитательной работы [44]

Автор: Коллектив авторов д-р.пед.наук, проф., декан физического факультета Зуев П.В, канд.пед.наук, проф., первый проректор, проректор по научной работе Игошев Б.М., канд.пед.наук, доц. Назарова Л.Д., Член-корр. Военно-исторической академии Середя В.А., канд.филос.наук, доц. Садкина Т.М. и др.

Характеристика. Выделены 5 критериев, 7 подкритериев, 10 суммативных показателей, дана система экспертной оценки и конкретизированы категории экспертов - всех субъектов педагогического взаимодействия (администрации, преподавателей, студентов). Публикации в открытой печати по результатам апробации нет.

Критерий 1:

Организационно-правовая основа.

1.1. Нормативно-правовой аспект.

Здесь оценивается наличие концепции развития воспитательной работы; плана воспитательной работы; локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность (приказы, распоряжения, протоколы, отчёты, положения и др.), должностных инструкций (положений) заместителей деканов по воспитательной работе, кураторов и других лиц, занимающихся воспитательной деятельностью; положений о конкурсе на лучшего заместителя декана, куратора; базы данных о студентах (социальный паспорт); положение о подготовке и переподготовке лиц, занимающихся воспитательной работой; отражение воспитательной деятельности в планах работы и отчётах кафедр и отдельных преподавателей; протоколов заседаний студенческих советов подразделений, студенческого профкома, студенческого профбюро;

результатов опроса студентов по выявлению их потребностей в воспитательной деятельности.

1.2. Организационный аспект.

Оценивается наличие административной структуры, функционально ответственной за воспитательную работу; заместителей деканов по воспитательной работе; института кураторства; студенческого самоуправления (студенческие советы подразделений, студенческие советы общежитий и т.д.); студенческой профорганизации; строительных, проводниковых и педагогических отрядов; студенческих объединений (клубы, туристические группы, студии, кружки и др.); договоров, планов, разовых договорённостей с местными музеями, картинными галереями, театрами, другими вузами, библиотеками и т.д.

Критерий 2.

Условия и средства организации воспитательной работы.

2.1. Состояние воспитывающей среды в образовательном учреждении и подразделениях:

оценивается наличие и эффективное использование материально-технической базы для воспитательной работы (актовых залов, репетиционных помещений для клубов, студий, кружков и т.д.); финансовая обеспеченность воспитательной деятельности (целевое финансирование научной, творческой, спортивной деятельности, наличие механизмов стимулирования); порядок в аудиториях, лабораториях, учебном корпусе; точность начало занятий и их продолжительность, тактичность в общении субъектов.

2.2. Воспитательные элементы в учебной деятельности.

Оценивается наличие нравственных, психолого-педагогических аспектов в рабочих учебных программах; специализированных курсов; культурологического и регионального компонента.

2.3. Организация психолого-консультационной и профилактической работы.

Оценивается наличие подразделений социально-психологической помощи и их работа; программы и плана работы психологической службы; плана по адаптации первокурсников; программы и планы по профилактике ВИЧ инфекций и ПАВ; плана работы по профилактике правонарушений.

2.4. Наличие элементов системы воспитательной работы: информационно-просветительский (наглядность, многотиражная газета и др.); научно-исследовательский (СНО, олимпиады, конкурсы и др.); эколого-валеологический (спортивно-оздоровительная работа, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни); гражданско-правовой, патриотический культурно-досуговый (клубная работа, система творческих объединений, смотры, конкурсы, фестивали и др.); традиционно-символический (музей истории, проведение праздничных мероприятий, символика учреждения и подразделений и др.).

2.5. Условия в студенческом общежитии:

Оценивается наличие санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности; правовых норм общежития; студенческого совета; графика дежурств; зон отдыха и подготовки к занятиям; общественно-полезной деятельности студентов и т.д.

Критерий 3.

Результативность воспитательного процесса.

Оценивается наличие: информации о результатах воспитательной деятельности в накопленных за ряд лет документах по этому вопросу; критериев эффективности воспитательной работы, принимаемых всеми подразделениями вуза; самооценки воспитательной работы каждым ответственным за ее осуществление.

Критерий 4.

Анализ. Оценка и коррекция воспитательной работы.

Анализируется состояние воспитательной работы; состояние системы анализа воспитательной работы; наличие в смете образовательного учреждения

(подразделения) расходов на воспитательную деятельность и их достаточность; организация коррекционной работы.

Критерий 5.

Оценка состояния и организации воспитательной работы

Воспитательную работу в образовательном учреждении предлагается оценивать на основе экспертного анкетирования всех субъектов воспитательного процесса, а именно: администрации, преподавателей, участвующих в организации воспитательной деятельности и студенческого актива.

Система экспертной оценки формируется из оценок 3 уровней - администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческого актива группы.

От представителей администрации следует получить экспертные оценки:

1. о соответствии воспитательной работы современным требованиям организации в образовательных учреждениях.
2. об эффективности существующих форм взаимодействия администрации с: деканами отделений, заместителями деканов по воспитательной работе; заведующими кафедр, кураторами академических групп и органами студенческого самоуправления.
3. о результативности (эффективности) воспитательной деятельности.

Среди преподавателей, участвующих в организации воспитательной деятельности, следует определить:

1. уровень информированности (осведомленности) об основных воспитательных программах в образовательном учреждении;
2. уровень (частоту) непосредственного участия в воспитательных, культурно-массовых, спортивных мероприятиях и научно-исследовательской работе студентов;

3. соответствие существующей системы воспитательной работы в данном образовательном учреждении требованиям, предъявляемым к подготовке выпускника образовательного учреждения;

4. результативность (эффективность) воспитательной работы по основным ее направлениям (реализация программ и мероприятий).

5. результативность (эффективности) воспитательной работы

Среди студенческого актива следует определить:

1. уровень информированности (осведомленности) об основных воспитательных мероприятиях в образовательном учреждении;

2. степень соответствия мероприятий, проводимых в образовательном учреждении, их потребностям и предпочтениям;

3. степень удовлетворенности обучающихся качеством (форма, тема, время и т.д.) проведенных мероприятий;

4. уровень (частоту) непосредственного участия студентов в воспитательных, культурно-массовых, спортивных мероприятиях и научно-исследовательской работе.

Уральский государственный технический университет-УПИ (УГТУ-УПИ)

Название: Система оценки эффективности воспитательной работы в УГТУ-УПИ [45, 47, 54]

Автор: коллектив авторов под руководством канд.хим.наук, доц., почетного работника сферы молодежной политики, проректора по внеучебной работе со студентами Пономарева А.В.

Характеристика. Выделены 5 критериев (компонентов), 32 показателя, дана система экспертной оценки, конкретизирована форма экспертных документов.

Критерии (компоненты):

Критерии (компоненты воспитания) системы оценки эффективности воспитательной работы, предложенные авторами, представлены в табл. 2.

Таблица 2

**Критерии системы оценки эффективности воспитательной работы
в УГТУ-УПИ**

Компонент системы воспитания	Форма оценки
Учебный процесс	<p>1) 3-й индикатор программы мониторинга воспитательной деятельности в вузах России - «воспитательный и гуманистический потенциал образовательных программ» [20]</p> <p>2) Разделы рейтинга факультетов и кафедр университета.</p>
Внеучебная работа	<p>1) Оценка результативности системы организации внеучебной работы со студентами на факультетах (шесть разделов смотр-конкурса, 32 критерия).</p> <p>2) Методика оценки эффективности работы структурных подразделений вуза, занятых организацией внеучебной работы со студентами (приложение 1)</p> <p>3) Участие университета в конкурсах, проводимых Министерством образования.</p> <p>4) Смотр-конкурс по организации внеучебной работы в филиалах.</p> <p>5) Социологическое исследование «Эффективность традиционных ежегодных мероприятий».</p>
Преподаватель	<p>1) Раздел «Воспитательная работа со студентами» в индивидуальных планах преподавателей.</p> <p>2) «Воспитательная работа» как один из критериев для оценки профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава для выдвижения на Доску почета университета.</p> <p>3) «Воспитательная работа в коллективе» как один из критериев для присвоения звания «Лучший преподаватель УГТУ».</p> <p>4) Смотр-конкурс на лучшего куратора академической группы</p>
Студент	<p>1) Рейтинг академических групп первого курса.</p> <p>2) Социологические исследования («Адаптация первокурсников», «Наркомания в студенческой среде», «Выпускник-отличник».</p> <p>3) Серия социологических мониторингов «Студент».</p>

Как видно из таблицы 2, авторами конкретизирована форма экспертных документов, разработанных в УГТУ-УПИ, отражающих критерии оценки системы воспитательной работы.

Также разработана система показателей организации внеучебной работы студенческой группы и отдельных студентов, которая реализует выше указанные критерии и прописана в экспертных документах (см. табл. 3)

Таблица 3

**Показатели результативности системы организации
внеучебной работы со студентами на факультетах**

I.	Смотр-конкурс по организации научно-исследовательской работы студентов
1.	выставка научно-технического творчества студентов
2.	научно-технические конференции
3.	представление работ на конкурсы различного уровня, награды
4.	публикации в печати с участием студентов
5.	участие студентов во всероссийских, региональных, областных и городских олимпиадах, конкурсах по специальности, конференциях, выставках
6.	награды за участие студентов во всероссийских, региональных, областных и городских олимпиадах, конкурсах по специальности, конференциях, выставках
7.	предметные олимпиады и конкурсы по специальности
8.	предметные олимпиады для школьников
II	Смотр-конкурс по спортивно-массовой работе
9.	место за участие в студенческой универсиаде
10.	проведение внутрифакультетских мероприятий
11.	проведение «Дней здоровья»
12.	место за участие в студенческом спортивном фестивале
13.	место в смотре-конкурсе общежитий
III	Организация досуга студентов
14.	место за участие в смотре-конкурсе художественной самодеятельности среди академических групп первого курса «Дебют первокурсников»
15.	место за участие в фестивале факультетских команд КВН
16.	место за участие в литературном конкурсе среди студентов, преподавателей и сотрудников университета
17.	место за участие в конкурсе факультетских дискокоманд
18.	место за участие в выставке художественного творчества студентов, преподавателей и сотрудников университета
19.	проведение внутрифакультетских мероприятий
20.	участие студентов факультета в университетских мероприятиях
IV	Смотр художественной самодеятельности среди факультетов
21.	средняя оценка за 12 лучших номеров
22.	организационный балл
V	Смотр-конкурс по гражданско-патриотическому воспитанию студентов
23.	спортивные мероприятия
24.	информационная работа
25.	организация работы с ветеранами войны и труда

26.	участие факультета в университетских мероприятиях
27.	обучение студентов на военной кафедре
28.	организационная работа факультета
29.	организация деятельность студенческих отрядов, творческих коллективов
30.	организация внутрифакультетских мероприятий
VI	Смотр-конкурс по оформлению факультетов
31.	наличие стендов, досок, выставок, общий стиль оформления, своевременное заполнение и периодическое обновление следующих информационных, тематических стендов
32.	оформление выставок художественного и научного творчества студентов факультета

В пособии предлагается вариант разработки оценки эффективности воспитательной работы со студентами, которая позволит вычислить интегральные показатели основных направлений данной деятельности и определить уровень эффективности как каждого из них в отдельности, так и всего учебно-воспитательного процесса вуза¹ (см. раздел 3.2.).

¹ Разработка оценки эффективности учебно – воспитательной работы со студентами осуществлена в рамках дипломной работы Никитенко Т.А., выполненной под руководством проректора по внеучебной работе со студентами УГТУ-УПИ А.В. Пономарева, начальника планово-финансового управления УГТУ-УПИ Н.Р.Кельчевской.

Глава 2. Финансовое и нормативно-правовое обеспечение внеучебной работы со студентами в вузе

2.1. Нормативно – правовое обеспечение внеучебной работы в вузе

Качественная организация внеучебной работы в высшей школе, как показывает анализ вузовских центров Российской Федерации, требует научного подхода, системного планирования и комплексного нормативно-правового обеспечения всех ее компонентов.

Научной основой построения внеучебной работы образовательного учреждения является системный подход, обосновывающий целостность воспитательной работы, иерархию всех компонентов в целостной структуре внеучебной работы, функции каждого из них и системы в целом, согласованность и взаимодействие их между собой с внешней средой, саморегуляцию системы, ориентированной на результат функционирования системы в целом, определение степеней свободы воспитательной системы в конкретных социальных и этнических условиях.

Целостность воспитательной работы как системы базируется на основных принципах воспитания, стратегических целях и вариативности задач конкретного образовательного учреждения, отраженных в основополагающих документах вуза. Среди основных принципов воспитания и социализации студентов [47], выделяются следующие: демократизм, гуманистическое отношение к субъектам воспитания, духовность, патриотизм, конкурентоспособность, толерантность, индивидуализация, вариативность. В качестве стратегических целей выделяется, во-первых, формирование общих способностей и гражданских качеств личности, необходимых каждому молодому человеку, и обуславливающих его жизнеспособность в обществе; во-вторых, формирование специальных способностей, личностных качеств и характеристик социально-профессиональной деятельности специалиста высшей квалификации [47, 56]. Цели первого уровня реализуются через построение

общей модели специалиста с высшим образованием и представлением об общекультурном типе личности, формируемом в социокультурной среде вуза на основе предложенной концепции воспитания. Цели второго уровня реализуются через систему воздействия разнообразных воспитательных структур в вузе: общественных, спортивных, культурно-досуговых организаций, а также вариативности содержания, форм и методов воспитания.

Структура воспитательной работы, на наш взгляд, сегодня теоретически сформирована и комплексно или частично реализуется в вузах через совокупность трех подсистем и их компонентов, а именно:

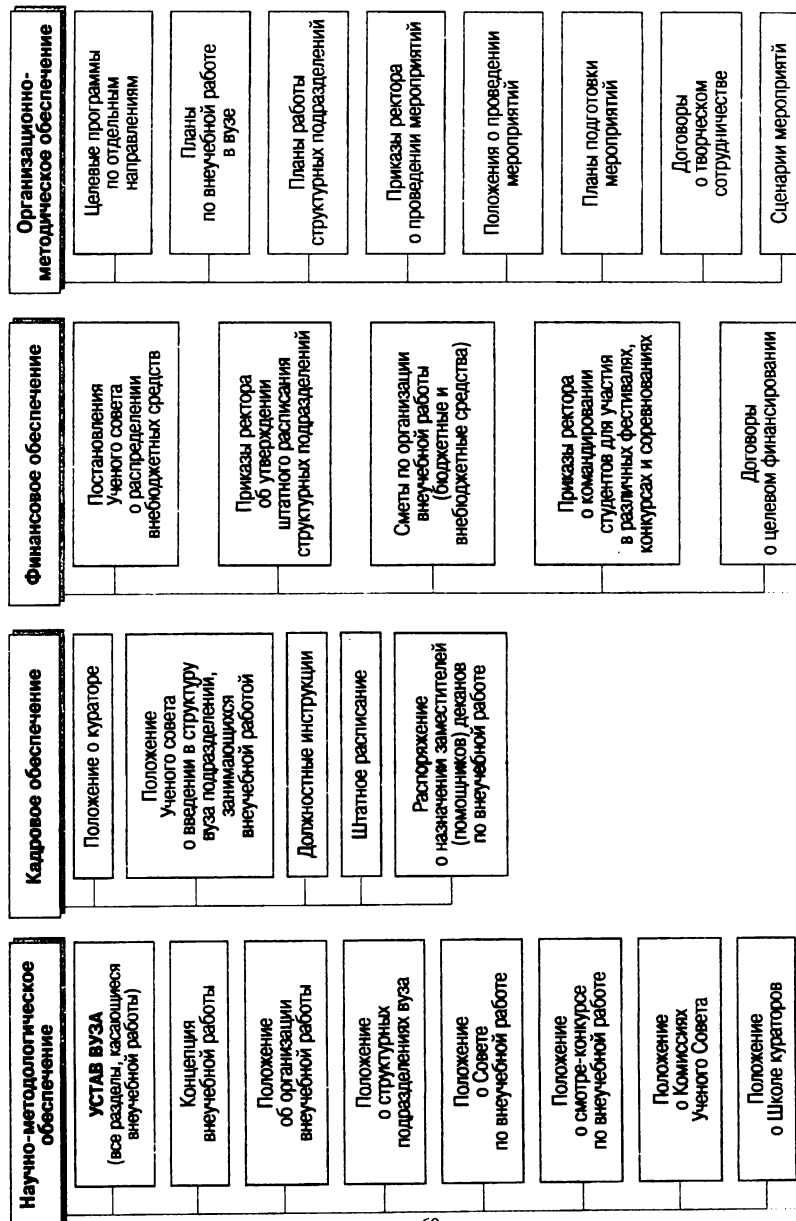
1 уровень- подсистема воспитания и развития личности, включающая участников воспитательного взаимодействия, воспитание в учебном процессе (студенты, профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий персонал, и организаторов внеучебной работы; воспитание во внеаудиторное время (те же и специалисты различного профиля: художественного, спортивного и др.); воспитание личности во внешней социальной деятельности (социум через лидеров и участников общественных молодежных организаций; неформальных движений, политических партий, спортивных и творческих организаций, церковь);

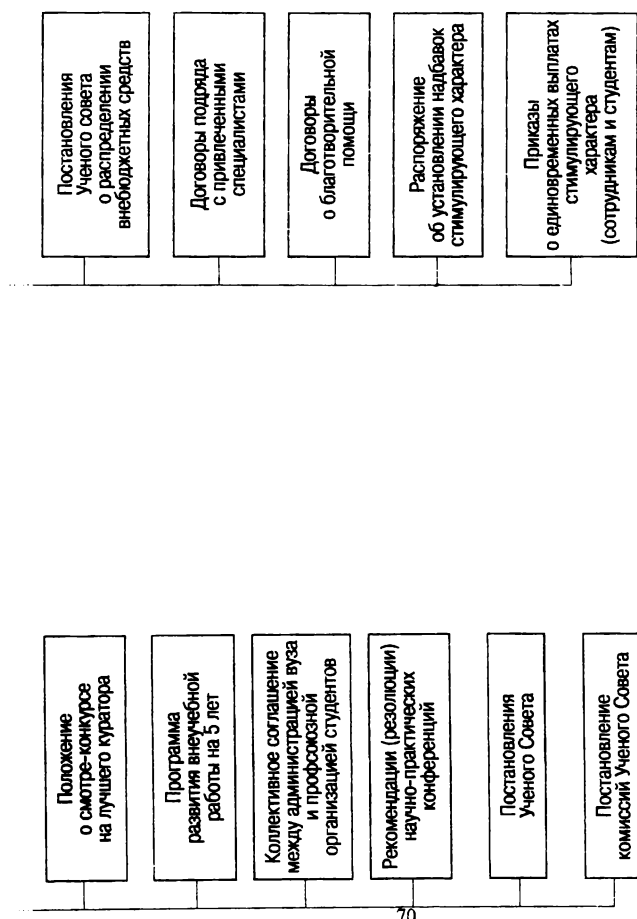
2 уровень - подсистема направлений внеучебной работы и реализуемых видов деятельности в каждом образовательном учреждении. Она наиболее разработана и широко представлена в теории и практике высшей школы [48] и включает следующие направления: формирование мировоззрения и системы базовых ценностей: общечеловеческих, гражданских, профессиональных; нравственно-этическое воспитание; правовое; гражданско-патриотическое; эстетическое; физическое; экологическое и природоохранное; семейно-бытовое.

3-ий уровень: подсистема обеспечения и ее нормативно-правовое сопровождение. Она наименее разработана, систематизирована и представлена на уровне образовательного учреждения, и восполнение этого пробела

составляет задачу настоящего пособия. Подсистема обеспечения включает следующие компоненты или уровни (См. схему 2):

КОМПОНЕНТЫ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ





1 компонент - **научно-методологический**, включающий создание стратегических и нормативных документов (или их раздела) планирования, организации, регулирования и контроля внеучебной работы на уровне вуза (структурного подразделения): **Устава** образовательного учреждения (раздел внеучебной и воспитательной работы); **Концепции** внеучебной работы (приложение 2); **Положения** об организации внеучебной работы (приложение 3); **Положений** о Совете по внеучебной работе (приложение 4) и структурных подразделениях вуза, занимающихся ее организацией (приложение 5), в том числе **Положения** о школе кураторов; **Положения** о смотре-конкурсе по внеучебной работе (приложение 6); **Положения** о Комиссиях Ученого совета (приложение 7); **Положения** о смотре-конкурсе на лучшую академическую группу (приложение 8); **Положения** о смотре – конкурсе на лучшего куратора (приложение 9); **Программы** развития внеучебной работы, рассчитанной на 5 лет; **Коллективного соглашения** между администрацией вуза и профсоюзной организацией студентов (положение 10); **Норм времени** для расчета учебной работы, планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом университета (раздел «Воспитательная работа»); **Рекомендаций** (резолюций) научно-практических конференций; **Постановлений Ученого совета** (или его комиссий) (приложение 11).

2 компонент: **кадровое обеспечение**, включающий систему следующих нормативно-правовых документов: **Постановление Ученого совета, приказы** ректора о введении в структуру вуза подразделений, занимающихся организацией внеучебной работы со студентами (приложение 12); **Положение** о кураторе академической группы (приложение 13); **Должностные инструкции** специалистов, занятых организацией внеучебной работы (приложение 14); **Штатное расписание** структурных подразделений, занятых организацией внеучебной работы (приложение 15); **распоряжения** о назначении заместителей (помощников) деканов по внеучебной работе.

3 компонент - **финансовое обеспечение**, включающий систему следующих нормативно-правовых документов: **Постановление Ученого совета** о распределении внебюджетных средств; **приказы ректора** об утверждении штатного расписания структурных подразделений; **сметы** по организации внеучебной работы (приложения 16,17); **распоряжения** об установлении надбавок стимулирующего характера; **приказы ректора** о единовременных выплатах стимулирующего характера; о командировании студентов для участия в различных фестивалях, конкурсах и соревнованиях; **договоры** о целевом финансировании (приложение 18); **договоры** подряда с привлеченными специалистами (приложение 19); **договоры** о благотворительной помощи (приложение 20).

4 компонент - **организационно-методическое обеспечение**, включающий систему следующих нормативно-правовых документов: **целевые программы** по отдельным направлениям (приложение 21); **планы работы вуза** по внеучебной работе, структурных подразделений, Школы кураторов, программа образовательных курсов повышения квалификации кураторов академических групп (приложение 22-24); **приказы ректора** о проведении мероприятий (приложение 25); **положения** о проведении мероприятий (приложение 26); **планы подготовки и сценарии мероприятий**.

5 компонент - **материально-техническое обеспечение**, включающий систему следующих нормативно-правовых документов: **планы материально-технического развития**; **договоры** о материальной ответственности; **инвентаризационные ведомости**; **заявки** на материально-техническое снабжение, **акты выполненных работ**; **доверенности**; **авансовые отчеты**².

Опираясь на общие положения теории систем и системного подхода, можно утверждать, что если все подсистемы (и их компоненты) воспитательной работы выстраиваются в иерархически упорядоченную структуру, выполняют свою специфическую функцию относительно общих

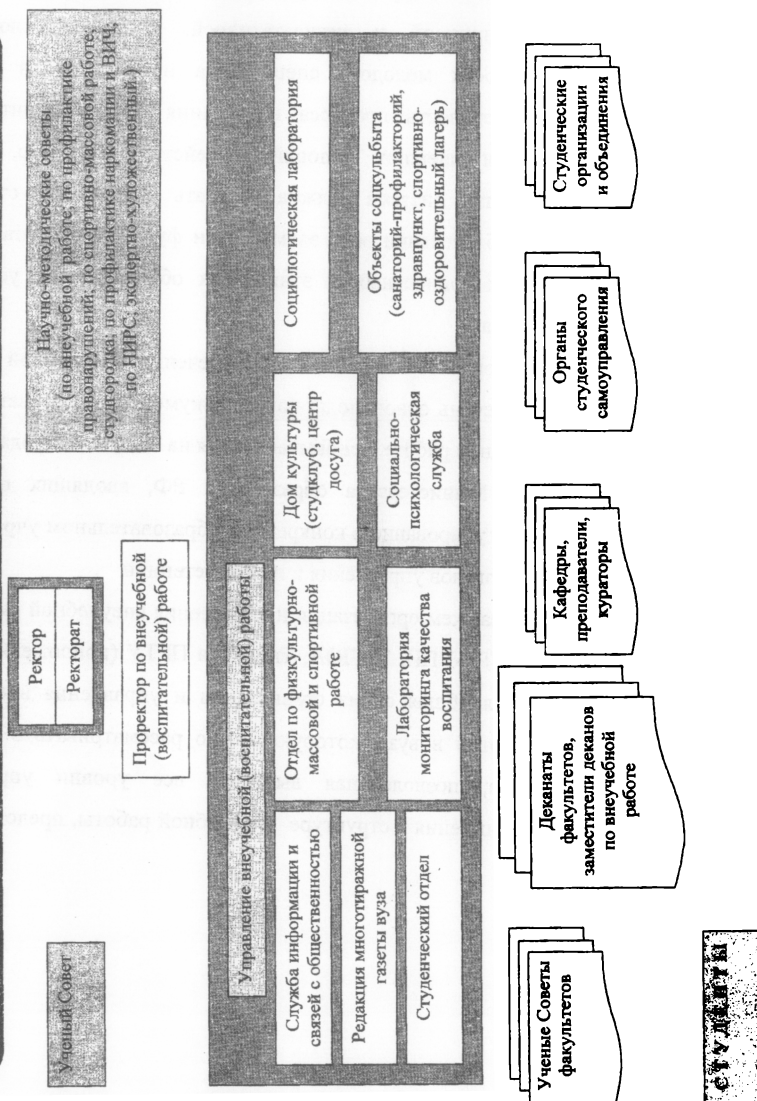
² Считаем необходимым выделить данный компонент в тексте, несмотря на то, что он не подлежал детальному описанию, как наиболее разработанный в вузовской практике и не включен в Схему 2 и таблицу 5.

стратегических и тактических целей и задач воспитания и обеспечения системы в целом, находятся в согласовании и оптимальном взаимодействии, то система становится саморегулируемой и результативной. Учитывая сложность параметров воспитанности молодого специалиста на выходе из вуза и внутреннюю противоречивость процесса воспитания и самовоспитания в системе внутренних и внешних условий воздействия на него, можно предположить что данная система должна обладать достаточной степенью свободы в выборе и обеспечении всех элементов и функций воспитательной системы в конкретных социальных и этнических общественных условиях, традиций и истории вуза.

Под системой нормативно-правового обеспечения внеучебной работы вуза мы понимаем перечень основополагающих документов образовательного учреждения по внеучебной работе, основывающихся на общей законодательной и нормативной базе Министерства образования РФ, вводящих норму и обеспечивающих ее регулирование в конкретном образовательном учреждении на уровне различных органов управления и их компетенций

На основе анализа схем организации и управления внеучебной работой 4-х уральских вузов: УГТУ-УПИ, УрГЮА, ТюмГУ и ПГТУ (приложения 27-30) разработана примерная общая схема организации и управления внеучебной (воспитательной) работой в вузе, которую можно рассматривать в качестве **типовой**. Эта схема, позволяющая выделить все уровни управления, взаимодействия и подчинения в структуре внеучебной работы, представлена в схеме 3.

Примерная общая схема организации и управления внеучебной (воспитательной) работой в вузе



Для практического использования руководителю и организатору внеучебной работы необходимо четкое представление о содержании каждого документа (характеристике), составе авторов – составителей, в компетенцию которых входит их разработка, наименовании органа, рассматривающего и утверждающего его, а также планируемые сроки действия документа.

Нами была систематизирована и представлена развернутая характеристика необходимых параметров каждого из указанных документов, отраженная в таблице 5.

Все представленные в таблице нормативные документы рекомендуется разрабатывать на уровне вуза, публиковать и передавать для работы в соответствующие органы управления и организации внеучебной работы для исполнения конкретным лицам.

Таблица 5

№	Наименование документа	Характеристика	Разработчики		Орган (лицо), утверждающий документ, срок действия документа
			3	4	
1	2	3	Научно-методическое обеспечение		5
1.	Устав вуза	В уставе вуза определена позиция администрации вуза в области воспитания, указываются цели учебно-воспитательного процесса	Администрация вуза		Общее собрание трудового коллектива Срок действия – до внесения изменений
2.	Концепция внеучебной (воспитательной) работы	Постановка стратегических целей, задач воспитания, определение методологии проектирования и выбора средств для их реализации в учебно-научном процессе и воспитательной деятельности. Прописывание средств и способов формирования единого воспитательного пространства и коллектива, организации взаимодействия администрации, преподавателей, студентов и общественных объединений по обеспечению госпитальной работы. Определение организационно-управленческой структуры, механизма взаимодействия, нормативно-правового, методического и кадрового обеспечения. Определение критериев оценки внеучебной работы в вузе.	Проректор по внеучебной работе, структурные подразделения, ответственные за организацию внеучебной работы, кафедры гуманитарного цикла.		Ученый совет вуза, 5 лет

Продолжение табл. 5				
1	2	3	4	5
3.	Положение об организации внеучебной работы в вузе	Указание основных нормативно-правовых документов, касающихся внеучебной работы в вузе, перечня основных структурных подразделений вуза, ответственных за организацию внеучебной работы. Формулирование целей, задач и направлений внеучебной работы. Прописывание механизма организации, управления и координации внеучебной работы на университетском, факультетском, кафедральном уровнях и в филиалах. Определение фондов и системы распределения финансового обеспечения внеучебной работы, методов и средств мотивации организаторов внеучебной работы..	Проректор, отдел по внеучебной работе со студентами	Ректор вуза Корректируется по мере изменения компонентов внеучебной работы (нормативно-правового, кадрового, финансового, материально-технического обеспечения)
4.	Положение о структурном подразделении вуза, координирующем организацию внеучебной работы в вузе (Управлении, отделе, службе)	Указываются основные задачи, функции и направления деятельности подразделения в соответствии с Концепцией и основным Положением об организации внеучебной работы в вузе (№2). Определяются права и ответственность перед вышестоящими административными структурами. Прописывается кадровое и финансовое обеспечение деятельности подразделения.	Отдел по внеучебной работе	Ректор вуза. Единоновременно

Продолжение табл. 5			5	
1	2	3	4	
5.	Положение о по Совете внеучебной работе	Определяется состав Совета (должности), направления деятельности Совета в соответствии с Концепцией и основным Положением об организации внеучебной работы в вузе (№2), организации работы Совета (график работы, подотчетность), полномочия Совета и порядок его ликвидации	Отдел по внеучебной работе	Ректор вуза. Корректируется с изменениями в структуре вуза
6.	Положение о проведении смотр-конкурса по внеучебной работе со студентами	Содержит следующие разделы: состав оргкомитета; перечень разделов с указанием ответственных за разделы; перечень мероприятий по разделам; финансовое обеспечение мероприятий смотр-конкурса; систему подведение итогов и награждение победителей; положения о проведении конкретных мероприятий смотр-конкурса; подписной лист ответственных за разделы смотр-конкурса (в том числе заместителей деканов по внеучебной работе со студентами)	Отдел по внеучебной работе совместно с ответственными за разделы смотр-конкурса	Ректор вуза. 1 год
7.	Положения Комиссиях Ученого Совета	Формулируются основные задачи и направления деятельности Комиссии, обеспечение деятельности Комиссии, руководство, структуру и состав, регламент работы Комиссии	Председатель Комиссии	Ученый совет вуза. Ректор вуза. 1 год
8.	Положение о Школе кураторов	Указываются: принципы назначения, освобождения и подчиненности куратора; содержание работы и обязанности куратора, права куратора, отчетность и оценка работы	Отдел по внеучебной работе	Ректор вуза. Корректируется с изменениями в структуре внеучебной работе

Продолжение табл. 5			5	
1	2	3	4	5
9.	Положение о смотре-конкурсе на лучшего куратора академической группы	Определяются цели и задачи, система организации (органитет. порядок его работы, участники смотра-конкурса), информационная карта (раскрывает критерии оценки работы (в баллах), система подведения итогов (порядок заполнения информационной карты, сроки сдачи информации, окончательные сроки подведения итогов), система поощрения победителей	Отдел по внеучебной работе	Ректор вуза. Корректируется с изменениями в структуре внеучебной работе
10.	Положение о смотре-конкурсе на лучшую академическую группу	Определяются состав экспертной комиссии по подведению итогов, критерии подведения итогов в виде информационной карты, ответственные за данные критерии, порядок работы экспертной комиссии, порядок расчета показателей, система поощрения победителей.	Отдел по внеучебной работе	Ректор вуза. Корректируется с изменениями в структуре внеучебной работе
11.	Программа развития внеучебной работы на 5 лет	Перспективный план развития внеучебной работы включает в себя обобщенные разделы с указанием сроков исполнения и ответственных. В плане должны быть отражены наиболее крупные мероприятия.	Проректор по внеучебной работе	Ректор вуза. 1 раз в 5 лет.
12.	Постановления Ученого совета вуза	Проекты постановлений готовятся в соответствии с Планом работы Ученого совета и включают в себя: анализ состояния работы по данному вопросу, итоги или оценку ответственных лиц, предложения по развитию или совершенствованию направления работы в	Службой проректора по внеучебной работе	Ученый совет вуза. В соответствии со сроками действия, указанными в Постановлении.

		адрес конкретных руководителей подразделений с указанием сроков исполнения.			
13.	Постановление комиссий Ученого совета	Принимаются			
14.	Рекомендации (резолюции) на научно-практических конференций	Рекомендации (резолюции) готовятся по вопросам, рассматриваемым на конференции, включают в себя рекомендации на всех уровнях по оптимизации деятельности по вопросам, рассматриваемым на конференции	Редакционная комиссия конференции	Научно-практическая конференция. В соответствии со сроками действия, в указанных рекомендациях.	
15.	Коллективное соглашение между администрацией вуза и профсоюзной организацией студентов	Указываются вопросы взаимодействия администрации вуза и профсоюзной организации студентов по всем вопросам, касающимся жизни студентов	Профком студентов	Ректор вуза. Председатель профкома студентов. 5 лет	

1		2		3		4		5	
				Организационно-методическое обеспечение.				Продолжение табл. 5	
16.		План работы вуза по внеучебной работе		Приводятся стратегически важные направления внеучебной работы с указанием ответственных за исполнение (структурных подразделений вуза) и сроков исполнения в соответствии с Концепцией и основным Положением об организации внеучебной работы в вузе (№2) Позволяет определить приоритетные направления, запланировать развитие этих направлений, выделить крупномасштабные мероприятия, изменения в структуре внеучебной работы.		Отдел по внеучебной работе совместно с заинтересованными структурными подразделениями вуза		Ректор вуза. 3 – 10 лет	
17.		Планы работы структурных подразделений		Разрабатывается в соответствии с Планом работы вуза по внеучебной работе(№ 13) и Положением о структурном подразделении(№6). Отражаются мероприятия, проводимые в течение учебного года, выделяются мероприятия целевых программ, и посвященные памятным датам (юбилей вуза, факультетов, межузовские всероссийские мероприятия). Указываются ответственные за исполнение (Ф.И.О., руководители, подструктур), сроки исполнения		Руководитель структурного подразделения		Проректор по внеучебной работе Учебный год	

1		2		3		4		5	
Приказ деятельности Совета		О		Определяется состав Совета на данный учебный год (представители кафедр гуманитарного цикла и кафедр спортивного факультета, сотрудники структурных подразделений, задействованных в организации внеучебной работы, представители студенческого самоуправления (профкома, Студсовета, Штаба студенческих отрядов), представители Службы безопасности вуза, военной кафедры, Учебно-методического управления (отдела), заместители деканов по внеучебной работе, кураторы факультетов, представители крупных близлежащих филиалов вуза, где обучаются студенты очной формы.		Отдел по внеучебной работе		Ректор вуза. Учебный год	
18.				Утверждается План работы Совета на учебный год с указанием направления работы, конкретных мероприятий, ответственных и сроков исполнения.					

Продолжение табл. 5				
1	2	3	4	5
19.	Координационный план мероприятий по внеучебной работе	<p>Прописывается перечень всех мероприятий внеучебной работы по направлениям с указанием ответственных лиц, с конкретными сроками проведения и местом проведения. Кроме общеузовских, в План вносятся факультетские мероприятия, посвященные памятным значительным датам (юбилей факультетов, профессиональные праздники), а также межвузовские мероприятия</p>	Отдел (Управление) по внеучебной работе при содействии сотрудников Службы информации вуза	Ректор вуза. Учебный год
20.	Целевая программа	<p>Состоит из Паспорта программы и Плана мероприятий по реализации программы. В Паспорт программы включает: нормативно-правовое обеспечение; цели и задачи программы; кадровое обеспечение; механизм реализации программы; финансовое обеспечение; система оценки эффективности реализации мероприятий программы. Примерами таких программ могут служить следующие: «Программа первичной профилактики наркомании среди студентов и учащихся подшефных школ», «Программа развития спортивно-массовой работы», «Программа экологического воспитания студентов» и др. В План мероприятий по реализации программы включается перечень конкретных мероприятий, ответственные и сроки исполнения.</p>	Отдел по внеучебной работе, отдел по спортивно-массовой работе	Ректорское совещание. Учебный год

Продолжение табл. 5				
1	2	3	4	5
21.	Положение о проведении мероприятий	Прописывается состав оргкомитета, система отбора участников, критерии отбора, организация мероприятия (порядок подачи заявок, список участников, перечень конкурсов и мероприятий), система оценки участия, система финансового обеспечения мероприятия, в т.ч. система работы со спонсорами, информационная поддержка мероприятия и система поощрения победителей и участников	Оргкомитет мероприятия	Ректор вуза (для крупных мероприятий), проректор по внеучебной работе (согласно Положению о смотре-конкурсе по внеучебной работе) Учебный год
22.	Приказы ректора о проведении мероприятий	Прописываются название мероприятия, цели проведения, состав оргкомитета, обязанности членов оргкомитета, план подготовки, смета расходов, программа мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за проведение мероприятия	Ректор вуза. Согласовывается: со всеми членами оргкомитета, проректором по внеучебной работе, бухгалтерией, планово-финансовым управлением. Срок - от момента составления до момента проведения мероприятия

Продолжение табл. 5				
1	2	3	4	5
23.	Планы подготовки мероприятий	Указываются мероприятия по организационному, кадровому, финансовому, материально-техническому обеспечению; ответственные лица из числа оргкомитета, сроки исполнения.	Структурное подразделение, ответственное за проведение мероприятия	Приказом ректора о проведении мероприятия. От момента составления до момента проведения мероприятия.
24.	Договоры о творческом сотрудничестве	Указываются наименование организаций, заключающих договор, названия мероприятий, сроки и место(а) проведения, предмет договора, права и обязанности сторон, срок действия договора, прочие условия.	Организация, ответственная за проведение мероприятия	От организации: Руководитель организации. От вуза: Проректор по учебной работе. Юридический отдел. Срок действия договора.
25.	Сценарии мероприятий	Сценарный ход, порядок выступления участников, световое и звуковое сопровождение, тексты ведущих, церемонии открытия и закрытия, награждения.	Режиссер мероприятия	Проректор по учебной работе. Согласовывается: с руководителем экспертно-художественного совета. Срок действия до момента написания до момента проведения мероприятия.

Продолжение табл. 5				
1	2	3	4	5
Кадровое обеспечение				
26.	Положение Ученого совета о введении в структуру вуза подразделений, занимающихся внеучебной работой со студентами	Утверждается Положение о структурном подразделении (см. выше п.6)	Ученый Совет	Ученый совет вуза. Ректор вуза. Бессрочно
27.	Штатное расписание структурных подразделений	Указывается перечень штатных должностей, введенных в структурные подразделения, разряды по тарифной классификации, количество ставок, размер оплаты труда	Планово-финансовое управление вуза	Ректор вуза. 1 год
28.	Распоряжение о назначении заместителей (помощников) деканов по внеучебной работе со студентами	Указывается Ф.И.О., должность назначаемого специалиста, название факультета, срок начала работы в должности.	Декан факультета	Декан факультета. До назначения нового заместителя (помощника) декана

Продолжение табл. 5				
1	2	3	4	5
29.	Должностные инструкции сотрудников подразделений	Определяются характеристики сотрудников, функции, должностные обязанности, права и обязанности, ответственность и взаимосвязи по должности.	Начальник подразделения	Проректор по внеучебной работе, председатель профкома сотрудников по согласованию с Планово-финансовым управлением
30.	Положение о кураторе	Указываются принципы назначения, освобождения и подчиненности кураторов, содержание работы и обязанности, права, ответственность и отчетность, оценка работы и формы поощрения	Отдел по внеучебной работе	Ректор, одновременно, изменения вносятся при изменении общей структуры внеучебной работы
Финансовое обеспечение				
31.	Постановление Ученого совета о распределении внебюджетных средств	Указываются источники формирования средств вуза и систему расходов	Планово-финансовое управление	Ученый совет вуза. Ректор вуза. 1 год
32.	Приказы ректора об утверждении штатного расписания структурных подразделений	Прописываются должности работников, разряд согласно ЕТС, размер надбавок	Планово-финансовое управление	Ректор вуза. Согласовывается: с проректором по внеучебной работе, бухгалтерией, планово-финансовым управлением. 1 год.

Продолжение табл. 5				
1	2	3	4	5
33.	Сметы на организацию внеучебной работы студентами	Указываются наименование источника финансирования, наименование мероприятия, перечень расходов с указанием сумм оплаты.	Структурное подразделение, ответственное за проведение мероприятия	Ректор вуза. Согласовывается: с проректором по внеучебной работе со студентами, бухгалтерией, планово-финансовым управлением, председателем профкома студентов (если производится расходование средств федерального бюджета). Срок - от момента составления до момента проведения мероприятия.
34.	Приказы ректора о командировании студентов для участия в различных фестивалях, конкурсах и соревнованиях	Указываются список командируемых студентов с указанием Ф.И.О., группы, личного номера студента (студенческого билета); цель, время и место командирования, смета расходов, ответственные лица за командирование	Структурное подразделение, ответственное за командирование	Ректор вуза (или проректор по внеучебной работе) с Согласовывается: с бухгалтерией, планово-финансовым управлением и председателем профкома студентов. На время командирования.

Продолжение табл. 5				
1	2	3	4	5
35.	Договоры о целевом финансировании	Указываются наименования организаций, заключающих договор, название финансируемого мероприятия, сроки и место проведения, размер финансирования, предмет договора, права и обязанности сторон, смета расходов, порядок финансирования и отчетности, разрешение споров и изменение договора, срок действия договора, прочие условия, реквизиты сторон.	Организации, ответственные за проведение мероприятия	От организации: Руководитель организации. От вуза: Проректор по учебной работе. Бухгалтерия. Планово-финансовое управление. Юридический отдел. Срок действия договора. Председателем Ученого совета Ежегодно
36.	Постановление Ученого совета о распределении внебюджетных средств	Утверждаются принципы формирования и распределения внебюджетных средств вуза	Ученый секретарь вуза	
37.	Договоры с подряда привлеченными специалистами	Указываются наименование вуза и Ф.И.О. специалиста, вид работы, обязанности и права подрядчика и заказчика, сроки выполнения работы, стоимость работ, форма оплаты, адреса и реквизиты сторон (у подрядчика – место работы с указанием должности, адрес проживания, паспортные данные, дата рождения, ИНН, страховое свидетельство); Заполняется протокол согласования договорной цены, акт выполненных работ	Структурное подразделение, ответственное за проведение работ, на которые привлекается специалист	Ректор вуза, (проректор вуза). Специалист. Согласовывается: с проректором по учебной работе, бухгалтерией, планово-финансовым управлением, юридическим отделом вуза. Срок действия договора.

Продолжение табл. 5				
1	2	3	4	5
38.	Договор о благотворительной помощи	Указывается наименование договоров, наименование заключаемых договоров, передаваемой в безвозмездное пользование, сроки передачи, ответственность сторон, сроки действия договора, порядок изменения и расторжения договора, реквизиты сторон	Руководитель организации	От организации: Руководитель организации. От вуза: Ректор вуза. Согласовывается: с бухгалтерией, планово-финансовым управлением, юридическим отделом. Срок действия договора.
39.	Распоряжение об установлении надбавок стимулирующего характера	Указывается наименование подразделений, ссылка на документ, согласно которому устанавливаются надбавки, срок действия распоряжения, Ф.И.О. специалистов, табельные номера, должности с указанием разрядов, количество рабочих дней, сумма надбавки	Планово-финансовое управление	Ректор вуза. Согласовывается с проректором по внеучебной работе, бухгалтерией, планово-финансовым управлением, начальником структурного подразделения. Срок действия надбавки

Продолжение табл. 5				
1	2	3	4	5
40.	Приказы о единовременных выплатах стимулирующего характера (сотрудникам и студентам)	Указывается наименование работ, за которые устанавливается единовременная выплата, перечень специалистов с указанием полной должности, табельного номера (студентов с указанием группы, личного номера) и суммы единовременной выплаты	Структурное подразделение, ответственное за проведение выплат	Ректор вуза. Согласовывается: с проректором по внеучебной работе, бухгалтерией, финансово-финансовым управлением, председателем профкома студентов (для поощрения студентов). Срок действия надбавки

2.2. Финансирование внеучебной работы со студентами

На основе выборочного анализа опыта работы вузов России и представленных расчетов можно составить общую модель финансового обеспечения внеучебной работы со студентами в вузе, которая включает источники финансирования и систему их расходования.

Источники финансирования

Финансовое обеспечение внеучебной работы со студентами в вузе может осуществляться из бюджетных и внебюджетных источников (схема финансирования – приложение 31):

1. Бюджетные средства

1.1. Средства федерального бюджета (лимиты бюджетных обязательств), выделяемые на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортное лечение и отдых студентов (статья 111040 «Прочие текущие расходы»).

1.2. 5% стипендиальный фонд социальной поддержки и поощрения студентов (ст. 130320 «Стипендия»).

2. Внебюджетные средства

2.1. Внебюджетные средства университета, поступившие от образовательной деятельности – фонд общеуниверситетских расходов на организацию внеучебной работы со студентами и оздоровительную, спортивную работу (распределение согласно решению Ученого совета вуза или приказа ректора).

2.2. Средства, поступившие в качестве благотворительной помощи.

2.3. Средства, поступившие от участия в конкурсах, грантах на выполнение различных целевых программ:

2.4. Средства от предпринимательской деятельности структурных подразделений, занимающихся организацией внеучебной работы в вузе.

2.5. Средства, поступившие от реализации методической литературы по внеучебной тематике, атрибутики и сувенирной продукции.

Расходование средств на организацию внеучебной работы со студентами в вузе

Бюджетные средства

1.1. Расходование средств федерального бюджета (лимиты бюджетных обязательств), выделяемых на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортное лечение и отдых студентов (статья 111040 «Прочие текущие расходы»), осуществляется на основании смет, утвержденных ректором вуза и согласованных с проректором по внеучебной работе со студентами, управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, планово-финансовым управлением, председателем профком студентов (организация студенческого самоуправления).

Средства расходуются на:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, акций и фестивалей, проведение отчетных концертов студенческих творческих коллективов, конкурсов, командирование студентов на участие в фестивалях, конкурсах;
- организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий (соревнований, акций, направленных на оздоровление студентов), командирование студентов для участия в соревнованиях;
- приобретение путевок для отдыха и санаторно-курортных путевок.

По статье 111040 проводятся расходы, связанные с организацией и проведением культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, **организованных вузом, кроме приобретения оборудования, относящегося к основным средствам.**

Возможные статьи расходов:

- аренда помещений и различной аппаратуры, например, световой, звуковой, видео-, аудио-, при проведении культурно-массовых мероприятий,
- приобретение призов (**стоимостью до 5 000 рублей**),
- оформление площадок (используются как услуги сторонних организаций, так и приобретение материалов для оформления собственными силами);
- оплата работы привлеченных специалистов с начислениями на ФОТ;
- пошив и приобретение костюмов для творческих коллективов университета;
- приобретение расходных материалов;
- выпуск полиграфической продукции;
- приобретение спортивного инвентаря и др.

Типовая смета – приложение 17.

1.2. 5%-ый фонд социальной поддержки и поощрения студентов за активное участие в общественной жизни вуза, в том числе за участие и помощь в организации внеучебной работы, формируется за счет дополнительных средств, выделяемых федеральным бюджетом в размере 5% стипендиального фонда и предусмотренных для осуществления социальной поддержки нуждающихся и поощрения лучших студентов, обучающихся в университете очной формы обучения за счет средств федерального бюджета (**Положение о порядке образования и использования пятипроцентного фонда социальной поддержки и поощрения студентов ГОУ ВПО «УГТУ – УПИ»** - приложение 32).

Внебюджетные средства

2.1. Размер средств фонда общеуниверситетских расходов, выделяемых на организацию внеучебной работы и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортное лечение и отдых студентов в течение года, утверждается постановлением Ученого совета вуза или приказом ректора. Расходование средств осуществляется на основании смет, утвержденных ректором и согласованных с проректором по внеучебной работе со студентами, управлением бухгалтерского и финансового контроля и планово-финансовым управлением. Кроме уже указанных выше направлений расходов бюджетных средств, внебюджетные средства могут расходоваться на:

- участие в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и иных мероприятиях студентов, обучающихся на контрактной основе;
- командирование студентов и уплату организационных взносов для участия в различных конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, проводимых другими вузами или организациями;
- командирование сотрудников и уплату организационных взносов для участия в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации;
- приобретение дорогостоящего оборудования (относимого к основным средствам) для организации работы творческих коллективов и структурных подразделений вуза, занятых организацией внеучебной работы со студентами;
- издание методической литературы.

(Примерная смета расходов – приложение 16).

2.2. При проведении любого крупного мероприятия необходимо привлечение средств. Таковыми могут являться средства, выделяемые в качестве благотворительной помощи различными предприятиями, фирмами, компаниями. Типовой набор документов: договор на оказание благотворительной помощи, план по работе со спонсорами, типовой медиа-план мероприятия приведены в приложениях 20, 33-34. Целесообразно

заключение долгосрочных договоров о совместной деятельности по организации культурно-массовых мероприятий, поддержки развития творческих коллективов с промышленными и частными предприятиями.

2.3. Средства, поступившие от участия в конкурсах на выполнение различных целевых программ.

На федеральном уровне:

- средства Департамента по молодежной политике Министерства образования Российской Федерации. Ежегодно в начале каждого финансового года утверждаются Положения о конкурсах и тендерах на проведение молодежных программ. В случае включения заявленного мероприятия в программу с органом молодежной политики заключается договор, в котором оговаривается название мероприятия, на которое выделяются средства, время и место его проведения, размер финансирования, условия финансовой отчетности, другие условия. Средства выделяются согласно утвержденной данным органом сметы расходов. По итогам проведения мероприятия в орган молодежной политики должен быть представлен отчет. В приложении 35 представлено Положение о конкурсе по направлениям федеральной целевой программы «Молодежь России (2001-2005 годы)» на 2004 год, итоги конкурса по направлениям федеральной целевой программы «Молодежь России (2001-2005) годы» в 2004 году и типового договор.

- средства федерального бюджета для проведения федеральной целевой программы «Интеграция науки и высшего образования России на 2002-2006 годы»;

- средства федерального бюджета для проведения федеральной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2002 - 2004 годы»;

- другие программы.

Подобные схемы работы могут быть отработаны и на региональном уровне. Органы образования и органы, ответственные за проведение молодежной политики в регионах, могут также объявлять гранты на

организацию воспитательной деятельности и проведение студенческих мероприятий. В приложении 18 приведен пример договора между УГТУ-УПИ и Департаментом по молодежной политике Свердловской области на проведение областного фестиваля студенческого творчества «Студенческие самоцветы».

2.4. Наиболее популярные культурно-массовые мероприятия в вузах могут частично финансироваться за счет продажи билетов на данные мероприятия. Стоимость билетов на мероприятия рассчитывается планово-финансовым управлением вуза, исходя из необходимых затрат на организацию мероприятия, а также на расходы по эксплуатации помещений, в которых проводится мероприятие. Билеты могут реализовываться либо через кассу вуза, либо через хозрасчетные организации, действующие при вузе, деятельность которых связана с организацией воспитательной работы со студентами (профкомы студентов, культурно-досуговые центры, фонды молодежных инициатив и др. организации).

Предпочтительней выглядит вариант реализации билетов через кассу вуза, так как в соответствии с 21 главой Налогового кодекса РФ (статья 149, п.2, пп. 14), услуги в сфере образования по проведению некоммерческими образовательными организациями учебно-производственного или воспитательного процесса, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений, не подлежат обложению налогом на добавленную стоимость. Основанием для применения этой льготы является наличие лицензии на оказание образовательных услуг. Таким образом, ведение воспитательной деятельности, в том числе продажа билетов на культурно-массовые мероприятия через счета государственного образовательного учреждения, имеющего лицензию на оказание образовательных услуг позволяет значительно сократить расходы (до 18% привлекаемых сумм) по сравнению с ведением деятельности через юридическое лицо, не имеющим вышеуказанной лицензии.

Организацией, ответственной за распространение билетов (вуз, хозрасчетная организация), приобретаются бланки строгой отчетности, которые ставятся на баланс организации.

При проведении мероприятия материально-ответственным лицом получают бланки строгой отчетности, которые прикрепляются к приглашениям и билетам, а затем распространяются зрителям. Средства, полученные от продажи билетов, вместе с корешками бланков строгой отчетности сдаются в кассу и в дальнейшем расходуются на проведение мероприятий согласно сметам расходов, утвержденным ректором вуза и согласованным с проректором по внеучебной работе со студентами, бухгалтерией и планово-финансовым управлением.

2.5. Вузами выпускаются различные методические пособия, книги, сборники литературы. Данная продукция также может реализоваться через различные структуры вузов, например отделы интеллектуальной собственности. Средства, полученные от реализации литературы, могут расходоваться на выпуск методической продукции, развитие материально-технической базы, другие цели. По данной схеме может также выпускаться и реализоваться атрибутика и сувенирная продукция.

2.2. Методика расчета затрат на финансовое обеспечение внеучебной работы со студентами в вузе

Пояснительная записка

Для расчета необходимого объема финансового обеспечения внеучебной работы со студентами в вузе необходимо определить основные направления, которые могли бы войти в состав данного блока. Данный процесс осложняется тем, что в настоящее время в системе образования отсутствуют какие-либо нормы и нормативы, позволяющие оценить соответствие фактического финансового обеспечения внеучебной работы со студентами вуза оптимальными затратами с целью выявления недостатков и их устранения. На наш взгляд, определить соответствующие показатели в сфере воспитательной деятельности не просто, поскольку внеучебная работа основывается на принципе добровольности, кроме того, формализованные элементы (госстандарты, нормы, обязательные учебные программы и планы) для большинства разрабатываемых показателей и критериев отсутствуют. В работе предложено проводить расчет необходимого объема финансирования на основе анализа опыта по организации воспитательной работы в вузах России, и в частности ее финансового и кадрового обеспечения, и авторы оставляют за собой право устанавливать нормообразующие показатели.

Перечень условий, факторов и компонентов, влияющий на размер средств, расходуемых на организацию воспитательной работы, можно определить, исходя из основных направлений внеучебной работы со студентами (приложение 36).

В разделе 1.4., учитывая анализ финансового и кадрового обеспечения внеучебной работы в вузах России, авторами сделан вывод о необходимости введения норматива 1 специалиста по воспитательной работе на 1 студента и разработать примерную структуру управления внеучебной работы со студентами. Учитывая опыт организации воспитательной деятельности в вузах

России, можно сделать вывод, что данное количество специалистов недостаточно. Предлагается ввести такое же количество дополнительных ставок, финансируемых из внебюджетных средств.

При формировании структуры кадрового обеспечения необходимо использовать данные тарифно-квалификационных справочников, а также нормативно-правовых документов федерального уровня, регулирующих кадровую работу в образовательных учреждениях, учреждениях печати и информации и учреждениях культуры [2, 3, 11, 12, 13, 14, 15, 49, 65].

Кроме того, учитывая большой объем работы и несоответствие уровня оплаты труда размеру реального прожиточного минимума, целесообразно установить ежемесячный фонд надбавок стимулирующего характера. Годовой фонд надбавок из бюджетных и внебюджетных средств рассчитывается вузом для каждого структурного подразделения в зависимости от прожиточного минимума, установленного для данной территории. При расчете введен поправочный коэффициент для вариативного распределения фонда надбавок между специалистами согласно их вкладу.

Согласно Положению о внеучебной работе со студентами, работа строится на всех уровнях: университетском, факультетском, кафедральном. Организацией работы на уровне факультета занимаются заместители (помощники) деканов по внеучебной работе, на уровне кафедр – кураторы академических групп. Исходя из фактического опыта работы, авторами в качестве эксперимента предлагается для стимулирования работы по организации воспитательной деятельности на уровне факультета установить фонд надбавок стимулирующего характера из бюджетных средств для поощрения деятельности заместителей деканов из расчета 1 000 руб./чел. в месяц. Также целесообразно установить ежемесячное распределение данных средств между специалистами с учетом выполненного объема работы.

Для поощрения деятельности кураторов академических групп младших курсов установить ежемесячную надбавку в размере 20% от должностного оклада из внебюджетных средств вуза.

При определении оптимального количества специалистов, занятых организацией внеучебной работы со студентами, авторы понимали, что для полноценной работы данных структурных подразделений недостаточно использовать только штатных сотрудников. Сегодня во многих вузах России используется практика привлечения специалистов со стороны для выполнения определенных работ: руководство творческими и спортивными коллективами, проведение мероприятий и т.д. При расчете затрат на обеспечение вуза специалистами по воспитательной работе необходимо рассчитать затраты на оплату работы этих специалистов. (Типовой договор подряда – приложение 19).

Согласно современной теории управления, для эффективной организации работы необходимо ежегодно повышать квалификацию как минимум одной трети работников. В методике предлагается при расчете затрат на повышение квалификации работников, занятых организацией внеучебной работы со студентами, учитывать расходы на оплату стоимости повышения квалификации и командировочных расходов.

Расчет обеспеченности необходимыми площадями произведен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами: 4,5 м² на одно рабочее место и 6 м² на один персональный компьютер [57].

Одно из центральных мест в реализации концепции внеучебной работы со студентами занимает программа нравственно-эстетического воспитания студентов. Большое влияние на студента оказывает создание условий для развития его личности. Важная роль в этой программе отведена развитию творческих коллективов вуза. Эти объединения студентов составляют имидж вуза. Кроме того, творческие коллективы представляют вузы на всех уровнях, являются его «визитной карточкой».

Исходя из анализа опыта работы вузов России можно определить перечень основных направлений художественного творчества молодежи: фольклорное, хореографическое, вокальное, инструментальное, КВН, СТЭМ, литературное, театральное.

Авторами сделано предположение, что в вузе должно быть не менее 9

коллективов художественной самодеятельности различных направлений:

- хоровой коллектив;
- хореографический коллектив;
- КВН;
- фольклорный ансамбль;
- инструментальный ансамбль;
- дискотека;
- СТЭМ;
- литературное объединение;
- самодеятельный театр.

Для обеспечения эффективной деятельности коллективов необходимы приобретение музыкальных инструментов, костюмов, звуковоспроизводящей аппаратуры и оргтехники, оплата работы привлеченных специалистов (руководителей коллективов), затраты на командирование коллективов на всевозможные конкурсы, фестивали, приобретение расходных материалов и предметов снабжения.

В своих расчетах авторы исходят из того, что вся необходимая техника и мебель в вузе уже приобретены, при расчете затрат на материально-техническое обеспечение подразделений будет учитываться сумма амортизационных отчислений. Норматив амортизационных отчислений для всех видов техники и инструментов разный и определяется исходя из установленных норм [64].

Одним из приоритетных направлений воспитательной деятельности является физкультурно-массовая и оздоровительная работа. Для эффективного выполнения требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, а также для создания в вузе комплексной системы формирования культуры здоровья, привлечения студентов к активному участию в физкультурно-массовом и спортивном движении, пропаганды здорового образа жизни, необходимо создание в вузе системы спортивных секций. Наиболее популярными в студенческой среде являются

следующие виды спорта: футбол, баскетбол, волейбол, гандбол, бокс, борьба, аэробика, легкая атлетика, тяжелая атлетика, лыжи, коньки, настольный теннис. При расчете затрат на обеспечение деятельности спортивных секций необходимо учесть затраты на приобретение спортивного оборудования, и инвентаря и спортивной формы, оплату работы привлеченных специалистов (тренеров, судей), командирование членов сборных команд вуза на соревнования.

Для методического и нормативно-правового обеспечения деятельности всех структур и специалистов, занятых организацией внеучебной работы со студентами, необходим ежегодный выпуск методических изданий, например, сборника нормативных документов по организации внеучебной работы со студентами на учебный год, методического пособия для кураторов академических групп и других.

Кроме того, для повышения уровня организации воспитательной деятельности и анализа опыта внеучебной работы необходимо ежегодное приобретение научно-методической литературы.

Любая воспитательная деятельность предполагает принцип участия в ее организации самих студентов. В организации мероприятий принимает участие активная часть студенчества. Из федерального бюджета для стимулирования этой деятельности выделяется часть 5%-го фонда социальной поддержки и поощрения студентов. Средства для стимулирования студентов, обучающихся на контрактной основе, выделяются из внебюджетных средств.

Воспитательная деятельность не ограничивается мероприятиями, проводимыми в вузе. Для культурного и нравственного развития студентов нужно дополнительно выделять средства, необходимые для посещения студентами театров, музеев, выставок, кинотеатров и других культурных заведений города.

Для качественного проведения культурно-массовых, научных и спортивно-оздоровительных мероприятий необходимо привлечение средств для дополнительной аренды залов и помещений, аппаратуры, приобретения

призов и другие расходы.

Для создания оптимальных условий для раскрытия творческих способностей студенчества, всестороннего и гармоничного развития личности, широкого привлечения студентов к активным занятиям в творческих коллективах и мастерских, к работе в органах студенческого самоуправления вузами проводятся занятия в Школах лидера, на факультетах общественных профессий. В состав затрат включаются как затраты на занятия, проводимые в вузе, так и на выездные занятия.

Учитывая опыт вузов России в данном направлении, а также принимая во внимание необходимость простоты и доступности данных для проведения соответствующих расчетов, авторами был разработан и предложен блок перечня затрат на финансирование внеучебной работы.

Примерный перечень затрат на финансирование внеучебной работы

В годовой объем финансирования внеучебной работы со студентами включаются следующие расходы:

1. Затраты на обеспечение вуза специалистами по воспитательной работе, в том числе:

1.1. затраты на оплату труда штатных работников структурных подразделений, включая надбавки стимулирующего характера;

1.2. затраты на фонд надбавок заместителей деканов и кураторов академических групп 1-2 курсов;

1.3. затраты на оплату работы привлеченных специалистов;

1.4. затраты на повышение квалификации работников внеучебной сферы;

2. Затраты на материально-техническое обеспечение подразделений, в том числе:

2.1. затраты на содержание помещений и мебели, необходимые для деятельности структурных подразделений, занятых организацией внеучебной работы со студентами;

2.2. затраты на оснащение необходимой оргтехникой, звукоусиливающей и световой аппаратурой и другого оборудования;

3. Затраты на обеспечение деятельности творческих коллективов (без учета средств на оплату труда привлеченных специалистов).

4. Затраты на обеспечение деятельности спортивных секций (без учета средств на оплату труда привлеченных специалистов).

5. Затраты на выпуск и приобретение методической литературы.

6. Средства, выделяемые на поощрение студентов, принимающих участие и оказывающих помощь в реализации мероприятий по внеучебной работе.

7. Затраты на организацию посещения студентами культурно-просветительных заведений.

8. Затраты на организацию и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

9. Затраты на организацию и проведение программ подготовки студенческого актива (Школа лидера, факультет общественных профессий)

Формула для расчета затрат на финансовое обеспечение внеучебной работы со студентами в вузе

$$N_{\text{вс}} = \frac{N_k + N_{\text{мт}} + N_{\text{тк}} + N_{\text{сс}} + N_{\text{л}} + N_{\text{с}} + N_{\text{ку}} + N_{\text{мер}} + N_{\text{са}}}{\text{Чс}}, \text{ где}$$

N_k – затраты на обеспечение вуза специалистами по воспитательной работе, руб.;

$N_{\text{мт}}$ – затраты на материально-техническое обеспечение подразделений, руб.;

$N_{\text{тк}}$ – затраты на обеспечение деятельности творческих коллективов, руб.;

$N_{\text{сс}}$ – затраты на обеспечение деятельности спортивных секций, руб.;

$N_{\text{л}}$ – сумма затрат на выпуск и приобретение методической литературы, руб.;

- N_c – средства, выделяемые на поощрение студентов, принимающих участие и оказывающих помощь в реализации мероприятий по внеучебной работе, руб.;
- N_{ky} – затраты на организацию посещения студентами культурно-просветительных заведений, руб.;
- $N_{мер}$ – сумма затрат на организацию и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, руб.;
- N_{ca} – сумма затрат на организацию и проведение программ подготовки студенческого актива, руб.;
- $Ч_c$ – численность студентов в вузе.

1) Затраты на обеспечение вуза специалистами по воспитательной работе;

$$N_k = \Phi_{ш} + \Phi_{ст} + \Phi_{пс} + \Phi_{пк}, \text{ где}$$

- $\Phi_{ш}$ – расходы на оплату труда с начислениями на ФОТ штатных сотрудников, руб.;
- $\Phi_{ст}$ – фонд надбавок для стимулирования труда заместителей деканов и кураторов академических групп, руб.;
- $\Phi_{пс}$ – расходы на оплату труда с начислениями на ФОТ привлеченных специалистов, руб.;
- $\Phi_{пк}$ – размер средств, затрачиваемых на повышение квалификации работников, руб.

1.1. фонд оплаты труда штатных сотрудников рассчитывается по формуле:

$$\Phi_{ш} = (\Phi_{от} + \Phi_{н}) * k_p * 1,358, \text{ где}$$

- $\Phi_{от}$ – годовой фонд оплаты труда без надбавок (в соответствии с ЕТС), руб.;
- $\Phi_{н}$ – годовой фонд надбавок стимулирующего характера, руб.;

- k_p – районный коэффициент, руб.;
- 1,358 – налоги на ФОТ (35,8%)

$$Ч_n = Ч_c / 500 * 2, \text{ где}$$

- $Ч_n$ – численность специалистов, занятых организацией внеучебной работой со студентами, чел.;
- $Ч_c$ – численность студентов вуза очной формы обучения, чел.

$$\Phi_n = (П_m * 1,2 - O) * Ч_n * 12, \text{ где}$$

- Φ_n – годовой фонд надбавок стимулирующего характера, руб.;
- $П_m$ – прожиточный минимум (для данной территории), руб.;
- 1,2 – поправочный коэффициент;
- O – размер оплаты труда специалиста, руб.;
- $Ч_n$ – численность специалистов, занятых организацией внеучебной работой со студентами, чел.;
- 12 – количество месяцев

1.2. затраты на фонд надбавок заместителей деканов и кураторов академических групп 1-2 курсов:

$$\Phi_{ст} = Ч_{зд} * 1000 + \Phi_k * 20\%, \text{ где}$$

- $\Phi_{ст}$ – годовой фонд надбавок стимулирующего характера для заместителей деканов и кураторов академических групп младших курсов, руб.;
- $Ч_{зд}$ – численность заместителей деканов, чел.;
- Φ_k – годовые расходы на оплату труда кураторов академических групп по ЕТС без надбавок, руб.;

$Ч_k$ – численность кураторов академических групп, чел.

1.3. затраты на оплату труда привлеченных специалистов:

$$\Phi_{пс} = (Стк + Ссс + См) * 1,318, \text{ где}$$

$Стк$ – расходы на оплату труда специалистов, привлекаемых к руководству творческими коллективами, руб.

$Ссс$ – расходы на оплату труда специалистов, привлекаемых к руководству спортивными секциями, руб.;

$См$ – размер оплаты труда специалистов, привлекаемых к проведению мероприятий, руб.;

1,318 – начисления на ФОТ (31,8%).

1.5. расходы на повышение квалификации специалистов, занятых организацией внеучебной работы со студентами:

$$\Phi_{пк} = \sum (Ск + Ском), \text{ где}$$

$\Phi_{пк}$ – размер средств, затрачиваемых на повышение квалификации работников, руб.

$Ск$ – стоимость курсов повышения квалификации, руб.;

$Ском$ – размер необходимых командировочных средств, руб.

2) Затраты на материально-техническое обеспечение подразделений, в том числе:

$$N_{мм} = Nn + Nm, \text{ где}$$

- Nn – показатель обеспеченности подразделений помещениями и мебелью;
 Nm – показатель обеспеченности подразделений техническими средствами.

2.1.) Затраты на содержание помещений и оснащение мебелью и инвентарем, необходимым для деятельности структурных подразделений, занятых организацией внеучебной работы со студентами:

$$Nn = Cn + M *$$

$$Cn = S_{ном} * k_n * П$$

$$S_{ном} = (Чn * 4,5 + K * 6), \text{ где}$$

- Cn – затраты на содержание помещений, руб.;
- M – сумма затрат на содержание мебели, руб.;
- $S_{ном}$ – площадь помещений, м;
- Kn – стоимость содержания 1 м² площадей подразделений, руб.;
- $П$ – число подразделений;
- $Чn$ – численность персонала подразделений, чел.;
- K – число компьютеров;
- * сумма затрат на мебель рассчитывается исходя из нормы амортизационных отчислений (10% в год).

2.2.) Затраты на содержание и обеспечение необходимой оргтехники, звукоусиливающей и световой аппаратурой и другой техникой;

$$Nm = Sm * k_{АО} + R, \text{ где}$$

- Sm – балансовая стоимость оборудования, необходимого для технического обеспечения подразделений, руб.;
- $k_{АО}$ – норматив амортизационных отчислений;
- R – сумма затрат на расходные материалы, руб.

3) Сумма затрат на обеспечение деятельности творческих коллективов;

$$N_{тп} = T_{тк} * k_{АО} + И * k_{АО} + K + Ком, \text{ где}$$

- $T_{тк}$ – балансовая стоимость необходимого технического обеспечения коллектива, руб.;
- $k_{АО}$ – норматив амортизационных отчислений;
- $И$ – стоимость инструментов, необходимых для деятельности коллектива, руб.;
- K – стоимость костюмов, необходимых для деятельности коллектива, руб.;
- $Ком$ – сумма затрат на командирование коллективов.

4) Сумма затрат на обеспечение деятельности спортивных секций:

$$N_{сс} = C_{и} + \Phi + Ком, \text{ где}$$

- $C_{и}$ – расходы на приобретение необходимого количества спортивного инвентаря в текущем периоде, руб.;
- Φ – расходы на приобретение необходимого количества спортивной формы руб.;
- $Ком$ – сумма затрат на командирование для участия в соревнованиях, руб.

5) Сумма затрат на выпуск и приобретение методической литературы:

$$N_{л} = \sum C_{в} + C_{п}, \text{ где}$$

C_v – стоимость выпуска необходимой литературы, руб.;

C_n – расходы на приобретение необходимой литературы, руб.

6) Количество средств, выделяемых на поощрение студентов, принимающих участие и оказывающих помощь в реализации мероприятий по внеучебной работе:

$$N_c = (C_c * P_c * 0,05) * k, \text{ где}$$

C_c – численность студентов вуза, чел.;

P_c – минимальный размер стипендии с учетом районного коэффициента, руб.;

k – доля средств 5% стипендиального фонда социальной поддержки и поощрения студентов

7) Количество средств, выделяемых на организацию посещения студентами культурно-просветительных заведений:

$$N_{kk} = (\mathcal{E} * C_{\text{экс}} + P_{\text{теат}} * C_{\text{теат}} + P_{\text{кт}} * C_{\text{кт}} + P_{\text{муз}} * C_{\text{муз}}) * C_c, \text{ где}$$

\mathcal{E} – количество экскурсий, шт.;

$C_{\text{экс}}$ – стоимость экскурсии, руб.;

$P_{\text{теат}}$ – количество посещений театров, шт.;

$C_{\text{теат}}$ – стоимость билета, руб.;

$P_{\text{кт}}$ – количество посещений кинотеатров, шт.;

$C_{\text{кт}}$ – стоимость билета, руб.;

$P_{\text{муз}}$ – количество посещений музеев, шт.;

$C_{\text{муз}}$ – стоимость билета, руб.;

C_c – число студентов, чел.

8) Сумма затрат на организацию и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий:

$$N_{мме} = \sum C_{мер}, \text{ где}$$

$C_{мер}$ – сметная стоимость одного мероприятия, руб.

9) Сумма затрат на организацию и проведение программ подготовки студенческого актива:

$$N_{са} = N_{шл} + N_{фон}, \text{ где}$$

$N_{шл}$ – сумма затрат на организацию и проведение Школы лидера, руб.;

$N_{фон}$ – сумма затрат на организацию и проведение занятий факультета общественных профессий, руб.

$$N_{шл} = C_{спец.шл} + C_{пит} + C_{прож} + C_{транс} + C_{мет} + C_{приз} + C_{расх}, \text{ где}$$

$C_{спец.шл}$ – сумма затрат на оплату труда привлеченных специалистов, включая налоги, руб.;

$C_{пит}$ – сумма затрат на питание, руб.;

$C_{прож}$ – сумма затрат на проживание, руб.;

$C_{транс}$ – сумма затрат на транспортные расходы, руб.;

$C_{мет}$ – сумма затрат на выпуск необходимой методической литературы, руб.;

$C_{приз}$ – сумма затрат на призовой фонд, руб.;

$C_{расх}$ – сумма затрат на расходные материалы, руб.

$$C_{спец.шл} = C_{т} * t * Ч_{спец}, \text{ где}$$

$C_{т}$ – размер оплаты труда в час, руб.;

t – количество отработанных часов, час.;

$Ч_{спец}$ – численность привлекаемых специалистов, чел.

$$N_{\text{фон}} = C_{\text{спец.фон}} + C_{\text{расх.}}, \text{ где}$$

$C_{\text{спец.фон}}$ - сумма затрат на оплату труда привлеченных специалистов, включая налоги, руб.;

$C_{\text{расх}}$ - сумма затрат на расходные материалы, руб.

$$C_{\text{спец.фон}} = C_m * t * Ч_{\text{спец}}$$

3. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ВУЗА

3.1. Обоснование необходимости разработки методики оценки эффективности воспитательной работы в вузе

В последние годы предметом внимания органов управления образования, руководства учебных заведений, представителей образовательного сообщества становится задача управления качеством образовательного процесса в вузах. Проблема повышения качества образования – одна из важнейших для российского высшего образования.

Для достижения определенного уровня качества подготовки вузу необходимо осуществлять планирование, постоянный контроль уровня качества подготовки и разрабатывать меры по его совершенствованию и повышению. Деятельность высшей школы по подготовке высококачественных специалистов определяется требованиями государственных стандартов и запросами заказчиков результатов деятельности вуза. Проведенный в п.1.5 1 главы настоящего пособия анализ показывает, что сосредоточенность лишь на удовлетворении требований государственных образовательных стандартов не позволит высшей школе эффективно функционировать в условиях рыночных реформ и новых экономических отношений. Новые для высшей школы условия конкуренции требуют выпуска специалистов высокого качества.

Необходимость разработки методики оценки эффективности деятельности вуза в области воспитательной составляющей образовательного процесса диктуется потребностями практико-ориентированной подготовки специалистов высшей школы, ориентированных на довольно жесткие требования работодателя. Сегодня не самое благоприятное время для трудоустройства выпускника вуза, так как у него нет времени для адаптации к рабочему месту и формированию определенных профессиональных умений и качеств, как это было раньше. Работодателю требуются специалисты с уже готовым набором профессиональных и личных компетенций, уровнем

воспитанности, направленностью на саморазвитие и самореализацию. Система внеучебной (воспитательной) работы как школа гражданственности, общественно-полезных дел, командной работы, творческой реализации и раскрытия потенциала способствует решению общей задачи получения высшего образования и формирования образованности и воспитанности.

Как уже отмечалось, существует объективная трудность разработки такой оценки, так как в системе образования отсутствуют какие-либо нормы и нормативы, позволяющие определить соответствие результатов воспитательной деятельности вуза с эталоном с целью выявления недостатков и их устранения. Поэтому для разработки методики оценки эффективности воспитательной работы вуза за основу был взят перечень показателей государственной аккредитации и критериальных значений, используемый при установлении вида высшего учебного заведения [40] и представленный выше материал различных подходов к ней.

Кроме этого, существует субъективная трудность в наборе и оценке соответствующих показателей в сфере воспитательной деятельности, поскольку внеучебная работа основывается на принципе добровольности, кроме того, формализованные элементы (госстандарты, нормы, обязательные учебные программы и планы) для большинства разрабатываемых показателей и критериев отсутствуют. Поэтому авторы оставляют за собой право устанавливать нормообразующие показатели.

Основной задачей оценки эффективности учебно-воспитательной работы в вузе является установление совокупности показателей, определяющих эффективность деятельности учебного заведения, а также степени влияния каждого из них на ее уровень.

3.2. Методика оценки эффективности воспитательной работы в вузе

Для проведения соответствующих расчетов нами был разработан и предложен блок оценки эффективности воспитательной работы со студентами, в котором предлагается включить следующие показатели, характеризующие эффективность ее реализации в вузе:

- 1) индикатор отношения студентов к учебе;
- 2) индикатор кадровой обеспеченности вуза специалистами по воспитательной работе;
- 3) индикатор эффективности деятельности организационных структур, занятых в учебно-воспитательном процессе и нормативно-правовой обеспеченности воспитательной работы;
- 4) индикатор воспитательной направленности содержания учебных программ;
- 5) индикатор финансовой и материально-технической обеспеченности;
- 6) индикатор вовлеченности студентов в воспитательную деятельность вуза;
- 7) индикатор участия студентов в трудовой и общественно-полезной деятельности;
- 8) индикатор оздоровительно-спортивной деятельности в вузе;
- 9) индикатор гражданско-патриотического воспитания студентов;
- 10) индикатор оценки социальных условий обучения и проживания студентов;
- 11) индикатор вклада студентов в формирование имиджа вуза;
- 12) индикатор адаптации студентов – первокурсников к вузу;
- 13) индикатор участия студентов в научно-исследовательской работе

1) Индикатор отношения студентов к учебе.

Для студента главным делом является учеба, подготовка к будущей профессиональной и социальной деятельности, формирование самоорганизации, саморегуляции и воспитание дисциплинированности.

В данный индикатор предлагается включить посещаемость, отсутствие опозданий, подготовку к занятиям, своевременную отчетность, самостоятельную работу студентов, овладение навыками профессиональной деятельности в учебном процессе и на практике.

При оценке результатов учебно-воспитательной деятельности вуза необходимо учитывать и такое понятие, как «старание» студента учиться, это и регулярность посещения занятий, и инициативность, и его поведение, и своевременность выполнения заданий. Это понятие тесно связано с понятием «успеваемость». Отношение студентов к учебе предлагается оценивать по следующим показателям:

1.1. Показатель средней успеваемости студентов дневной формы обучения по среднему баллу по итогам последней экзаменационной сессии:

Значение показателя	Мене е 3,0	3,0- 3,0 5	3,06 -3,1	3,11 - 3,19	3,2- 3,5	3,6- 3,8	3,9- 4,2	4,3 - 4,4	4,5 - 4,6	4,7 - 4,8	4,9 - 5,0
Зона эффективности и	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность			Эффективная деятельность			
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.2. Показатель аттестации студентов дневной формы обучения:

$$\varepsilon_{12} = \frac{a_{\text{аттест.}}}{a_{\text{общ.студ.}}}, \quad (1)$$

$a_{\text{общ.студ.}}$

где, $a_{\text{аттест.}}$ – количество студентов дневной формы обучения, получивших полную аттестацию по итогам последней сессии (на повышенные оценки);

а общ. студ. – общее количество студентов дневной формы обучения в вузе;

Значение показателя	0	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность				Эффективная деятельность		
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.3. Показатель дисциплинированности и ответственности студентов

Данный показатель предлагается оценивать путем анкетирования преподавателей, ведущих занятия со студентами по различным дисциплинам, входящим в учебный план, а также кураторов академических групп и заместителей деканов по внеучебной работе. Опрос преподавателей предлагается проводить при помощи анкеты, приведенной в приложении 37.

По общему количеству баллов (значение показателя), полученных при подсчете результатов, с помощью шкалы балльных оценок значений показателя определяется зона эффективности деятельности в данном направлении и производится балльная оценка.

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	5	6	7	8	9-11	12-14	14-16	16-17	17-18	18-19	20
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность				Эффективная деятельность		
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2) Индикатор кадровой обеспеченности вуза специалистами по воспитательной работе

Одной из ресурсных возможностей подготовки высококачественных специалистов и проведения учебно-воспитательной работы со студентами является квалификация профессорско-преподавательского состава и

специалистов, занимающихся воспитательной деятельностью. Реализацией идей и задач концепции учебно-воспитательной работы со студентами в вузе должны заниматься не случайные люди, а специалисты, педагоги, которым эта деятельность не безразлична, которые готовы жертвовать собственными ресурсами времени и сил для внедрения и применения выработанных правил и методик в студенческие массы. Кроме того, деятельность вузов в проведении данной работы с каждым годом совершенствуется, поэтому активным работникам данной воспитательной системы необходимо идти в ногу со временем, принимать участие в различных выставках, семинарах, конференциях, усовершенствовать свои знания и доносить передовые идеи, формы и методы работы с молодежью до своих коллег.

Качество их труда, в свою очередь, зависит от наличия различных видов морального и материального стимулирования.

Данный показатель предлагается оценивать по следующим его составляющим:

2.1. Удельный вес обученных специалистов и специалистов, имеющих необходимое образование и подготовку, в общем числе педагогов, привлеченных к ведению учебно – воспитательной работы со студентами:

$$E_{21} = \frac{a_{\text{спец. обуч.}}}{a_{\text{общ. спец.}}} \quad (2)$$

где, $a_{\text{спец. обуч.}}$ – количество обученных специалистов и специалистов, имеющих необходимое образование и подготовку для ведения учебно-воспитательной работы;

$a_{\text{общ. спец.}}$ – общее количество педагогов и специалистов, задействованных в организации учебно-воспитательной работы.

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	0	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность				Эффективная деятельность		

Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

2.2. показатель отношения фактической среднемесячной заработной платы педагогов и специалистов, привлеченных к учебно – воспитательной работе, к среднемесячной заработной плате сотрудника университета:

$$\varepsilon_{22} = \frac{a_{\text{факт.з/п спец.}}}{a_{\text{средн.з/п}}} \quad (3)$$

$a_{\text{средн.з/п}}$

Где, $a_{\text{факт.з/п спец.}}$ – фактический среднемесячный уровень заработной платы персонала вуза, привлеченного в учебно-воспитательный процесс;

$a_{\text{средн.з/п.}}$ – уровень среднемесячной заработной платы сотрудников университета

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	Менее 0,4	0,4 - 0,5	0,5 - 0,6	0,6 - 0,7	0,7 - 0,8	0,8 - 0,9	0,9 - 1,0	1,0 - 1,1	1,1 - 1,2	1,2 - 1,3	1,3 и более
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность			Эффективная деятельность			
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.3. показатель соотношения количества студентов и количества организаторов воспитательной (внеучебной) работы в вузе:

$$\varepsilon_{23} = a_{\text{опт.студ}} / a_{\text{факт.орг. Вр}} \quad (4)$$

$a_{\text{факт.орг. Вр}}$

Где, $a_{\text{общ.студ}}$ – количество студентов дневной формы обучения;

$a_{\text{факт.орг. Вр.}}$ – количество организаторов воспитательной (внеучебной работы) в штатном расписании вуза (сотрудники отдела по внеучебной работе,

руководитель студенческих кружков, студий, клубов и объединений при Доме культуры и т.д.);

а опт. студ - оптимальное количество студентов на 1 организатора внеучебной работы, установленное неофициально ведущими специалистами в данном направлении (Рекомендуемое соотношение 500 студ. на 1 организатора)

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	0	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0 и более
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность				Эффективная деятельность		
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3) Индикатор эффективности деятельности организационных структур, занятых в учебно-воспитательном процессе, и нормативно-правовой обеспеченности воспитательной работы в вузе.

Для построения всей системы воспитательной работы в вузе необходимо наличие соответствующей структуры: управление (отдел) по внеучебной (воспитательной) работе, заместители деканов, воспитатели общежитий, кураторы академических групп, студенческие центры, спортклуб, студклуб, творческие студии и клубы, научные общества, студенческие СМИ, музеи, психологический центр, центр по трудоустройству, органы студенческого самоуправления и т.д, а также установление тесной связи в работе между ними.

Для организации воспитательной работы со студентами на факультетах и в вузе необходимо иметь соответствующую документацию: инструктивные приказы и письма Минобрнауки России, регламентирующие данную деятельность; концепцию внеучебной и воспитательной деятельности, где определены основные приоритеты и направления воспитательной работы: приказы, положения, планы работ, отчеты, должностные инструкции лиц, занятых в данной деятельности и т.д.

Для оценки данного показателя предлагается воспользоваться данными, полученными в результате заполнения карточки эксперта, в которой предлагается оценить целостность и полезность нормативно-правовых документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в вузе, а также деятельность соответствующих структур вуза (их наличие, достаточность и эффективность деятельности) в реализации учебно-воспитательных программ и планов. **Карточка эксперта** приведена в Приложении 38.

По общему количеству баллов (значение показателя), полученных при подсчете результатов, с помощью шкалы балльных оценок значений показателя определяется зона эффективности деятельности в данном направлении и производится балльная оценка.

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	Менее 10	10-20	20-30	30-40	40-60	60-80	80-100	100-120	130-140	140-150	150-160
Зона эффективности и	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность				Эффективная деятельность		
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4) Индикатор воспитательной направленности содержания учебных программ.

Основная цель воспитательной составляющей учебных программ – привитие позитивных ценностей у студента, его культурной, нравственной, духовной составляющих личности, опираясь на которые он бы организовывал свою деятельность, обрести себя, найти свое место в сложном, меняющемся мире, ориентировался в социальных и межличностных отношениях. Задачами воспитания средствами учебной лекции могут выступать ориентация студентов на гуманистическое мировоззрение и жизненные ценности, формирование

гражданственности, уважение к законности и правопорядку, внутренней свободы и собственного достоинства, воспитание потребности к здоровому образу жизни и дальнейшему саморазвитию и самосовершенствованию. Немаловажную роль на сегодняшний день играет экологическое воспитание студентов, т.к. проблемы взаимодействия человека и природы приобрели глобальный характер. Смена нравственных и трудовых ценностей общества заставляет вводить такое понятие, как экономическое воспитание, в процессе которого студентам необходимо прививать такие качества, как порядочность, индивидуальность, конкурентоспособность, уважение к труду.

Целью валеологического воспитательного курса должно стать привитие студентам ориентира на поддержание здорового духа и понимание того, что здоровье – это не только отсутствие болезни, но и здоровый образ жизни.

Оценку данного показателя предлагается оценить через удельный вес читаемых специальных гуманитарных курсов (час), направленных на развитие личностных качеств студента к общему количеству часов гуманитарных дисциплин, читаемых студентам в рамках программы, используя следующую формулу:

$$E_{41} = \frac{\sum a_{\text{спецкурс } i}}{a_{\text{гум курс}}}, \quad (5)$$

$a_{\text{гум курс}}$

где, $a_{\text{спецкурс } i}$ – количество часов гуманитарных спецкурсов валеологической, политической, экологической, правовой, трудовой, экономической, семейной, гендерной, психологической, культурной и других видов направленности, помогающих студенту ориентироваться в жизни, адаптироваться и развиваться;

$a_{\text{гумм. курс}}$ – общее количество часов читаемых студентам гуманитарных курсов в соответствии с программой

Шкала бальных оценок значений показателей

Значение показателя	0	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0

Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность			Эффективная деятельность			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Балл											

5) Индикатор финансовой и материально-технической оснащенности учебно-воспитательной работы.

Обеспеченность образовательного процесса финансированием напрямую влияет на качество организации и применения программ учебно-воспитательного процесса, т.к. затраты на формирование результата позволяют придать ему необходимые качественные характеристики. Из-за недостаточного финансирования высшей школы в целом и воспитательного процесса, в частности, падает качество подготовки молодых специалистов. Важным также является деятельность вуза по привлечению дополнительных и спонсорских средств на организацию учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности со студентами. Значимость данного показателя для эффективности деятельности вуза выражается в обеспечении студентов – будущих специалистов - аудиторной площадью сооружений, необходимых для организации учебно-воспитательной работы со студентами, и материально-техническими средствами (оборудование, техника, костюмы, спортооружения и т.д.), применяемых при проведении учебно-воспитательных мероприятий. Данный показатель предлагается оценивать по следующим его составляющим:

5.1. показатель финансовой обеспеченности воспитательной работы;

$$E_{51} = \frac{a_{\text{факт финанс}}}{a_{\text{уст}}}, \quad (6)$$

где $a_{\text{уст}}$ –

Где, $a_{\text{факт финанс}}$ – средний фактический объем финансовых средств, затраченных на 1 студента бюджетной формы обучения, руб/год;

$$a_{\text{факт финанс}} = \frac{a_{\text{бюдж}} + a_{\text{в/бюдж}} + a_{\text{спонс}}}{a_{\text{общ.студ}}}, \quad (7)$$

где:

$a_{\text{бюдж}}$ - объем бюджетных финансовых средств, выделенных вузу для организации учебно-воспитательной и внеучебной работы со студентами (руб./год);

$a_{\text{в/бюдж}}$ - объем внебюджетных средств, выделенных вузом для организации учебно-воспитательной и внеучебной работы со студентами (руб./год);

$a_{\text{спонс}}$ - объем привлеченных спонсорских средств для организации мероприятий внеучебной и воспитательной работы (включая наличные средства, оплату услуг, приобретение призов и подарков), в т.ч. средства выигранных грантов.

$a_{\text{общ.студ}}$ - количество студентов дневной формы обучения;

$a_{\text{уст.}}$ - оптимальный объем финансовых средств, необходимый для организации внеучебной (воспитательной) работы в вузе, установленный неофициально (Принимается равным 600 руб./год на 1 студента бюджетной формы обучения.)

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	0	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0 и боле е
Зона эффективности и	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность			Эффективная деятельность			
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5.2. показатель обеспеченности студента вуза площадью, необходимой для оптимальной организации учебно-воспитательного процесса ($\text{м}^2/\text{чел.}$):

$$E_{52} = \frac{a_{\text{пл.пом.}}}{a_{\text{общ.студ}}}, \quad (8)$$

$a_{\text{общ.студ}}$

где, $a_{\text{пл. помещ}}$ – площадь помещений и спортивных сооружений для проведения мероприятий в рамках воспитательной внеучебной деятельности;

$a_{\text{общ. студ}}$ - количество студентов дневной формы обучения;

Шкала бальных оценок значений показателей

Значение показателя	0	1,0-1,2	1,3-1,4	1,5-1,7	1,8-2,0*	2,1-2,3	2,4-2,5	2,6-2,7	2,7-2,8	2,9-3,0	3,1 и выше
Зона эффективности и	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность			Эффективная деятельность			
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* норма, принятая Министерством по физической культуре и спорту г. Екатеринбурга на основании Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.1999г. № 80-ФЗ

6) Индикатор вовлеченности студентов в учебно-воспитательную деятельность вуза.

На формирование личности студентов оказывают влияние не только преподаватели, учебный процесс, но и создание условий для развития творческого потенциала: создание научных обществ, спортивных и художественных коллективов, вовлечение во все формы самоуправления, проведение различного рода конкурсов, праздников, вечеров, издание студенческих научных трудов. Следование этим установкам превращает воспитание в процесс создания условий, в которых наиболее благоприятным образом может происходить становление и развитие личности молодого специалиста. Целями и задачами студенческих клубов, секций и объединений

являются развитие творческого и интеллектуального потенциала студентов, привлечение студенческой молодежи к «здоровому» досугу, пропаганда такого досуга как на уровне группы, так и на уровне факультета, вуза, выявление талантов и способностей у студентов с целью дальнейшего их развития и укрепления, создание новых воспитательных пространств в сфере молодежного досуга.

Показатель рассчитан исходя из принципа добровольности участия студентов и убеждения авторов методики в том, что вовлечение 50% студентов вуза очной формы обучения будет вовлечено в воспитательную и внеучебную работу в вузе это является достаточно эффективным показателем.

$$\varepsilon_{61} = \frac{\sum a_{\text{вовлеч}i}}{a_{\text{общ.студ}}}, \quad (9)$$

$a_{\text{общ.студ}}$

Где, $a_{\text{вовлеч}i}$ – количество студентов – участников различных мероприятий, проводимых в рамках учебно-воспитательного процесса, членов студенческих коллективов, групп, спортивных секций и клубов, участников конкурсов НИРС, художественной самодеятельности, литературного конкурсуа и т.д., бойцов студенческих отрядов и т.д.;

$a_{\text{общ.студ}}$ – общее количество студентов очной формы обучения.

Шкала бальных оценок значений показателей

Значение показателя	0	0,1	0,15	0,2	0,3	0,35	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8
								-	-	-	-
								0,6	0,7	0,8	1,0
Зона эффективности и	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность				Эффективная деятельность		
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7) Индикатор приобщения студентов к трудовой и общественно-полезной деятельности;

Конкурентоспособность специалиста зависит от степени его профессиональных умений и навыков, т.к. работодатели обращают внимание на наличие у студентов практических умений работать в коллективе, принимать ответственные решения и такого качества, как коммуникабельность. Это и участие студентов в деятельности студенческих отрядов (педагогических, строительных, отрядах проводников, охраны правопорядка), в ремонтно-восстановительных бригадах на территории университета и студенческого городка, сооружений и облагораживании социально значимых объектов, в т.ч. вузовских. Многолетний опыт работы студенческих отрядов в УГТУ – УПИ подтвердил высокую социальную и экономическую эффективность этой трудовой школы, которая позволяет воспитывать у студентов добросовестное отношение к труду, общественно-политическую зрелость, а также многие личностные качества.

Показатель оценивается исходя из убеждения, что практически каждый студент в течение года должен быть приобщен к подобному виду деятельности: студенты младших курсов – отработка в рамках третьего трудового семестра, студенты старших курсов – производственная и преддипломная практика, студенты, проживающие в общежитии – отработкахозчасов в соответствии с установленным порядком и т.д., поэтому наибольшим результатом является 100% охват студентов.

$$\varepsilon_{71} = \frac{\sum a_{\text{приобщ. } i}}{a_{\text{общ. студ.}}}, \quad (10)$$

Где, $a_{\text{приобщ. } i}$ – количество студентов, приобщенных к трудовой и общественно-полезной деятельности: проходящих производственную практику на заводах и в фирмах, работающих в течении всего учебного года, подрабатывающих периодически, бойцов студенческих отрядов (строительных, проводников, педагогических, охраны правопорядка, сельхозуборочного), членов ремонтно-восстановительных бригад на территории студенческого

городка, а также других студентов, работающих в рамках третьего трудового семестра.

а общ.студ. – общее количество студентов очной формы обучения

Шкала бальных оценок значений показателей

Значение показателя	0	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность				Эффективная деятельность		
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8) Индикатор оздоровительно-спортивной деятельности в вузе.

Ухудшение состояния здоровья молодежи – не только результат воздействия неблагоприятных социально-экономических и экологических факторов, но и следствие серьезных недостатков в работе педагогических коллективов учебных заведений по реализации здоровьесберегающих технологий. Физическое воспитание в процессе подготовки специалиста выступает одним из ведущих средств всестороннего и гармоничного развития личности студента. Одним из важнейших критериев эффективности физического воспитания студентов является число студентов, регулярно посещающих спортивные залы, площадки и сооружения и занимающихся различными видами спорта или физическими упражнениями (помимо обязательного курса физической культуры). Проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий не только укрепляют здоровье студентов, но и сплачивают, организуют их. Физическое здоровье - важнейшая составляющая успеха человека. Это важная характеристика производственных сил, общественное достояние, имеющее материальную и духовную ценность.

Данный показатель предлагается оценивать по следующим его составляющим:

8.1. показатель вовлеченности студентов в спортивную деятельность в свободное от учебы время.

Показатель рассчитан исходя из убеждения, что дополнительные занятия спортом осуществляются студентами на добровольных началах, поэтому приобщение хотя бы 50% от общего количества студентов можно считать эффективной деятельностью.

$$\varepsilon_{81} = \frac{\sum a_{\text{спорт } i}}{a_{\text{общ.студ.}}}, \quad (11)$$

Где, $a_{\text{спорт } i}$ – ориентировочное количество студентов, приобщенных к оздоровительно-спортивной работе в вузе: студентов, посещающих спортивные секции, залы, кружки, стадионы, бассейны во внеучебное время, студентов – участников спортивных мероприятий, проходящих в вузе по отдельным планам, а также за его пределами (рассчитывается по данным руководителей секций, опросам студентов, на основании данных мониторинга состояния воспитательной деятельности в УГТУ-УПИ)

$a_{\text{общ.студ.}}$ – общее количество студентов очной формы обучения

Шкала бальных оценок значений показателей

Значение показателя	0	0,1	0,15	0,2	0,3	0,35	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8
								-	-	-	-
								0,6	0,7	0,8	1,0
Зона эффективности и	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность				Эффективная деятельность		
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8.2. показатель посещаемости студентами занятий по физической культуре в рамках образовательной программы.

Показатель рассчитан исходя из требований образовательной программы обязательного посещения студентами 1-4 курсов дисциплины «физическая культура», поэтому максимальных охват студентов в данном случае должен составлять 100%.

$$\varepsilon_{82} = \frac{a_{\text{физкульт}}}{a_{\text{студ 1-4}}}, \quad (12)$$

$a_{\text{студ 1-4}}$

Где, $a_{\text{физкульт}}$ – количество студентов, своевременно посещающих физическую культуру в соответствии с утвержденной программой и учебным расписанием, вовремя проходящих аттестацию и получающих зачеты (по данным тренеров и преподавателей физической культуры)

$a_{\text{студ 1-4}}$ – общее количество студентов 1-4 курсов очной формы обучения.

Шкала бальных оценок значений показателей

Значение показателя	0	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность				Эффективная деятельность		
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8.3. показатель уровня заболеваемости студентов

Студентов необходимо ориентировать не только на ЗОЖ, но и на профилактику различных видов заболеваемости (профилактические осмотры, консультации врачей-специалистов, вакцинопрофилактика, профилактика ЗППП и иные виды профилактики), в этом процессе также немаловажным является проведение соответствующей работы воспитательного характера.

Учитывая тот факт, что «абсолютно здоровых» студентов на сегодняшний день практически нет, за норму принят относительный предельно допустимый показатель заболеваемости студентов – 20%. Расчет показателя основан на официальных статистических данных, полученных от органа

здравоохранения, в котором обслуживаются и наблюдаются студенты вуза. Как правило, это относительный показатель = колич-во заболеваний/100чел. Данные относительного показателя необходимо перевести в количественное значение «больных» студентов в общем объеме студентов очной формы обучения, выраженной в долях или %.

Далее предлагается воспользоваться шкалой балльных оценок.

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	1,0-0,9	0,8-0,71	0,7-0,61	0,6-0,51	0,5-0,44	0,43-0,41	0,4-0,35	0,34-0,31	0,3-0,26	0,25-0,21	0,2 и менее
Зона эффективности и	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность			Эффективная деятельность			
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9) Индикатор гражданско-патриотического воспитания студентов

Патриотическое воспитание студентов имеет огромное значение в социальном и духовном развитии человека. Оно выступает как составной элемент его мировоззрения и отношения к родной стране, при этом формируется чувство ответственности за ее могущество и независимость, сохранение материальных и духовных ценностей, развивается благородство и достоинства личности. Нравственную сторону патриотизма составляют чувство долга, сознательность, ответственность – качества так необходимые современному молодому специалисту, т.к. это важнейшие компоненты правовой культуры гражданского общества. Гражданское и патриотическое воспитание должны осуществляться в интересах личности и строиться на основе ее потребностей и возможностей.

Большое значение здесь имеет формирование гражданской позиции студентов к таким вопросам, как социально незащищенные слои населения, социальные проекты и программы (посещение детских домов, госпиталей, домов пожилых людей, работа в волонтерском отряде и др.).

Данный показатель предлагается оценивать по следующим его составляющим:

9.1. показатель участия студентов в мероприятиях, формирующих гражданскую позицию

Показатель рассчитан исходя из убеждения добровольного участия студентов в данном направлении, поэтому приобщение хотя бы 50% от общего количества студентов к участию в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию можно считать эффективной деятельностью вуза в данном направлении.

$$\varepsilon_{91} = \frac{\sum a_{\text{гражд } i}}{a_{\text{общ.студ.}}}, \quad (13)$$

Где, $a_{\text{гражд } i}$ – количество студентов – участников мероприятий и акций, проходящих в рамках гражданско-патриотического воспитания студентов: участников донорских акций; студентов, систематически посещающих детские дома, госпитали, дома престарелых и т.д.; членов волонтерского отряда вуза; бойцов студенческих отрядов (строительных, педагогических, проводников, сельхозоборочного, охраны правопорядка); соревнований по военно-прикладным видам спорта, участников встреч, лекций, бесед с ветеранами войн; студентов, помогающих в оформлении информационных стендов, фотостендов, мемориальных досок на территории вуза, студентов – участников иных мероприятий (олимпиад, эстафет, конкурсов) различного уровня (районные, городские, областные, всероссийские) по данной тематике.

$a_{\text{общ.студ.}}$ – общее количество студентов очной формы обучения;

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	0	0,1	0,15	0,2	0,3	0,35	0,4	0,5- 0,6	0,6- 0,7	0,7- 0,8	0,8- 1,0
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность				Эффективная деятельность		
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9.2 показатель успеваемости обучения студентов на факультете военного обучения.

Обучение на ФВО – очень ответственный этап в студенческой жизни, т.к. именно здесь студентам прививаются многие навыки и качества, такие как ответственность, дисциплинированность, патриотизм и т.д.

При расчете показателя необходимо учитывать принцип добровольности обучения студентов на факультете военного обучения, а также тот факт, что данный вид обучения является дополнительной нагрузкой и требования к успеваемости по данной дисциплине могут быть немного снижены по отношению к основному обучению.

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	Менее 3,0	3,0-3,05	3,06-3,1	3,11-3,15	3,16-3,2	3,3-3,5	3,6-3,8	3,9-4,2	4,3-4,5	4,6-4,8	4,9-5,0
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность			Эффективная деятельность			
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9.3. показатель своевременности сдачи студентами экзаменационных сессий и выполнения порученных заданий на факультете военного обучения.

При расчете показателя гражданско-патриотического воспитания необходимо учитывать не только средний балл, полученный студентами по итогам сессии, но и своевременность ее сдачи, т.к. именно этот показатель в большей степени будет указывать на дисциплинированность студентов, проходящих образовательный курс на факультете военного обучения.

$$\varepsilon_{93} = \frac{a_{\text{своевр.}}}{a_{\text{ФВО}}} \quad (14)$$

Где, $a_{\text{своевр.}}$ – количество студентов, обучающихся на факультете военного обучения, своевременно сдавших положенные дисциплины и задания;

$a_{\text{ФВО}}$ – общее количество студентов очной формы обучения, проходящих курс обучения на факультете военного обучения

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	0	0,1-0,2	0,21-0,3	0,31-0,4	0,41-0,5	0,51-0,6	0,61-0,7	0,71-0,8	0,81-0,9	0,91-0,95	0,96-1,0
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность			Эффективная деятельность			
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10) Индикатор ориентации студентов на занятие научно-исследовательской работой

Научно-исследовательская работа студентов является важной компонентой качественной подготовки выпускников, так как способствует творческому развитию личности и формирует потенциал будущего специалиста. Фонд рабочего времени, отведенного на научно-исследовательскую работу включает часы на написание курсовых, дипломных проектов и время на самостоятельную научную работу студентов.

10.1. показатель фонда времени научно-исследовательской работы студентов в общем фонде учебного времени:

$$\varepsilon_{101} = \frac{a_{\text{НИРС}}}{a_{\text{уч. время}}}, \quad (15)$$

где, $a_{\text{НИРС}}$ – фонд времени на научно-исследовательскую работу студентов, ч.;

$a_{\text{уч. время}}$ – общий фонд учебного времени, ч.

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	0	0,01-0,03	0,04-0,06	0,07-0,09	0,10-0,12	0,13-0,14	0,15-0,19	0,2-0,24	0,25-0,30	0,31-0,35	0,36-0,4
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность			Эффективная деятельность			
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10.2. показатель вовлеченности студентов в мероприятия, проводимые в рамках научно-исследовательской деятельности студентов (количество публикаций в печати с участием студентов; количество научных докладов на различных конференциях, симпозиумах и т.д.; количество работ, представленных на научные мероприятия различного уровня; количество студентов – участников конкурсов, олимпиад, конференций и выставок научной направленности различного уровня и т.д.):

Показатель рассчитан исходя из убеждения необходимости участия не менее 2/3 студентов вуза в данном направлении , поэтому приобщение хотя бы 60% от общего количества студентов, обучающихся по очной форме к участию в мероприятиях по развитию студенческой науки, можно считать эффективной деятельностью вуза в данном направлении.

$$\varepsilon_{102} = \frac{a_{\text{участн-НИРС}}}{a_{\text{общ. студ.}}}, \quad (16)$$

где, $a_{\text{участн-НИРС}}$ – количество студентов, принимающих участие в развитии студенческой науки (публикующих статьи, участвующих в конференциях, выставках, семинарах, олимпиадах и т.д.);

$a_{\text{общ. студ.}}$ – общее количество студентов дневной формы обучения.

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	0	0,1-0,15	0,16-0,20	0,21-0,25	0,26-0,33	0,34-0,40	0,41-0,5	0,51-0,6	0,61-0,7	0,71-0,8	0,81-1,0
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность			Эффективная деятельность			

Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

11) Индикатор оценки социальных условий обучения и проживания студентов

Среди факторов, вызывающих затруднения в учебе студентов можно выделить: недостаток материальных средств, недостаток свободного времени, нарушение режима питания, плохие условия проживания, трудности с поиском квартиры. Иногородние студенты большую часть свободного времени проводят в общежитии, поэтому условия проживания и комфортности студенческих общежитий, а также воспитательный процесс в них также должны учитываться при оценке эффективности организации учебно-воспитательной работы.

Важна для студентов и возможность правильно питаться, перекусить в перерыве, пообедать и поужинать в столовой вуза (в учебном корпусе и корпусе общежития). На сколько удовлетворяет студентов социальные условия их обучения, проживания и питания, предлагается оценивать по следующим показателям:

11.1. степень обеспеченности иногородних студентов общежитиями

$$E_{11.1} = \frac{a_{\text{обеспеч общ}}}{a_{\text{нужд общ}}} \quad (17)$$

Где, $a_{\text{обеспеч общ}}$ – количество иногородних студентов очной формы обучения, обеспеченных общежитием

$a_{\text{нужд общ}}$ – количество иногородних студентов очной формы обучения, нуждающихся в общежитии

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	0	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность				Эффективная деятельность		

Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

11.2. показатель удовлетворенности студентов условиями проживания, обучения и питания предлагается оценивать по результатам опроса студентов с помощью анкеты, приведенной в Приложении 39.

По общему количеству баллов (значение показателя), полученных при подсчете результатов, с помощью шкалы балльных оценок значений показателя определяется зона эффективности деятельности в данном направлении и производится балльная оценка.

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	0	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность				Эффективная деятельность		
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12) Индикатор вклада студентов в формирование имиджа вуза.

Имидж вуза могут создавать не только административный и профессорско-преподавательский состав вуза, но и сами студенты: это и участие их в различных мероприятиях, выставках, конкурсах, городского, областного, общероссийского и мирового уровней, и участие в социальных проектах (например, чтение соответствующих курсов о вреде алкоголя, табака и наркотиков в подшефных школах и лицеях).

12.1. показатель трудоустройства выпускников

$$\varepsilon_{12.1} = \frac{a_{\text{трудоустр.}}}{a_{\text{выпуск}}}, \quad (18)$$

Где, $a_{\text{трудоустр}}$ – количество студентов - выпускников очной формы обучения, устроившихся на работу или продолжающих профессиональное обучение (оставшихся работать на кафедре, факультете, поступивших в

аспирантуру, ушедших в отпуск по уходу за ребенком, призванных на службу в ряды Российской армии)

a выпуск — количество студентов - выпускников очной формы обучения

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	0	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность				Эффективная деятельность		
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12.2. показатель звучания имени вуза на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д. районного, городского, областного, всероссийского и мирового уровней в области спорта, науки, творчества и т.д.

Для справки. Ежегодно в УГТУ-УПИ, на основании Положения о присуждении студентам премии «За вклад в формирование имиджа университета», десяти лучшим студентам, отобранным конкурсной комиссией, вручается данная награда. Заявок, поданных студентами, претендующими на награждение данной премией (подтвержденных соответствующими документами, заверенных администрациями факультетов, руководителям отделов и служб вуза) бывает гораздо больше. Это говорит о том, что имя УГТУ-УПИ в течение года звучит на различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д. районного, городского, областного, всероссийского и мирового уровней в области спорта, науки, творчества и т.д., что является немаловажным для формирования имиджа вуза.

Расчет показателя основан на убеждении, что чем больше подано заявок от кандидатов на присуждение данной премии, тем больше вклад студентов в формирование имиджа вуза.

$$\varepsilon_{12.2} = \frac{a_{\text{поданных заявок}}}{\dots} \quad (19)$$

Где, $a_{\text{канд на имидж}}$ – количество студентов очной формы обучения, претендующих на присуждение вузовской премии «имидж» (поданных заявок);

$a_{\text{канд на имидж}}$ – количество студентов – кандидатов очной формы обучения, которым на основании Положения должна быть присуждена премия «имидж» (величина постоянная и равная 10).

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	0	0,1-0,3	0,4-0,6	0,7-0,9	1,0-1,3	1,4-1,6	1,7-1,9	2,0-2,3	2,4-2,6	2,7-2,9	3,0 и более
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность				Эффективная деятельность		
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13) Индикатор адаптации студентов – первокурсников к вузу

С первых дней обучения студентов, силами администрации вуза, деканатами факультетов, преподавателями кафедр и соответствующими службами вуза должна планомерно проводиться работа, направленная на их скорейшую адаптацию в стенах вуза. Для этого должна быть разработана специальная программа адаптации и проводиться соответствующие мероприятия организационного характера, позволяющие вовлекать студентов в общественную, научную, культурную жизнь вуза. Это подразумевает создание в вузе благотворно влияющей среды обитания, благоприятной психологической атмосферы в аудиториях, лабораториях, общежитиях, которая позволит привлечь студентов к активному участию в учебно-воспитательном процессе.

13.1. показатель эффективности работы кураторов академических групп младших курсов. Для оценки данного показателя предлагается воспользоваться данными, полученными в результате анкетирования студентов. Вариант анкеты приведен в приложении 40.

По общему количеству баллов (значение показателя), полученных при подсчете результатов, с помощью шкалы балльных оценок значений показателя определяется зона эффективности деятельности в данном направлении и производится балльная оценка.

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	0	1-6	7-11	12- 14	15-18	19-21	22-24	25- 27	28- 30	31- 33	34- 35
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность				Эффективная деятельность		
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13.2. показатель отчисления студентов в течение первого года обучения

Расчет критерия основан на убеждении, что чем меньше студентов отчислено на 1 курсе по различным причинам, тем лучше проходит процесс адаптации студентов к вузовской жизни, тем сплоченнее группа и студентам интереснее учиться вместе в дальнейшем.

$$E_{13.2} = \frac{a_{\text{отчисл.}}}{a_{\text{первонач.}}} \quad (20)$$

где, $a_{\text{отчисл.}}$ – количество студентов очной формы обучения, отчисленных в течении года с первого курса;

$a_{\text{первонач.}}$ – первоначальное количество студентов, принятых на 1 курс.

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	Более 0,5	0,5	0,45	0,4	0,35	0,3	0,25	0,2	0,15	0,1	0
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность			Эффективная деятельность			
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13.3. показатель успеваемости студентов в течение первого года обучения

Учет данного показателя основан на убеждении, что чем лучше студент адаптировался к вузу в течение учебного года, тем выше показатели его успеваемости. Значение показателя средней успеваемости студентов – первокурсников дневной формы обучения - средний балл по итогам последней экзаменационной сессии:

Шкала балльных оценок значений показателей

Значение показателя	Менее 3,0	3,0- 3,05	3,06- 3,1	3,11- 3,19	3,2- 3,5	3,6- 3,8	3,9- 4,0	4,1- 4,3	4,4- 4,6	4,7- 4,8	4,9- 5,0
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность			Эффективная деятельность			
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Зона эффективности	Неудовлетворительная деятельность				Удовлетворительная деятельность			Эффективная деятельность			
Балл	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.3. Оценка эффективности воспитательной работы в УГТУ-УПИ

На основе разработанной методики нами был проведен расчет интегральных показателей эффективности деятельности Уральского государственного технического университета – УПИ по подготовке высококачественных специалистов с учетом влияния учебно-воспитательного компонента образовательной программы.

Данные, необходимые для расчета интегральных показателей получены:

- из отчетных документов по итогам 2003г.;
- в соответствующих отделах и службах университета;
- из мониторинга оценки воспитательной деятельности в УГТУ-УПИ по итогам 2003г.;
- путем анкетирования и проса лиц, задействованных в учебно-воспитательном процессе (см. табл. 6).

**Данные для расчета оценки эффективности деятельности УГТУ-УПИ
по подготовке качественных специалистов с учетом учебно-
воспитательной работы за 2003 год**

№	Наименование показателя	Обозначение в формуле	Единица измерения	Фактическое значение
1	2	3	4	5
1.	Средний балл успеваемости студентов по итогам последней сессии	-	б/р	3,95
2.	Количество студентов, аттестованных на повышенные оценки по итогам последней сессии	а аттест	Чел	12 744
3.	Количество студентов дневной формы обучения	а общ. студ	Чел.	21 294
4.	Общее количество педагогов и специалистов, задействованных в организации учебно-воспитательной работы	а общ. спец.	Чел.	330
5.	Количество обученных специалистов и специалистов, имеющих необходимое образование и подготовку для ведения учебно-воспитательной работы;	а спец. обуч.	Чел.	200
6.	Уровень среднемесячной заработной платы сотрудников университета	а средн. з/п	Руб./мес.	4 250
7.	Фактический среднемесячный уровень заработной платы персонала вуза, привлеченного в учебно-воспитательный процесс;	а факт. з/п спец	Руб./мес.	3 400
8.	Организаторов воспитательной (внеучебной работы) в штатном расписании вуза (сотрудники отдела по внеучебной работе, руководитель студенческих кружков, студий, клубов и объединений при Доме культуры и т.д.);	а факт. орг. Вр	Чел.	55

Продолжение табл. 6

1	2	3	4	5
9.	Оптимальное количество студентов на 1 организатора внеучебной работы, установленное неофициально	а опт. студ.	Чел.	500
10.	Количество часов гуманитарных спецкурсов валеологической, политической, экологической, правовой, трудовой, экономической, семейной, половой, психологической, культурной и др. направленностей, помогающих студенту ориентироваться в жизни, адаптироваться и развиваться;	$\sum a_{\text{спецкурс } i}$	Час.	1160
11.	Общее количество часов читаемых студентам гуманитарных курсов в соответствии с программой (в среднем)	а гум курс.	Час.	2 200
12.	Средний фактический объем финансовых средств, затраченных на 1 студента бюджетной формы обучения	а факт финанс	Руб./1 студ. в год	406
13.	Оптимальный объем финансовых средств, необходимый для организации внеучебной (воспитательной) работы в вузе, установленный неофициально	а уст.	Руб./1 студ. в год	800
14.	Объем бюджетных финансовых средств, выделенных вузу для организации учебно-воспитательной и внеучебной работы со студентами	а бюдж	Руб/год	7 206 867
15.	Объем внебюджетных средств, выделенных вузом для организации учебно-воспитательной и внеучебной работы со студентами	а в/бюдж	Руб/год	428 430

Продолжение табл. 6

1	2	3	4	5
16.	Объем спонсорских средств и средств, дополнительно привлеченных вузом для организации мероприятий внеучебной и воспитательной работы	а спонс	Руб/год	1 275 750
17.	Площадь репетиционных помещений и тренировочных площадок и спортивных залов для проведения мероприятий в рамках воспитательной и внеучебной деятельности (находящихся в черте города;	а площ. помещ	М ²	42 500
18.	Ориентировочное количество студентов – участников различных мероприятий, проводимых в рамках учебно-воспитательного процесса, членов студенческих коллективов, групп, спортивных секций и клубов, участников конкурсов НИРС, художественной самодеятельности, литературного и т.д., бойцов студенческих отрядов и т.д.;	$\sum a_{\text{вовлеч } i}$	Чел	14 900

Продолжение табл. 6

1	2	3	4	5
19.	Ориентировочное количество студентов, приобщенных к трудовой и общественно-полезной деятельности: проходящих производственную практику на заводах и в фирмах, работающих в течение всего учебного года, подрабатывающих периодически, бойцов студенческих отрядов (строительные, проводников, педагогические, охраны правопорядка, сельхозоборочный), членов ремонтно-восстановительных бригад на территории студенческого городка, а также других студентов, работающих в рамках третьего трудового семестра	$\sum a_{\text{приобщ } i}$	Чел	16 800
20.	Ориентировочное количество студентов, приобщенных к оздоровительно-спортивной работе в вузе: студентов, посещающих спортивные секции, залы, кружки, стадионы, бассейны во внеучебное время, студентов – участников спортивных мероприятий, проходящих в вузе по отдельным планам, а также за его пределами	$\sum a_{\text{спорт } i}$	чел	8 600
21.	Количество студентов, своевременно посещающих физическую культуру в соответствии с утвержденной программой и учебным расписанием, вовремя проходящих аттестацию и получающих зачеты	$a_{\text{физкульт}}$	Чел.	14 700
22.	Количество студентов 1-4 курсов очной формы обучения	$a_{\text{студ 1-4.}}$	Чел.	17 906

Продолжение табл. 6

1	2	3	4	5
23.	ориентировочное количество студентов – участников мероприятий и акций, проходящих в рамках гражданско-патриотического воспитания студентов: участников донорских акций; студентов, систематически посещающих детские дома,.; членов волонтерского отряда вуза; бойцов студенческих отрядов; соревнований по военно-прикладным видам спорта, участников встреч, лекций, бесед с ветеранами войн; студентов – участников иных мероприятий (олимпиад, эстафет, конкурсов) различного уровня	$\sum a_{\text{гражд } i}$	Чел.	8 200
24.	Количество студентов, обучающихся на факультете военного обучения, своевременно сдавших положенные дисциплины и задания	$a_{\text{своевр.}}$	Чел.	1 241
25.	Количество студентов, обучающихся на факультете военного обучения	$a_{\text{ФВО}}$	Чел	1 266
26.	Доля фонда учебного времени, отведенного на научно-исследовательскую работу студентов в общем фонде учебного времени	ϵ_{101}	б/р*	0,22
27.	Ориентировочное количество студентов, принимающих участие в мероприятиях по развитию студенческой науки	$a_{\text{участн. НИРС}}$	Чел.	12 800
28.	Количество иногородних студентов очной формы обучения, обеспеченных общежитием	$a_{\text{обеспеч общ}}$	Чел	4 580
29.	количество иногородних студентов очной формы обучения, нуждающихся в общежитии	$a_{\text{нужд общ}}$	Чел.	5 800

Продолжение табл. 6

1	2	3	4	5
30.	количество студентов - выпускников очной формы обучения, устроившихся на работу или продолжающих профессиональное обучение	а трудоустр	Чел.	2 824
31.	количество студентов - выпускников очной формы обучения	а выпуск	Чел.	3 168
32.	количество студентов очной формы обучения, претендующих на присуждение вузовской премии за наибольший вклад в имидж университета (поданных заявок)	а представленных на имидж	Чел	24
33.	количество студентов – кандидатов очной формы обучения, которым на основании Положения присуждена премия за наибольший вклад в имидж университета	а канд на имидж	Чел.	10
34.	Количество студентов, зачисленных на 1 курс	а зачисл	Чел.	4 600
35.	Количество студентов, отчисленных в течении первого года обучения (отсев)	а отчисл.	Чел.	464

* б/р – безразмерная величина

На основании материалов, приведенных в таблице 6, нами были проведены соответствующие расчеты, итоги которых представлены в таблице 7.

Таблица 7

**Итоги расчета и оценки эффективности деятельности УГТУ-УПИ по
подготовке специалистов с учетом учебно-воспитательной работы
за 2003 год**

№ п/п	Наименование показателя	Обозначение в формуле	Расчет по формуле	Значение показателя	Единица измерения	Зона эффективности	Балльная оценка
1.	Показатель отношения к учебе						
1.1.	Показатель средней успеваемости студентов дневной формы обучения по среднему баллу по итогам последней экзаменационной сессии	-	-	3,95	балл	2	6
1.2.	Показатель аттестации студентов дневной формы обучения	ε_{12}	(1)	0,59	б/р	2	6
1.3.	Показатель дисциплинированности и ответственности студентов	-	-	13	Балл	2	5
2.	Показатель кадровой обеспеченности вуза специалистами по воспитательной работе						
2.1.	Удельный вес обученных специалистов и специалистов, имеющих необходимое образование и подготовку	ε_{21}	(2)	0,65	б/р	3	7
2.2.	Отношения фактической среднемесячной заработной платы педагогов и специалистов, привлеченных учебно – воспитательной работе к среднемесячной заработной плате сотрудника университета	ε_{22}	(3)	0,8	б/р	2	5
2.3.	Показатель соотношения количества студентов к количеству организаторов воспитательной (внеучебной) работы в вузе	ε_{23}	(4)	0,85	б/р	3	8

Продолжение табл. 7

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Показатель эффективности деятельности организационных структур, занятых в учебно-воспитательном процессе и нормативно-правовой обеспеченности воспитательной работы в вузе	-	-	138	балл	3	8
4	Показатель воспитательной направленности содержания учебных программ	ε ₄₁	(5)	0,53	б/р	2	5
5.	Показатель финансовой и материально-технической оснащенности учебно-воспитательной работы						
5.1.	Показатель финансовой обеспеченности воспитательной работы	ε ₅₁	(6)	0,51	б/р	3	7
5.2.	Показатель обеспеченности студента вуза площадью, необходимой для оптимальной организации учебно-воспитательного процесса	ε ₅₂	(8)	1,99	б/р	2	4
6.	Показатель вовлеченности студентов в учебно-воспитательную деятельность вуза	ε ₆₁	(9)	0,69	б/р	3	8
7.	Показатель приобщенности студентов к трудовой и общественно-полезной деятельности;	ε ₇₁	(10)	0,79	б/р	3	8
8.	Показатель оздоровительно-спортивной деятельности в вузе						
8.1.	Показатель вовлеченности студентов в спортивную деятельности в свободное от учебы время	ε ₈₁	(11)	0,4	б/р	2	6
8.2.	Показатель охваченности студентов вуза занятиями физической культурой в рамках образовательной программы	ε ₈₂	(12)	0,82	б/р	3	8
8.3.	Показатель уровня заболеваемости студентов	-	-	??	б/р	3	8

Продолжение табл. 7

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Показатель гражданско-патриотического воспитания студентов						
9.1.	Показатель участия студентов в мероприятиях, формирующих гражданскую позицию	ε ₉₁	(13)	0,39	б/р	2	6
9.2.	Показатель успеваемости обучения студентов на факультете военного обучения	ε ₉₂	-	3,9	б/р	3	7
9.3.	Показатель своевременности сдачи студентами экзаменационных сессий и порученных заданий на ФВО	ε ₉₃	(14)	0,98	б/р	3	10
10.	Показатель ориентации студентов на занятие научно-исследовательской работой						
10.1.	Показатель фонда времени научно-исследовательской работы студентов в общем фонде учебного времени	ε ₁₀₁	(15)	0,22	б/р	3	7
10.2.	Показатель вовлеченности студентов в мероприятия, проводимые в рамках НИРС	ε ₁₀₂	(16)	0,61	б/р	3	8
11.	Показатель обеспеченности студентов необходимыми условиями						
11.1.	Степень обеспеченности иногородних студентов общежитиями	ε ₁₁₁	(17)	0,79	б/р	3	8
11.2.	Показатель удовлетворенности студентов условиями проживания, обучения и питания	ε ₁₁₂	-	28	балл	2	6
12.	Показатель вклада студентов в формирование имиджа вуза						
12.1.	Показатель трудоустройства выпускников	ε ₁₂₁	(18)	0,89	б/р	3	9
12.2.	Показатель звучания имени вуза на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	ε ₁₂₂	(19)	2,4	б/р	3	8
13.	Показатель адаптации студентов – первокурсников к вузу						
13.1.	Показатель эффективности работы кураторов академических групп младших курсов	ε ₁₃₁	-	25,6	балл	3	7
13.2.	Показатель отчислимости студентов 1 курса	ε ₁₃₂	(20)	0,1	б/р	3	9

Продолжение табл. 6

1	2	3	4	5	6	7	8
13.3.	Показатель успеваемости студентов в течении первого года обучения	ε _{13.3}	-	3,9	б/р	2	6

* зоны эффективности:

1 – неудовлетворительная деятельность;

2 – удовлетворительная деятельность;

3 – эффективная деятельность.

** Балльные оценки показателей получены путем использования шкалы балльных оценок значений показателя.

Анализ результатов, полученных путем расчета показателей по разработанной методике, позволил выявить, что в целом, деятельность вуза по подготовке специалистов находится на границе удовлетворительной и эффективной деятельности (средний балл по итогам всех показателей 7,0), и по набранному количеству баллов деятельность вуза, в большей степени заслуживает оценки «эффективная». При этом выделилось 3 показателя с достаточно низкой балльной оценкой «удовлетворительно».

Среди показателей, попавших в зону удовлетворительной деятельности, выделяются следующие показатели с достаточно низкой балльной оценкой:

– уровень заработной платы сотрудников, занятых в организации учебно-воспитательной деятельности вуза. В данном случае действительно имеется серьезная проблема, и это проблема не только УГТУ-УПИ, это проблема высшей школы и системы образования в целом;

– показатель обеспеченности студента вуза площадью, необходимой для оптимальной организации учебно-воспитательного процесса. Налицо ситуация отсутствия достаточных условий для организации мероприятий и проведения тренировок и репетиций студентами различных факультетов (студенты выходят в коридоры, ищут свободные аудитории, репетируют на антресолях и паркете главного учебного корпуса), не хватает помещений для занятий физической культурой и спортом, т.к. те крытые залы, которыми располагает вуз, не

способны удовлетворить потребности всех желающих, особенно в зимний период (расписание занятий в них заполнено практически до ночи), а летом большинство студентов выходят на открытые площадки, которых в вузе вполне достаточно для удовлетворения спортивных потребностей студентов университета;

- показатель обеспеченности студентов необходимыми условиями заставляет задуматься, т.к. в ответах, указанных студентами при опросе можно проследить их недовольство по поводу отсутствия достаточного количества туалетов и условий для поддержания чистоты в помещениях вуза (мало урн, недостаточно контейнеров и ящиков для мусора). Многие студенты не успевают нормально поесть во время перерывов, т.к. столовые и буфеты не справляются с такой нагрузкой, либо студентов не устраивает качество питания.

Но, большинство показателей все же характеризуют деятельность УГТУ-УПИ в области подготовки высококачественного выпускника как эффективную. К таким показателям относятся, прежде всего:

- уровень кадровой, нормативно-правовой и методической обеспеченности воспитательной деятельности в вузе. УГТУ-УПИ является признанно школой внеучебной деятельности, отмеченной Министерством образования России. Именно здесь разрабатываются и пишутся материалы, на основе которых строят свою деятельность другие вузы России.

- на достаточно высоком уровне находятся показатели приобщения студентов к трудовой деятельности, к занятию физической культурой и спортом, вовлеченности в досуговую деятельность, проводимую в вузе в рамках учебно-воспитательной и внеучебной деятельности.

- достаточно успешным является процесс адаптации студентов 1 курса к вузу. Большую роль в данном направлении играет куратор студенческой группы, который реально помогает студентам - первокурсникам оценить свои силы и возможности, решить ряд социальных проблем и проблем с учебой, прививать студентам необходимые основы нормативно-правовой культуры,

проводить анализ и выявлять наиболее актуальные проблемы студенчества, решать сложные ситуации в группе и т.д. Кураторам, в свою очередь, в реализации их деятельности помогает школа кураторов академических групп, дающая им необходимые знания и консультации и помогающая решать ряд вопросов.

Можно предположить, что выпускник УГТУ-УПИ выходит на рынок труда с полным набором необходимых работодателю данных: это его коммуникативные качества, самоорганизация, умение вести переговоры, активное отношение к действительности, энтузиазм и романтизм, стремление к самоопределению и т.д. И это свидетельствует о том, что в УГТУ-УПИ действительно много делается для развития личностных качеств студентов и их самоутверждения. Об этом говорят реальные факты: около 90% выпускников Уральского государственного технического университета – УПИ не испытывают больших трудностей при поиске рабочих мест и являются востребованными работодателями. Поэтому можно с уверенностью сказать, что выпускник УГТУ-УПИ на сегодняшний день является конкурентоспособной «продукцией» вуза на современном рынке труда.

Оценкой качества образовательного процесса вуза, в том числе оценкой эффективности воспитательной работы в вузе, по нашему мнению, должно профессионально заниматься специальное подразделение (диагностический центр), который должен изучать социально-типологический портрет студенчества и возможности управления личностным развитием студентов, осуществлять педагогическое диагностирование и прогнозирование.

Заключение

Внеучебная работа в высшей школе на современном этапе развития общества и формирования нового рынка труда является важной составляющей качества подготовки специалистов. В основе грамотного управления и регулирования воспитательной деятельности вуза, как показывает теоретический и эмпирический анализ имеющихся данных вузовской практики, лежит системный подход. Нормативно-правовое и финансовое обеспечение, как его составляющая, является базой построения всей системы внеучебной работы, обеспечивая наполнение содержанием, согласованность и взаимоувязку всех компонентов. Авторским коллективом нашего университета осуществлена попытка представить систематизированный перечень разработанных нормативно-правовых документов, обоснование расчетов и методик оценки эффективности воспитательной работы в вузе и расчета затрат на финансовое обеспечение. Надеемся, что это позволит каждому вузу адаптировать их к собственной воспитательной среде, а также буддировать понимание и решение данных вопросов на федеральном уровне.

Будем благодарны за отзывы, которые просим направлять по адресу: 620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, 19, ауд. ДП-311, проректору по внеучебной работе со студентами Пономареву А.В.

Нормативно-правовые документы

1. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2001 – 2005 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2001 г. № 122
2. Информационное письмо первого заместителя Министра образования № 20-55 – 305/20-03 от 30.01.2004г. «О порядке и форме представления штатного расписания в 2004 году»
3. Информационное письмо Министерства печати и информации от 25.12.1992 г. №459 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик» (требований по должностным инструкциям работников печати и информации)
4. Концепция государственной молодежной политики Российской Федерации, одобренная решением Правительственной комиссии по делам молодежи от 05.12.2001 г. № 4, а также в проекте межведомственной программы «Студенчество России (2002-2006 годы)
5. Концепция профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде, утвержденная приказом Минобразования России от 28.02.2000 № 619 и одобренная решением Правительственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту от 22.05.2000 г.
6. Концепция художественного образования в РФ от 10.12.2001 № 30-51-918/16, разработана и утверждена во исполнение решения совместной коллегии Минобразования России и Минкультуры России (16.11.1999 № 10-22/2) «О состоянии и развитии художественного образования в Российской Федерации»
7. О программе развития системы непрерывного педагогического образования в России на 2001-2010 годы (приказ Министерства образования РФ от 24.04.2001г. № 1818)
8. Основные направления и план действий по реализации Программы развития воспитания в системе образования России на 2002-2004 годы (приказ Министерства образования РФ от 25.12.2001 № 19/2)
9. Письмо Минобразования России от 08.10.2002 г. № 14-55-840 ин/15 «Изменения и дополнения в действующие государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования (ГОС ВПО) в части усиления их воспитательной направленности
10. Постановление Комитета по высшей школе №108 от 14.11.1992г.

11. Постановление Комитета по высшей школе № 08-36-227 /ОВ-4 от 11.12.1992г. «О порядке применения ЕТС для работников Высшей школы»
12. Постановление Министерства труда РФ №30 от 10.11.1992г.
13. Постановление Министерства труда РФ от 25.11.1992 №43 «О согласовании размера оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик»
14. Постановление Министерства труда РФ от 14.10.1992 №785 «О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основании ЕТС»
15. Постановление Главного управления экономики Государственного Комитета РФ по высшей школе №11-36-39 ин/11-4 от 19.05.1994г.
16. Постановление Правительства Российской Федерации «О национальной доктрине образования в Российской Федерации» от 04.10.2000 г. № 751
17. Приказ Минобразования России «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов» от 20.07.2001 г. № 2757
18. Приказ Минобразования России «О внесении изменений в приказ Минобразования России от 29.06.2000 № 1965 «Об утверждении Перечня показателей государственной аккредитации и критериальных значений, используемых при установлении вида высшего учебного заведения» от 27.12.2002 № 4670
19. Приказ Минобразования России «О реализации решения коллегии от 13.03.2001 г. № 6/2 «Об опыте и перспективах развития воспитательной деятельности в Уральском государственном техническом университете – УПИ» от 28.03.2001 г. № 1331
20. Приказ Минобразования России «О реализации решения коллегии Минобразования России от 25.12.2001 г. № 19/2 «Об итогах реализации Программы развития воспитания в системе образования России на 1999 – 2001 годы и об основных направлениях развития воспитания в системе образования на 2002 – 2004 г.» от 25.12.2002 г. № 193
21. Приказ Минобразования Российской Федерации «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации» от 16.07.2002г. №2715

22. Приказ о реализации решений коллегии Минобразования России «О межведомственной программе «Студенчество России (2004-2008 годы)» от 19.02.04 г. № 780
23. Рекомендации Всероссийского семинара-совещания «О деятельности вузов по организации и осуществлению воспитательного процесса в современных условиях» (13-16 декабря 2001 г., г. Ростов-на-Дону)
24. Рекомендации Всероссийской научно-практической конференции «Активизация творческого, научного потенциала первокурсников как одна из форм гражданско-патриотического воспитания молодежи» (4-7 мая 2002 г., г. Екатеринбург)
25. Рекомендации Всероссийской научно-практической конференции «Гуманизация образовательной и внеучебной среды высшей школы как средство воспитания толерантного сознания молодого специалиста» (16-19 октября 2002 г., г. Москва)
26. Рекомендации Всероссийской научно-практической конференции «Профилактика злоупотребления психоактивными веществами несовершеннолетними и молодежью» (22 – 24 мая 2003 г., г. Москва)
27. Рекомендации Всероссийской научно-практической конференции «Студенчество и наркомания: пути решения проблемы» (3-7 мая 2000 г., г. Екатеринбург)
28. Рекомендации Всероссийской научно-практической конференции «Традиционная народная культура как действенное средство патриотического воспитания, формирования межнациональных отношений и согласия в студенческой среде» (21 – 23 мая 2003 г., г. Пятигорск)
29. Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования, письмо Минобразования России от 20.03.2002 г. № 30-55-181/16
30. Рекомендации по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, одобрены рабочей группой по доработке проекта рекомендаций и нормативных документов по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (Приказ Минобразования России от 21.06.2002 г. № 2329)

31. Решение коллегии о межведомственной программе «Студенчество России (2004-2008 годы)» от 11.11.03 г. № 16
32. Федеральная целевая программа «Молодежь России (2001-2005 годы)» (постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 г. №1275)
33. Федеральная целевая программа «Формирование установок толерантного сознания и профилактика экстремизма в Российском обществе (2001-2005 годы)», утверждена Постановлением Правительства РФ от 25.08.01 г. №629
34. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции ФЗ от 13.01.96 №12-ФЗ
35. Федеральный Закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 28.08.96 № 125-ФЗ
36. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Российской Федерации» от 28.06.95 г. №98-ФЗ
37. Федеральный закон «Об ограничении курения табака» (принят Государственной Думой 21 июня 2001г., одобрен Советом Федерации 29 июня 2001г.)

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

38. Воспитание и развитие личности студента в условиях современного вуза/Всероссийская научно-практическая конференция. Тезисы докладов, сообщений. – М., 2000

39. Воспитательная работа в современном вузе: концепция, программы, технологии. Научно-методическое пособие/Под научной редакцией проф. Нигматова Г. – Казань, 2003

40. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2001- 2005 годы». - М., 2001 .

41. Зимняя И.А. «Принципы формирования общей модели воспитания в вузе» Материалы Всероссийской НПК «Воспитание и развитие личности студент в условиях современного вуза». – М., 2000. - 88 стр. из 274 стр.

42. Зимняя И.А. «Воспитательная деятельность образовательного учреждения как объект комплексной критериальной оценки (к постановке проблемы исследования)» - М. – 2002. 34 с.

43. Зимняя И.А., Боденко Б.Н., Морозова Н.А. Воспитание – проблема современного образования в России (состояние, пути решения).- М.: Исслед. Центр проблем качества подготовки специалистов, 1999

44. Зуев П.В., Игошев Б.М., Назарова Л.Д., Садкина Т.М., Середа В.А., Третьяков О.Ф. «Оценка эффективности воспитательной работы в УрГПУ»//Организация воспитательной работы в высшем педагогическом заведении. Сборник материалов Всероссийского семинара-совещания. – Челябинск, 2004.с.47-53 из 112 с.

45. Опыт организации внеучебной работы в Уральском государственном техническом университете - УПИ: Методический сборник / Под общей редакцией Пономарева А.В. - Екатеринбург: УГТУ, 2000. -346 с.

46. Кагерманиян В.С., Боденко Л.И. «Концептуальные основы формирования системы воспитания социально активной личности студентов»,

стр. 13-56. «Организация воспитательной деятельности в вузах. Всероссийский конкурс моделей и проектов», М., 2002 г., 318 с

47. Кагерманьян В.С., Коханович Л.И., Бабочкин П.И., Кучер Н.И., Маркова Н.А., Современная системы воспитания студентов вузов: состояние. Концепция и направления развития - М., 2002. –80с.- (Система воспитания в высшей школе: Аналитические обзоры по основным направлениям развития высшего образования/НИИВО;Вып.6. С.4).

48.Кагерманьян В.С., Кучер Н.И., Пономарев А.В., Голубева О.Н., Маркова И.А. Модернизация воспитательной деятельности в вузах: мониторинг и рекомендации. – М., 2004. – 64 с. (Система воспитания в высшей школе: Аналитические обзоры по основным направлениям развития высшего образования/НИИВО; Вып. 5)

49.Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. М., 2001

50.Концепция Министерства образования России по профилактике злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде, одобренной решением Правительственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту от 22.05.2000

51.Критерии оценки воспитательной деятельности образовательного учреждения в их нормативно-правовом отражении / Под общей редакцией проф. И.А. Зимней – Москва, 2002

52. Национальная доктрина образования в Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 04.10.2000. №751.

53. Об утверждении Федеральной Программы развития образования. Федеральный закон РФ от 10.04.2000.№ 51-ФЗ//Бюл. Министерства образования Российской Федерации.-2000.-№2.

54.Опыт организации антинаркотической профилактической работы со студенческой молодежью на примере Уральского государственного

технического университета - УПИ. Методическое пособие / Под общей редпкцией Пономарева А.В. — Екатеринбург, 2002 -336 с.

55.Основные направления и план действий по реализации Программы развития воспитания в системе образования России на 2002-2004 годы (приказ Министерства образования РФ от 25.12.2001 № 19/2)

56.«Первый курс – воспитательная работа» / Сост.: Н.И. Кучер, Г.И. Зинина, А.В. Пономарев и др. – Екатеринбург, Издательство АМБ, 2002

57.Постановление Министерства строительства РФ от 30.06.2003 г. № 88 «Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий»

58.Подпрограмма Министерства образования Российской Федерации Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2001 – 2005 гг». - М.,2001

59.Пономарев А.В. Управление качеством воспитания.//Студенчество. Диалоги о воспитании, №2(14), 2004 г.

60.Пономарев А.В., Карфидова Т.Н. «О формах результативности внеучебной работы со студентами в УГТУ-УПИ»//Внеучебная работа со студентами в УГТУ-УПИ: опыт, проблемы, перспективы. Материалы VII научно-практической конференции. – Екатеринбург, 2004.

61.Приоритетные стратегии мониторинга качества воспитания студентов/ Под редакцией В.И. Андреева – Казань: Центр инновационных технологий 2003, 252 с

62.Проект «Научно-методическое обеспечение формирования региональной социально-воспитательной системы»/Раздел: «Научно-методическое обеспечение непрерывного гуманитарного образования с учетом мировых тенденций развития» в рамках подпрограммы «межрегиональные научные исследования в области общественных и гуманитарных наук» по программе «Государственная поддержка региональной научно-технической политики высшей школы и развития ее научного потенциала». – Тюмень, 2002, 194 с.

63. Система воспитательной работы в учреждениях среднего и высшего профессионального образования/Н.А. Шайденко, В.Г. Подлозков, З.Н. Калинина и др. – Тула, 2000

64. Состав затрат (включенных в себестоимость)/ изд. III переработанное и дополненное. М., - ЗАО «Бухгалтерский бюллетень», 1997, 592 с.

65. Тарифно-квалификационные характеристики общеотраслевых должностей служащих и общеотраслевых профессий

66. «Формирование установок толерантного сознания и профилактика в Российском обществе (2001-2005 годы)».- М., 2001.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ ВО ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ

Цель исследования:

замерить эффективность работы выделенных подразделений с точки зрения удовлетворенности/неудовлетворенности «пользователей» этих услуг, то есть оценить эффективность внутренних трансфертов и их влияние на формирование качества услуг.

Основные методы исследования:

измерение эффективности структурных подразделений базируется на методах функционального анализа работы, экспертных оценок, группировочном и балльном методах.

Технология (основные этапы) исследования:

1. Выбор оцениваемых подразделений и экспертов.

Состав подразделений определяется организационной структурой вуза. Для оценки выбираются подразделения с устойчивыми горизонтальными связями, используется «оценка сверху» (администрация) и «снизу» (студенты). В качестве «нижних экспертов» выбираются студенты, как основные «пользователи» услуг. В качестве «верхних экспертов» выбираются кураторы групп, сотрудники деканатов, представители выпускающих кафедр, администрация вуза, сотрудники оцениваемых структурных подразделений. Массив студентов определяется выборочным способом.

2. Следующий шаг – формирование параметров для анализа эффективности работы подразделения.

При формировании этих параметров учитывается несколько принципиальных моментов:

– Конкретные параметры для оценки исполнения функциональных обязанностей формируются на основе тщательного анализа регламентов

университета: Положений о соответствующих подразделениях и должностных инструкций специалистов. Число выделенных для оценки параметров может быть различным для отдельных подразделений.

– Для повышения степени надежности при выборе параметров целесообразно прибегнуть к помощи руководителей исследуемых подразделений. Обязательно нужно предложить руководителю оценить рекомендуемые социологами параметры, выделить среди них наиболее значимые, дополнить их невольно упущенными. Замечания руководителей подразделений максимально учитываются в окончательном варианте опросного листа.

3. Опросный лист внешнего эксперта включает блок из трех вопросов по каждому оцениваемому структурному подразделению (опросный лист прилагается). Для обоих типов экспертов (нижнего и верхнего) составляется отдельный опросный лист, т.к. перечисленные в нормативных документах функции подразделения ориентированы отдельно на студентов, и отдельно на преподавателей и сотрудников.

В первом вопросе "потребители" услуг должны по пятибалльной шкале оценить важность (значимость) для них выделенных параметров работы каждого структурного подразделения, затем эти же параметры оцениваются во втором вопросе также по пятибалльной шкале на степень удовлетворенности экспертов их исполнением.

В заключении экспертам обязательно предлагается открытый вопрос, связанный с их замечаниями и предложениями по работе оцениваемого ими подразделения.

4. Расчет общего, комплексного показателя эффективности работы сотрудников конкретного подразделения проводится по формуле:

$$\Pi = \frac{\bar{J}_F}{\bar{J}_N} \cdot 100$$

где:

П - общая эффективность работы подразделения (отдельно для «верхних» и «нижних» экспертов.

J_г - взвешенная средняя арифметическая, описывающая фактический уровень работы сотрудников отдела с точки зрения «пользователей» их услуг по каждой оцениваемой функции.

J_н - взвешенная средняя арифметическая, описывающая нормативный (ожидаемый) уровень работы сотрудников отдела с точки зрения «пользователей», по каждой оцениваемой функции.

5. По итогам расчета по указанной методике выстраивается рейтинг эффективности каждого подразделения, по формуле:

$$P_i = (ПВЭ_i + ПНЭ_i) / 2$$

Где:

P_i – рейтинг *i*-го подразделения.

ПВЭ_i – оценка общей эффективности работы подразделения сделанная верхним экспертом.

ПНЭ_i – оценка общей эффективности работы подразделения сделанная нижним экспертом.

6. Конкретная характеристика каждого подразделения производится на основе измерения степени удовлетворенности экспертов деятельностью отделов по каждой функции на основе двух критериев - «важность» и «исполнение».

7. Подготовка предложений и рекомендаций, с последующим их обсуждением.

КОНЦЕПЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ТОМСКОМ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Основной задачей воспитания во все времена и у всех народов считалась задача воспитания гражданина. Формируя духовный мир человека, его определенное субъективное отношение к действительности, воспитание, тем самым, является важнейшим условием и предпосылкой формирования духовной культуры человека в целом.

Воспитание студенчества сегодня происходит в обстановке значительного ослабления политического и идеологического прессинга, расширения свободы деятельности, роста потенциальных возможностей для самостоятельности и инициативы. Студент становится предельно суверенен, получает возможность выбирать тип поведения, стиль жизни, соотнося их со своими интересами. В настоящее время наблюдается процесс адаптации студенчества к формирующемуся типу экономики. В студенческой среде формируется новый тип молодых людей, ориентирующихся на активное участие в реформировании различных сторон жизни России. В намечающихся контурах будущего общества образованность и интеллект все больше относятся к разряду национальных богатств, а духовное здоровье человека, разносторонность его развития, широта и гибкость профессиональной подготовки, стремление к творчеству и умение решать нестандартные задачи превращаются в важнейший фактор прогресса страны.

В этих условиях работа по формированию и становлению личности будущего специалиста рассматривается как одно из приоритетных направлений деятельности высшего учебного заведения, способствующего формированию его имиджа.

Современное высшее образование немыслимо без целенаправленного формирования гражданского облика студента, воспитания патриотизма и

трудолюбия, но система воспитания в университете сегодня должна носить современный характер, качественно отличающийся от той системы воспитания, которая существовала у нас на протяжении десятилетий.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАНИЯ:

- плюрализм и вариативность воспитательных практик;
- возрастание роли психологических и педагогических технологий;
- увеличение степени свободы субъектов учебно-воспитательного процесса;
- личностно-деятельностная направленность образования;
- культивирование личной ответственности;
- организация среды воспитания;
- оптимизация процессов социализации и индивидуализации;
- поликультурный характер образования.

ЦЕЛИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

- формирование гармонично развитой, творческой и нравственной личности, личности Гражданина своей страны, гражданина Мира, специалиста, способного работать в команде и быть лидером, специалиста, способного действовать и побеждать в условиях конкурентной среды.
- создание оптимальной социальной среды и личностно развивающих условий деятельности, обеспечивающих творческое самовыражение и самореализацию личности будущего специалиста.

СТРАТЕГИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Воспитательная работа в вузе – это в определенной мере завершающий этап воспитания молодого человека в системе образования, и это предъявляет к ней особые требования:

- ориентация студентов на гуманистические мировоззренческие установки и жизненные ценности в существующих социально-экономических условиях, формирование гуманистического самосознания;

- формирование гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и собственного достоинства;
- воспитание потребности в саморазвитии и самообразовании во всех отраслях жизнедеятельности (в науке, образовании, культуре, спорте и т.д.);
- обеспечение достойного образовательного и этического уровня;
- приобщение к общечеловеческим и нравственным ценностям;
- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и важной жизненной ценности;
- привитие толерантности (в том числе интернациональное воспитание);
- воспитание потребности в здоровом образе жизни.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

1. Обеспечение воспитательной деятельности вуза кадровым ресурсом (обучение, повышение квалификации).
2. Разработка системы организационно-методического, информационного обеспечения воспитательной работы в университете.
3. Разработка и издание научно- методических материалов по вопросам воспитания (книги, статьи, тезисы, организация и проведение научно-практических конференций и семинаров по вопросам воспитания, выпуск сборников).
4. Взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам воспитания (УУ, кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, НУ, АХУ, управление международного сотрудничества, ИМО и др.).
5. Развитие системы социально-психологической помощи студентам.
6. Содействие деятельности студенческого самоуправления.
7. Сохранение, развитие и преумножение традиций университета.

8. Развитие системы патриотического воспитания, предусматривающей формирование и развитие социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма у студентов.
9. Организация поддержки творческой инициативы студентов (организация клубов по интересам, творческих коллективов).
10. Организация культурно-массовых и спортивных мероприятий, досуговой деятельности студентов.
11. Реализация программы «Формирование мотиваций здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений».
12. Организация летних студенческих отрядов по различным видам деятельности (педагогические, строительные, сельскохозяйственные).
13. Развитие системы информационного обеспечения студентов.
14. Формирование системы поощрения студентов.
15. Оценка эффективности воспитательного процесса с использованием критериев результативности.

Критерии оценки воспитательной работы

Критерии	Показатели работы
1. Ценностно-целевые установки педагогического коллектива университета и их оценка по предмету соответствия социально-педагогическим установкам и ожиданиям общества и государства.	1.1. Члены педагогического коллектива ознакомлены с содержанием документов материалов государственного и регионального уровней. 1.2. Разработана собственная концепция «Концепция воспитания в Томском политехническом университете».
2. Включенность воспитательной деятельности университета в общегосударственный тематический контекст	2.1. Текущие мероприятия соотносятся с знаковыми датами мирового, странового, регионального значения, таких, как, например Всемирный день здоровья, Всемирный день борьбы со СПИДом, День всех влюбленных и т.п.
3. Нормативно-правовое методическое обеспечение воспитательной деятельности университета	3.1. Документы вышестоящих органов (законы, приказы и пр.). 3.2. Внутривузовская документация (приказы, распоряжения, протоколы и пр.).

	<p>3.3 Научно-методические, практические рекламные материалы (книги, статьи, брошюры, библиография, проспекты, памятки и пр.).</p>
<p>4. Кооперация университета с внешними по отношению к нему субъектами воспитательной деятельности.</p>	<p>4.1. Организации партнеры (государственные, административные, образовательные, медицинские и др.).</p> <p>4.2. Формы сотрудничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • договор о сотрудничестве, • план совместных действий, • разовые договоренности, • иные формы.
<p>5. Номенклатура форм, методов, условий воспитательной деятельности университета и их оценка: по степени массовости и активности вовлекаемых в нее студентов; по адекватности половозрастным и личностным особенностям студентов.</p>	<p>5.1 Формы воспитательной работы в вузе (массовые мероприятия, кураторство, психологическое консультирование, волонтерство, клубная работа и т.д.)</p> <p>5.2. Анализ и оценка проводимых мероприятий (опросы, устные интервью, анкетирование и т.п.)</p>
<p>6. Обеспеченность воспитательной деятельности ТПУ кадровым ресурсом и номенклатура форм повышения квалификации в области воспитания.</p>	<p>6.1. Наличие структуры воспитательной работы в университете (проректор по ВР и СВ, отдел внеучебной работы, центр социальной работы, зам. деканов по воспитательной работе, институт кураторов).</p> <p>6.2 Наличие системы повышения квалификации по вопросам воспитания (в РАО, МО РФ, ИИП при ТПУ, Сибирский сертификационный центр).</p>
<p>7. Результативность воспитательной деятельности ТПУ</p>	<p>7.1. Систематически собирается информация о результативности воспитательной деятельности вуза и имеется накопленная за ряд лет информация по этому вопросу.</p> <p>7.2. Выработаны и используются принимаемые всеми сотрудниками и студентами вуза критерии осуществляется самооценка воспитательной работы в ТПУ.</p>

АНКЕТА СТУДЕНТА
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ ВО ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ
СО СТУДЕНТАМИ

Дорогой друг!

В целях повышения качества работы подразделений, отвечающих за внеучебную работу со студентами, проводится анализ их эффективности. Просим Вас как «потребителя» услуг данных подразделений ответить на предлагаемые вопросы.

Внимательно ознакомьтесь с функциями подразделений.

В графе «Оценка важности» по 5-ти бальной системе оцените, какие из указанных параметров работы являются наиболее значимыми для Вас? (Проставьте баллы от 1 до 5, где 1 – совсем неважно, 2 – неважно, 3 – безразлично, 4 – важно, 5 – очень важно).

В графе «Оценка исполнения» также по 5-ти бальной системе оцените, насколько Вы удовлетворены исполнением этих параметров сотрудниками данного подразделения? (Проставьте баллы от 1 до 5, где 1 – полностью неудовлетворен, 2 – скорее не удовлетворен, 3 – затрудняюсь ответить, 4 – скорее удовлетворен, чем нет, 5 полностью удовлетворен).

Отдел по внеучебной работе со студентами	Оценка важности	Оценка исполнения
Информационное обеспечение студентов		
Организация работы кураторов		
Проведение культурно-массовых мероприятий		
Пропаганда здорового образа жизни		
Проведение мероприятий по профилактике наркомании		
Выявление талантливой молодежи и создание условий для ее дальнейшего развития		
Вовлечение студентов в деятельность студенческих отрядов		
Вовлечение студентов в творческие коллективы вуза		

Организация психологической поддержки и консультативной помощи		
--	--	--

Ваши предложения и замечания по работе подразделения _____

Спортивный клуб	Оценка важности	Оценка исполнения
Вовлечение студентов в систематические занятия физкультурой и спортом		
Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий		
Создание спортивных объединений, клубов, секций и команд по видам спорта		
Агитация и пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни		
Развитие системы спортивных лагерей		

Ваши предложения и замечания по работе подразделения _____

Профком студентов	Оценка важности	Оценка исполнения
Социально-правовая и экономическая защита прав и интересов студентов-членов профсоюза		
Оздоровительно-спортивная работа		
Обеспечение вторичной занятости		
Жилищно-бытовая работа		
Организация отдыха и досуга студентов		
Организация охраны правопорядка		
Информационно-методическая работа		
Организация психологической помощи		
Организация научных мероприятий, выставок научно-технического творчества		
Организация работы по первичной профилактике наркомании		

Ваши предложения и замечания по работе подразделения _____

Совет по научно-исследовательской работе студентов (НИРС)	Оценка важности	Оценка исполнения
---	--------------------	----------------------

Проведение конкурсов на лучшую студенческую научно-исследовательскую работу		
Проведение «Дней науки», выставок научно-технического творчества, конкурсов на лучшее знание специальности, предметных олимпиад		
Проведение Всероссийских и городских мероприятий		
Организация участия студентов во Всероссийских, областных и городских выставках, семинарах, конференциях		
Широкое оповещение студентов о состоянии и достижениях НИРС – в стенной печати факультетов, в вузовских СМИ		
Поощрение студентов, активно занимающихся НИРС		

Ваши предложения и замечания по работе подразделения _____

Дом культуры	Оценка важности	Оценка исполнения
Широкое привлечение студентов к активным занятиям художественным творчеством		
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Дебют первокурсника, Смотр художественной самодеятельности факультетов, конкурсы Мисс, Мистер УГТУ и др.)		
Знакомство с различными видами и жанрами искусств (организация концертов и спектаклей творческих коллективов)		

Ваши предложения и замечания по работе подразделения _____

Благодарим за работу!

АНКЕТА ЭКСПЕРТА

Приложение 1.2.

ДЛЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ ВО ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

Уважаемый коллега!

В целях повышения качества работы подразделений, отвечающих за внеучебную работу со студентами, проводится анализ их эффективности. Просим Вас как «потребителя» услуг данных подразделений ответить на предлагаемые вопросы. Благодарим за работу!

Внимательно ознакомьтесь с функциями подразделений.

В графе «Оценка важности» по 5-ти бальной системе оцените, какие из указанных параметров работы являются наиболее значимыми для Вас? (Проставьте баллы от 1 до 5, где 1 – совсем неважно, 2 – неважно, 3 – безразлично, 4 – важно, 5 – очень важно).

В графе «Оценка исполнения» также по 5-ти бальной системе оцените, насколько Вы удовлетворены исполнением этих параметров сотрудниками данного подразделения? (Проставьте баллы от 1 до 5, где 1 – полностью неудовлетворен, 2 – скорее не удовлетворен, 3 – затрудняюсь ответить, 4 – скорее удовлетворен, чем нет, 5 полностью удовлетворен).

Отдел по внеучебной работе со студентами	Оценка важности	Оценка исполнения
Обеспечение координационного планирования внеучебной работы и его реализации на всех уровнях вуза		
Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию внеучебной работы		
Организация работы кураторов академических групп младших курсов		
Пропаганда здорового образа жизни		
Проведение мероприятий по профилактике наркомании		
Работа по профилактике правонарушений в студенческой среде		

Вовлечение первокурсников в деятельность студенческих отрядов		
Информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации		
Внедрение в практику внеучебной работы научных достижений, результатов социологических исследований		
Анализ и контроль внеучебной работы на факультетах		
Организация мероприятий университетского масштаба (фестивалей, конкурсов и др.)		
Организация участия студентов УГТУ-УПИ в межвузовских мероприятиях		

Ваши предложения и замечания по работе подразделения _____

Спортивный клуб	Оценка важности	Оценка исполнения
Вовлечение студентов и сотрудников в систематические занятия физкультурой и спортом		
Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий		
Создание спортивных объединений, клубов, секций и команд по видам спорта		
Агитация и пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни		
Развитие системы спортивных лагерей		

Ваши предложения и замечания по работе подразделения _____

Профком студентов	Оценка важности	Оценка исполнения
Социально-правовая и экономическая защита прав и интересов студентов-членов профсоюза		
Оздоровительно-спортивная работа		
Обеспечение вторичной занятости		
Жилищно-бытовая работа		
Организация отдыха и досуга		
Организация охраны правопорядка		
Информационно-методическая работа		
Организация психологической помощи		
Формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в современном обществе		

Выявление и наиболее полное использование студенческого потенциала		
Создание условий для развития научного потенциала		
Организация работы по первичной профилактике наркомании		

Ваши предложения и замечания по работе подразделения _____

Совет по научно-исследовательской работе студентов (НИРС)	Оценка важности	Оценка исполнения
Координация и руководство научно-исследовательской работой студентов университета		
Развитие и повышение качества научных исследований и разработок, выполняемых студентами		
Расширение сотрудничества между вузами		
Организация участия студентов во Всероссийских, областных и городских выставках, семинарах, конференциях		
Широкое оповещение студентов о состоянии и достижениях НИРС – в стенной печати факультетов, в вузовских СМИ		
Поощрение студентов, активно занимающихся НИРС		
Выявление талантливой молодежи, раскрытие ее способностей и организация ее дальнейшего образования		
Создание условий формирования творческой активности и самостоятельности студентов в их научной работе		

Ваши предложения и замечания по работе подразделения _____

Дом культуры	Оценка важности	Оценка исполнения
Широкое привлечение студентов и сотрудников к активным занятиям художественным творчеством		
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Дебют первокурсника, Смотр художественной самодеятельности факультетов, конкурсы Мисс, Мистер УГТУ и др.)		
Знакомство с различными видами и жанрами искусств (организация концертов и спектаклей творческих коллективов)		

Создание оптимальных условий для раскрытия творческих способностей, всестороннего развития личности студентов		
Разработка предложений и рекомендаций по культурно-массовой работе на факультетах, в вузе.		

Ваши предложения и замечания по работе подразделения _____

Благодарим за работу!

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует организацию внеучебной работы в вузе, проводимую проректором и отделом по внеучебной работе со студентами совместно с общественными студенческими организациями и структурными подразделениями вуза, факультетов и кафедр.

1.2. В своей деятельности проректор и отдел руководствуются Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125 –ФЗ от 22.08.96 г., Уставом вуза, Положениями «Об отделе по внеучебной работе со студентами», решениями Ученого Совета, Положением о кураторе, прикрепленном к академической группе, другими Положениями, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися внеучебной работы.

1.3. Основные структурные подразделения внеучебной работы в вузе:

- управление (отдел) по внеучебной работе со студентами;
- студенческий клуб (культурно-досуговый центр, Дом культуры);
- отдел по физкультурно-массовой и спортивной работе (спортивный клуб).
- отдел информации и связей с общественностью;
- редакция многотиражной газеты;
- музей;
- социологическая лаборатория;
- социально-психологическая служба.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

2.1. Реализация единой с учебным процессом задачи по формированию культурного человека, специалиста – гражданина.

2.2. Развитие универсальных культурных ценностей, формирование культурных норм и установок у студентов.

2.3. Формирование профессионально-нравственной культуры у студентов.

2.4. Создание условий для творческой самореализации личности студента.

2.5. Организация досуга студентов во внеучебное время.

2.6. Сохранение и приумножение традиций вуза.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

3.1. Основные направления внеучебной работы:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организация научно – исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- организация обеспечения вторичной занятости студентов;
- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- информационное обеспечение студентов;
- содействие работе общественным организациям, клубам и

общественным студенческим объединениям и коллективам университета;

- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;

- организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;

- развитие материально-технической базы объектов, занятых в организации внеучебных мероприятий;

- поддержка и развитие студенческой прессы и телевидения.

3.2. Ежегодно основные направления и структура внеучебной работы определяются на научно-практической конференции «Внеучебная работа со студентами» и утверждаются ректором вуза.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

Университетский уровень

4.1. Координацию внеучебной работы в вузе осуществляет проректор по внеучебной работе на основе своих должностных обязанностей.

4.2. Для координации работы в конкретных направлениях в вузе созданы:

- Совет по внеучебной работе со студентами;
- Совет по научно-исследовательской работе студентов;
- Совет студенческого городка;
- Совет по профилактике правонарушений;
- Совет по профилактике наркомании и ВИЧ-инфекций;
- Комиссия Ученого Совета по внеучебной работе со студентами;
- Комиссия Ученого Совета по информации, связям с общественностью и СМИ;

- Экспертно-художественный Совет;
- Институт кураторов;
- и другие.

Факультетский уровень

4.3. Для координации и организации внеучебной работы на факультете назначаются заместители декана по внеучебной работе - из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих стаж работы на факультете не менее 3-х лет или помощник декана по внеучебной работе – из числа сотрудников факультета, имеющих высшее образование и стаж работы на факультете не менее одного года.

4.4. Заместители (помощники) декана по внеучебной работе назначаются и освобождаются распоряжениями декана факультета по согласованию с проректором по внеучебной работе.

4.5. Заместители (помощники) декана по внеучебной работе подотчетны декану факультета и входят в состав Совета по внеучебной работе вуза;

4.6. Основные функции заместителя декана (помощника) по внеучебной работе:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций университета;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- информационное обеспечение студентов и сотрудников факультета через информационные стенды, факультетскую прессу и другие виды информационной деятельности;
- проведение рабочих совещаний и семинаров с преподавателями - кураторами академических групп, направленных на совершенствование воспитательного процесса;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения,

подготовка методической и локальной нормативной документации по организации внеучебной работы на факультете;

- организация внеучебного процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью, проведение смотров-конкурсов на факультете;

- совместно с заместителями декана по научной работе организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;

- внедрение в практику внеучебной работы научных достижений, результатов социологических исследований;

- организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;

- проведение анализа и контроля внеучебной работы, проводимой на факультетах, распространение передового опыта работы других факультетов и вузов;

- организация участия студентов в мероприятиях университетского уровня, а также организация участия студентов факультета в мероприятиях, проводимых городскими (областными и т.п.) структурами по работе со студенческой молодежью;

- содействие в работе профсоюзной студенческой организации факультета, других общественных организаций, клубов и объединений;

- подготовка предложений по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни факультета, согласно утвержденным Положениям о проведении мероприятий;

- осуществление взаимосвязи с профессорско-преподавательским составом кафедр факультета по организации внеучебной работы.

Кафедральный уровень

4.7. Для координации и организации внеучебной работы на кафедрах могут быть назначены помощники заведующего кафедрой по внеучебной работе из числа профессорско-преподавательского состава, основные функции

которых соответствуют пункту 4.6 настоящего Положения.

4.8. Для организации внеучебной работы с академической группой на основании распоряжения декана по представлению заведующего выпускающей кафедрой назначается куратор академической группы, организация работы которого осуществляется на основании утвержденного ректором Положения о кураторе, прикрепленном к академической группе.

Основными направлениями работы куратора являются:

- знакомство студентов с организацией учебного процесса, с Законом о высшем и послевузовском образовании, Уставом вуза, Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего распорядка вуза;
- направление усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы;
- помощь в адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;
- оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;
- информирование заведующего кафедрой об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

5.1. Финансирование внеучебной работы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

5.1.1. Бюджетные средства:

- федерального бюджета (финансирование вуза, целевое финансирование программ, проектов, мероприятий);

- средств районного, городского, областного бюджетов.

5.1.2. Внебюджетные средства:

- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства других источников в соответствии с законодательством РФ.

6. МОТИВАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ В ВУЗЕ

6.1. Для стимулирования работы преподавателей, сотрудников и студентов вуза по организации внеучебной работы предусмотрено:

6.1.1. Моральное стимулирование:

- награждение дипломами, грамотами, свидетельствами участника победителей и участников мероприятий;
- объявление благодарности от имени ректора (декана) преподавателям и сотрудникам вуза за активное участие в организации внеучебной работы на факультете, в университете в целом;
- занесение на Доску Почета вуза;
- фотографирование у Знамени вуза.

6.1.2. Материальное стимулирование:

- установление по распоряжению декана согласованной с проректором по внеучебной работе ежеквартальной надбавки заместителям (помощникам) декана из средств университета и факультета в зависимости от качественных и количественных показателей работы;
- установление надбавки помощникам заведующего кафедрой из собственных средств кафедры;
- снижение не более чем на 200 часов учебной нагрузки для заместителей деканов по внеучебной работе;

- установление за работу в качестве куратора академических групп 1-го и 2-го курсов до 200 часов в разделе за учебный год V «Воспитательная работа»;

- единовременные выплаты, ежемесячное установление надбавки для студентов, являющихся победителями или активными участниками внеучебных мероприятий согласно положению о проведении мероприятий или предоставления деканата.

6.2. Материальное стимулирование организаторов и участников внеучебных мероприятий производится при наличии соответствующих средств в университете.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом вуза, утверждается ректором и является основополагающим для организации внеучебной работы в вузе.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном в вузе порядке.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (название вуза)

_____ **Ф.И.О.**

«__» _____ 200__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по внеучебной работе со студентами является консультационным и совещательным органом при ректоре вуза.

1.2. Совет создаётся с целью координации внеучебной работы структурных подразделений вуза и общественных организаций, направленной на организацию воспитательного процесса в вузе.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется приказами ректора.

2. СОСТАВ СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. В состав Совета по внеучебной работе со студентами входят:

- проректор по внеучебной работе со студентами;
- начальник отдела по внеучебной работе со студентами;
- заместители деканов по внеучебной работе со студентами или представители факультетов, ответственные за организацию внеучебной работы на факультетах;
- директор студенческого клуба (культурно-досугового центра, Дома культуры);
- представители профкома студентов (Союза студентов);
- ведущие ученые вуза, преподаватели;
- представители общественных организаций;
- главный редактор многотиражной вузовской газеты;

- другие заинтересованные специалисты.

2.2. Руководство Советом осуществляет проректор по внеучебной работе со студентами.

2.3. Состав Совета утверждается приказом ректора по вузу. Формирование Совета производится один раз в год по представлению проректора по внеучебной работе со студентами.

2.4. В случае необходимости (для решения тех или иных вопросов) к работе в Совете могут привлекаться различные специалисты.

3. НАПРАВЛЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

При организации своей деятельности Совет по внеучебной работе со студентами решает следующие основные задачи:

- разработка стратегии и координация внеучебной работы подразделений и общественных объединений вуза, содействует устранению дублирования в этой работе и определение ее основных направлений деятельности;

- создание оптимальной социокультурной воспитывающей среды, направленной на творческое самовыражение студентов;

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, её финансирование и кадровое обеспечения, подготовка методической и нормативной документации;

- анализ социально-психологических проблем студенчества, организация психологической поддержки и консультационной помощи на её основе;

- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Совет работает по плану, утвержденному ректором на текущий учебный год. План предусматривает проведение конкретных мероприятий и персональную ответственность членов Совета, и их реализацию.

4.2. Для подготовки вопросов к обсуждению на заседании Совета, проектов нормативных документов, касающихся сферы деятельности Совета, создаются комиссии и рабочие группы из его членов и привлекаемых к работе студентов и сотрудников.

4.3. Каждое заседание совета начинается с информации о работе, проделанной за период между заседаниями.

4.4. Информация о рассматриваемых вопросах в Совете и принятых решениях доводится до всех сотрудников университета через средства массовой информации (стенды, вузовское телевидение, многотиражную вузовскую газету).

4.5. Совет по внеучебной работе со студентами в своей деятельности подотчетен ректору вуза.

5. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

В период деятельности Совет по внеучебной работе со студентами имеет право:

- получать от всех подразделений университета необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым Советом.
- вносить предложения ректору о привлечении к ответственности должностных лиц и работников вуза за невыполнение ими служебных обязанностей;
- взаимодействовать с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики на основании договоров и комплексных программ.

5. ЛИКВИДАЦИЯ СОВЕТА

Совет по внеучебной работе со студентами может быть ликвидирован приказом ректора вуза.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор *(название вуза)*

Ф.И.О.

«__» _____ 200__ г.

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по внеучебной работе со студентами (далее Отдел) является самостоятельным структурным подразделением *(название вуза)*, подчиняется ректору *(название вуза)*, функционально проректору по внеучебной работе со студентами.

1.2. Отдел по внеучебной работе со студентами создается и ликвидируется согласно Уставу *(название вуза)*.

1.3. Отдел возглавляется начальником отдела.

1.4. Структура и штаты Отдела утверждаются ректором *(название вуза)* с учетом объемов работы.

1.5. В своей работе Отдел руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами *(название вуза)*, приказами ректора, распоряжениями проректора по внеучебной работе со студентами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента.

2.2. Выработка навыков конструктивного поведения на рынке труда.

2.3. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций университета.

2.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование внеучебной работы и его реализацию на факультетах и в вузе в целом.

3.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы внеучебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит методическую и локальную нормативную документацию по организации досуга и быта студентов в общежитиях вуза.

3.3. Содействует работе профсоюзной студенческой организации (Союза студентов) (другой общественной организации) (название вуза), других общественных организаций, клубов и объединений вуза.

3.4. Проводит работу по организации профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ в студенческой среде.

3.5. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

3.6. Занимается совместно со службами занятости организацией обеспечения вторичной занятости студентов.

3.7. Совместно со Службой информации осуществляет информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.8. Внедряет в практику внеучебной работы научные достижения, результаты социологических исследований.

3.9. Проводит анализ и контроль внеучебной работы, проводимой на факультетах, распространяет лучший опыт работы факультетов и других вузов.

3.10. Организует и участвует в проведении мероприятий вузовского масштаба (фестивалей, конкурсов и других мероприятий), а также организует участие студенческих коллективов вуза в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Получать от подразделений вуза материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной работе со студентами вуза.

4.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4.4. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией внеучебной работы со студентами.

4.5. Готовить предложения руководству вуза по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Финансирование внеучебной работы со студентами осуществляется за счет выделенных бюджетных и внебюджетных средств.

5.2. Для аккумуляции денежных средств на организацию и проведение культурных мероприятий Отдел имеет свой лицевой счет на счете вуза в ОФК.

5.3. Расходы Отдела производятся согласно смете, ежегодно утверждаемой в установленном в вузе порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим положением, несет начальник Отдела.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в вузе порядке.

7.2. Настоящее Положение составлено на 3 листах, в двух подлинных экземплярах, один из которых хранится в канцелярии вуза, второй - в отделе по внеучебной работе со студентами.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (название вуза)

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 200__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА
ПО ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ**

1. ЦЕЛИ СМОТРА-КОНКУРСА

1.1. Широкое привлечение студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета к активным занятиям самостоятельным, художественным, научно-техническим и прикладным творчеством.

1.2. Создание оптимальных условий для раскрытия творческих способностей, всестороннего и гармоничного развития личности студентов.

1.3. Активизация работы администрации и студенческого актива факультетов по нравственно-эстетическому воспитанию молодежи.

1.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей, возрождение и сохранение лучших традиций вуза.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СМОТРА

2.1. Для организации и проведения смотра создается оргкомитет в следующем составе:

1. *проректор по внеучебной работе со студентами, председатель оргкомитета;*
2. – *директор Дома культуры, заместитель председателя оргкомитета;*

3. – *председатель профкома студентов, заместитель председателя оргкомитета*

Члены оргкомитета:

4. начальник отдела по внеучебной работе со студентами;
5. ответственный за организацию НИРС;
6. ответственный за организацию физкультурно-массовой и спортивной работы;
7. ответственный за информационное обеспечение;
8. ответственный за гражданско-патриотическое воспитание студентов;
9. Заместители (помощники) деканов по внеучебной работе со студентами
10. Председатели профбюро факультетов

2.2. Все вопросы, связанные с организацией и проведением смотра, решаются оргкомитетом.

2.3. Смотр проводится в течение учебного года по следующим разделам:

Наименование раздела	Кэф-т
1. Смотр-конкурс по организации научно-исследовательской работе студентов, в том числе:	0,2
<i>(перечень мероприятий университетского уровня)</i>	
2. Смотр-конкурс по спортивно-массовой работе, в том числе:	0,2
<i>(перечень мероприятий университетского уровня)</i>	
3. Организация досуга студентов, в том числе:	0,2
<i>(перечень мероприятий университетского уровня)</i>	
4. Смотр художественной самодетельности среди факультетов	0,15
5. Смотр-конкурс по гражданско-патриотическому воспитанию студентов	0,15
6. Смотр-конкурс по оформлению факультетов	0,10

2.4. Оргкомитет разрабатывает Положение о смотре-конкурсе, которое утверждается ректором университета.

2.5. Ход смотра освещается через студенческое телевидение, фото-стенды, многотиражную вузовскую газету, «Студенческий вестник», информационный стенд отдела по внеучебной работе, информационные стенды и газеты факультетов.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

3.1. В каждом разделе факультету присуждается место (с 1 по n – по количеству факультетов), каждое место соответствует определенному количеству баллов по следующей системе:

1 место – n баллов (максимальное количество факультетов)

2 место – $n-1$ баллов

3 место – $n-2$ баллов

n место – 1 балл

Данное количество баллов умножается на соответствующий коэффициент, просчитывается сумма баллов (с учетом коэффициентов) всех разделов.

Итоговые места распределяются по следующей системе: **наибольшая сумма – первое место, наименьшая – последнее.**

3.2. Отчет о проведенных на факультете досуговых мероприятиях (в соответствии с утвержденной формой отчета – приложение 5) необходимо сдать в отдел по внеучебной работе со студентами в срок до _____.

3.3. Для более объективной оценки мероприятий, проводимых факультетами (кроме мероприятий смотра-конкурса по внеучебной работе) желательно заранее информировать оргкомитет смотра-конкурса о дате и времени проведения внутрифакультетских мероприятий.

3.4. За несоблюдение настоящего Положения оргкомитет смотра-конкурса имеет право присудить штрафной балл (0,05) факультету. В число нарушений Положения входят: несвоевременная подача отчета о проведенных

в течение учебного года внутрифакультетских мероприятиях, нарушение Положений, в которых не предусмотрен организационный балл (неправильное заполнение и/или несвоевременная подача заявок на участие и списков участников, несвоевременное оформление каталогов выставок).

3.6. Факультеты, занявшие призовые места по итогам смотра-конкурса, приказом ректора университета награждаются денежными премиями:

I место – _____ руб.

II место – _____ руб.

III место – _____ руб.

3.7. Призовой фонд факультетов – победителей распределяется факультетами самостоятельно. В него входит материально-техническое оснащение факультета для организации внеучебной работы и поощрение студентов – участников мероприятий.

3.8. Приказ о поощрении студентов, принявших активное участие в мероприятиях смотра-конкурса по внеучебной работе составляется отделом по внеучебной работе по данным факультетов – победителей.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (название вуза)

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 200__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Ученого Совета по внеучебной работе со студентами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия Ученого Совета по внеучебной работе со студентами (в дальнейшем комиссия) создана с целью разработки стратегии и координации внеучебной работы структурных подразделений университета и общественных организаций, направленной на организацию воспитательного процесса в университете.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством РФ, нормативными актами вуза и настоящим положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами и направлениями деятельности комиссии являются:

- изучение и оценка целей и содержания воспитания студентов;
- разработка стратегии и координация внеучебной работы подразделений и общественных объединений университета, содействие устранению дублирования в этой работе и определение ее основных направлений деятельности;

- оценка эффективности традиционных и инновационных форм и методов воспитания;
- оценка предложений по определению эффективности внеучебной работы;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, её финансового и кадрового обеспечения;
- анализ социально-психологических проблем студенчества, подготовка предложений по организации психологической поддержки и консультационной помощи на её основе;
- оценка эффективности системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Для осуществления своей деятельности комиссия имеет право:

- запрашивать у должностных лиц вуза необходимую информацию и документы:
- приглашать на свои заседания любых специалистов и работников университета, имеющих отношение к решаемым вопросам;
- доступа к базам данных подразделений и служб университета (в пределах своей компетенции);
- выносить вопросы и предложения на заседания Ученого Совета университета, готовить его решения и постановления по данным вопросам;
- пользоваться интеллектуальными, организационными и техническими возможностями отделов и служб университета (в установленном порядке).

4. РУКОВОДСТВО, СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Общее руководство комиссией осуществляет председатель комиссии, избираемый Ученым Советом университета по рекомендации председателя Совета.

4.2. Председатель Комиссии:

- представляет Комиссию перед Ученым Советом, структурными подразделениями, общественными организациями университета;
- распределяет обязанности между членами комиссии, утверждает ее структуру;
- предлагает кандидатуру секретаря комиссии;
- подписывает протоколы комиссии, другую служебную документацию (в пределах своей компетенции);
- осуществляет другую деятельность, регламентированную законодательством РФ, нормативными актами вуза и настоящим положением.

4.3. В составе комиссии, избираемой и утверждаемой Ученым Советом университета, могут работать как члены Совета, так и другие компетентные в данном вопросе работники структурных подразделений и общественных организаций вуза.

4.4. Секретарь комиссии, избираемый на заседании комиссии, ведет всю ее документацию и делопроизводство, осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в два месяца.

5.2. Решение о сроках и месте проведения заседания принимает председатель комиссии или 2/3 ее членов.

5.3. Члены комиссии оповещаются о повестке предстоящего заседания не позже, чем за 4 дня до его проведения.

5.4. Проекты решений предстоящего заседания предоставляются членам комиссии не менее чем за 2 дня до заседания.

5.5. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии.

5.6. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (название вуза)

_____ *Ф.И.О.*

«__» _____ 200__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе на лучшую академическую группу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Смотр-конкурс проводится с целью повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины в академической группе.

1.2. Смотр-конкурс способствует сплочению студенческой группы, выявлению талантливых студентов и развитию их творческих способностей.

2. КРИТЕРИИ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Итоги смотра-конкурса на лучшую академическую группу подводятся по двум подгруппам: 1-2 курсы и 3-5 курсы. При подведении итогов учитываются следующие критерии:

2.1. **учебный процесс** (по данным учебно-методического управления и деканатов): академическая успеваемость студентов по итогам зимней и летней сессий текущего года;

2.2. **участие в научно-исследовательской работе студентов** (участие в олимпиадах, конкурсах, выставках);

2.3. **участие во внеучебной работе университета** (досуговые мероприятия вузовского уровня, участие в спортивной жизни университета);

2.4. **общественная активность группы** (участие в работе общественных студенческих организаций вуза, органах студенческого самоуправления)

(профком, ССК, СООПр, др.), творческих коллективов, студенческих отрядов (строительных, педагогических и отрядах проводников, уборочном отряде));

2.5. правонарушения студентов (по данным службы безопасности вуза и комендантов студенческих корпусов):

- нарушение общественного порядка и пропускного режима;
- правонарушения, связанные с хранением, распространением наркотиков;
- нарушение правил проживания в студенческих корпусах.

Необходимые данные

№	Данные	Обозначение данных	Заполняется
1	2	3	4
1.	Общее количество студентов в группе	$K_{об}$	Учебно-методическое управление, деканаты факультетов
2.	Доля хороших и отличных оценок по блокам гуманитарных и социально-экономических дисциплин	$K_{уч1}$	
3.	Доля хороших и отличных оценок по блокам общематематических и естественнонаучных дисциплин	$K_{уч2}$	
4.	Доля неудовлетворительных оценок по блокам гуманитарных и социально-экономических дисциплин	$K_{неуд1}$	
5.	Доля неудовлетворительных оценок по блокам общематематических и естественнонаучных дисциплин	$K_{неуд2}$	
6.	Количество студентов, принявших участие в олимпиадах, выставках НТТС, конкурсах	$K_{нпрс}$	Ответственный за НИРС

Продолжение таблицы

1	2	3	4
7.	Количество студентов, принявших участие в досуговых мероприятиях вузовского уровня	$K_{уч}$	Заместители (помощники) деканов по внеучебной работе, управление (отдел по внеучебной работе), ПКС
8.	Количество студентов, принимавших участие в работе творческих коллективов	$K_{тв}$	Культурно-досуговый центр (дом культуры)
9.	Количество студентов группы, принимавших участие в работе общественных студенческих организаций вуза, органах студенческого самоуправления (ССК, СООПр, профком, др.)	$K_{общ}$	Профком студентов (Союз студентов)
10.	Количество студентов, участвовавших в работе студенческих отрядов, субботниках	$K_{со}$	Командир / комиссар штаба СО
11.	Количество студентов, участвовавших в субботниках	$K_{суб}$	Ответственный за проведение субботников
12.	Количество студентов, принявших участие в спортивных мероприятиях вузовского уровня	$K_{сп}$	Спортивный клуб
13.	Количество студентов – членов сборных команд университета	$K_{сб}$	
14.	Количество студентов группы, задержанных Службой безопасности вуза за нарушение правил внутреннего распорядка и пропускного режима вуза	$K_{об/пор}$	Служба безопасности вуза

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

3.1. Для определения рейтинга академических групп создается экспертная комиссия: в составе:

- проректор по учебной работе, **председатель**;
- проректор по внеучебной работе со студентами, **заместитель**;

- начальник Учебно-методического управления;
- директор культурно-досугового центра (Дома культуры);
- начальник отдела по внеучебной работе со студентами;
- председатель профкома (Союза) студентов, заместитель;
- заместитель начальника службы безопасности;
- представители администрации факультетов.

3.2. Экспертная комиссия проводит заседание в конце учебного года. Работа экспертной комиссии протоколируется.

3.3. При подведении итогов экспертная комиссия оставляет за собой право внесения изменений в настоящее Положение и систему подсчета итогов.

3.4. Итоги смотра-конкурса подводятся по факультетам, затем определяются лучшие 3 группы вуза по каждой подгруппе.

3.5. Победители награждаются памятными подарками или денежными премиями.

4. СИСТЕМА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

4.1 Учебный процесс

Коэффициенты $K_{уч1}$, $K_{уч2}$, $K_{неуд1}$, $K_{неуд2}$ определяются Учебно-методическим управлением.

4.2. Участие в научно-исследовательской работе студентов

$$\boxed{Y_{нирс} = K_{уч/н} / K_{об}}, \text{ где}$$

$$\boxed{K_{уч/н} = K_{олим} + K_{выст} + K_{публ}}, \text{ где}$$

$K_{олим}$ – количество студентов, принявших участие олимпиадах;

$K_{выст}$ – количество студентов, принявших участие в выставке ННТС;

$K_{\text{публ}}$ – количество студентов, имеющих публикации

4.2. Участие во внеучебной работе вуза:

$$Y_{\text{вн/р}} = Y_{\text{д}} + Y_{\text{сп}}, \text{ где}$$

Участие в досуговых мероприятиях университетского уровня:

$$Y_{\text{д}} = K_{\text{уч}} / K_{\text{об}}, \text{ где}$$

$$K_{\text{уч}} = \sum K_{\text{мер.}}$$

где $K_{\text{мер}}$ – количество студентов, принявших участие в культурно-массовых мероприятиях вуза.

если такая группа студентов участвует, но не занимает призового места:
соответствующий количественный показатель умножается на 1,2;

если такая группа студентов занимает:

I место: показатель умножается на 1,5;

II место: показатель умножается на 1,4;

III место: показатель умножается на 1,3.

Участие в спортивной жизни университета

$$Y_{\text{сп}} = Y_{\text{ун}} + C$$

Участие в спортивных мероприятиях университетского уровня

$$Y_{\text{ун}} = K_{\text{сп}} / K_{\text{об}}$$

Сборные команды университета

$$C = K_{сб} / K_{об}$$

4.3. Общественная активность группы

$$OA = \Pi + T + C_{тр} + C_{суб} \text{ где}$$

Участие в работе общественных студенческих организациях университета, официально зарегистрированных в вузе

$$\Pi = \Sigma(K_{общ} \times N) / K_{об}, \text{ где}$$

N – количество общественных организаций, органов студенческого самоуправления, в работе которых принимает участие студент группы.

Участие студентов в работе творческих коллективов вуза:

$$T = \Sigma(K_{тв} \times N) / K_{об}, \text{ где}$$

N – количество творческих коллективов, в работе которых принимает участие студент группы.

Участие в работе студенческих отрядов:

$$C_{тр} = K_{сб} / K_{об},$$

Участие студентов в субботниках

$$C_{суб} = K_{суб} / K_{об},$$

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Итоговое количество баллов (К) определяется по формуле:

$$K = (K_{уч1} + K_{уч2} - K_{неуд1} - K_{неуд2}) \times 0,3 + Y_{нпрс} \times 0,25 + Y_{вн/р} \times 0,25 + \\ + ОА \times 0,25 - K_{об/пор} \times 0,05$$

5.2. Первое место присуждается академической группе, имеющей самый высокий показатель К. Итоги смотра-конкурса утверждаются приказом ректора.

5.3. Ход определения смотра-конкурса на лучшую академическую группу освещается в вузовской и факультетской прессе, через информационные стенды подразделений, ответственных за организацию внеучебной работы со студентами в вузе.

5.4. Студенты групп – победительниц смотра-конкурса награждаются дипломами, ценными подарками, фотографированием у знамени университета и/или денежной премией из стипендиального фонда (внебюджетных средств):

I место – _____ руб.; II место – _____ руб.; III место – _____ руб.

5.5. Распределение призового фонда производится решением собрания группы. Решение визируется деканом и предоставляется в управление (отдел) по внеучебной работе. Сумма призового фонда из расчета на одного студента не должна превышать 2 стипендий.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор (название вуза)

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 200__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ НА ЛУЧШЕГО КУРАТОРА
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПЕРВОГО КУРСА ФАКУЛЬТЕТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разрабатывается оргкомитетом, обсуждается на ректорском совещании и вводится в действие приказом ректора сроком на один учебный год.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

2.1. Смотр-конкурс проводится с целью активизации работы кураторов академических групп младших курсов по сплочению коллектива группы, повышению правовой культуры, нравственному и физическому совершенствованию студентов.

2.2. Смотр-конкурс позволит поднять значимость куратора в учебно-воспитательном процессе в университете.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

3.1. Для организации смотра-конкурса создается оргкомитет в составе:

- проректор по внеучебной работе со студентами, **председатель оргкомитета;**

- начальник учебно-методического управления, зам. председателя оргкомитета;
- начальник отдела по внеучебной работе со студентами;
- специалист отдела по внеучебной работе, ответственный за работу Школы кураторов;
- председатель профкома студентов;
- председатель профкома сотрудников;

представители факультетов

3.2. В конкурсе принимают участие кураторы академических групп I курса, назначенные распоряжением декана факультета на _____ учебный год.

3.3. Работа куратора в течение учебного года оценивается заместителем (помощником) декана в конце года: на каждого куратора заполняется индивидуальная информационная карта по данным Дневника куратора и отчета куратора за учебный год по следующим критериям:

Информационная карта

№	Критерий	max балл	min балл
1.	Место группы в рейтинге академических групп I курса.	12	1
2.	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений (ознакомление группы с Уставом вуза, правами и обязанностями студентов, правилами внутреннего распорядка общежития и др.).	10	0
3.	Помощь в организации работы студенческого актива группы (староста, профгруппорг)	2	0
4.	Организация участия студентов группы в научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях: мероприятия Смотра-конкурса по внеучебной работе; внутрифакультетские мероприятия.	10	0
5.	Внутригрупповые мероприятия.	10	0
6.	Информационная работа со студентами: о факультетских, вузовских, городских и т.д. научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях; о новых нормативных документах («Положение о стипендиальном обеспечении и других формах	5	0

	материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов и др.); раздача информационных материалов.		
7.	Работа с родителями студентов (поощрение успевающих, информирование о правонарушениях и др.).	3	0
8.	Помощь в решении жилищно-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитии	3	0
9.	Проведение мероприятий по первичной профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции: участие группы в плановых тематических мероприятиях; организация тематических лекций, встреч, тренингов с участием специалистов.	8	0
10.	Регулярное ведение «Дневника куратора».	5	0

Предлагается балловый интервал: максимальная оценка ставится кураторам, наиболее полно реализовавшим в течение года данный критерий. Минимальная оценка ставится в случае отсутствия работы куратора в данном направлении. В остальных случаях оценка варьируется в заданных пределах.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

4.1. Подведение итогов рейтинга проводится в два тура.

4.2. В первом туре по данным информационных карт заместитель (помощник) декана по внеучебной работе до (дата) рассчитывает рейтинг каждого куратора. Кураторы, имеющие наибольшее количество баллов (1-3 человека от факультета в зависимости от количества кураторов на факультете) участвуют во втором туре. Данные о кураторах, выдвинутых для участия во втором туре должны быть поданы в отдел по внеучебной работе до (дата).

4.3. Второй тур: оргкомитет до (дата) проводит анкетирование студентов групп данных кураторов.

4.4. Из данных информационной карты куратора и опроса студентов вычисляется средний балл по данному критерию, и по сумме баллов определяются лучшие кураторы факультетов.

4.5. Для экспертной оценки работы кураторов оргкомитетом могут быть

приглашены специалисты структурных подразделений, не входящих в состав оргкомитета.

4.6. Подведение итогов смотра-конкурса проводится оргкомитетом в (дата). Итоги объявляются на собрании трудового коллектива университета в начале следующего учебного года.

По итогам смотра-конкурса победители приказом ректора награждаются благодарственным письмом и денежной премией в размере (размер поощрения) рублей.

Министерство образования Российской Федерации
Уральский государственный технический университет – УПИ

Ректор ГОУ ВПО «УГТУ-УПИ» Председатель профкома студентов

_____ Набойченко С.С.

_____ Черноморцев В.Г.

" ____ " _____ 2002 г.

" ____ " _____ 2002 г.

КОЛЛЕКТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И КОЛЛЕКТИВОМ СТУДЕНТОВ
УНИВЕРСИТЕТА
на 2002 - 2004 годы

Рассмотрено и утверждено на конференции коллектива УГТУ – УПИ 30
января 2002 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее коллективное соглашение заключается между администрацией Уральского государственного технического университета в лице ректора Набойченко С.С. (в дальнейшем – Администрация университета), и коллективом студентов университета, от имени которого выступает профсоюзный комитет студенческой профсоюзной организации университета, в лице председателя Черноморцева В.Г. (в дальнейшем – Профком студентов) Администрация университета настоящим коллективным соглашением признаёт Профком студентов УГТУ - УПИ, представляющий большинство студентов

вуза, единственным и законным представителем интересов коллектива студентов вуза.

1.2. Настоящее коллективное соглашение распространяется на всех студентов УГТУ - УПИ.

1.3. Настоящее соглашение устанавливает взаимные обязательства между сторонами, направленные на создание благоприятных условий обучения студентов, решение задач их социально-экономического развития, защиту прав и реализацию способностей и потребностей студентов.

1.4 Администрация университета:

1.4.1. Производит согласование приказов, положений, договоров и планов работ, касающихся учёбы, быта и досуга студентов с профкомом студентов.

1.4.2. Предоставляет профкому студентов в бесплатное пользование необходимые для его деятельности помещения в главном учебном корпусе университета № 308, 309 общей площадью 56 кв. метров с телефоном внутренней связи с выходом в город.

1.4.3. Закрепляет за профсоюзными бюро факультетов (Мт, Хт, Рт, Тэ, Мм, Ст.) занимаемые ими помещения с условием бесплатного пользования для организации своей деятельности и осуществляет контроль за их состоянием.

1.4.4. По возможности обеспечивает профбюро факультетов См, Эт, ФэиУ, ФтФ, ФФК, ФГО площадями для организации своей деятельности.

1.4.5. Освобождает членов профсоюзных органов (профкома, профбюро, делегатов конференций и пленумов) на время проведения запланированной работы от занятий по уважительной причине. Основанием освобождения является письмо на имя декана факультета от председателя профкома студентов.

1.4.6. Не допускает исключения студентов из университета по инициативе администрации без согласия профкома студентов, за исключением случаев академической неуспеваемости.

1.4.7. Ежемесячно и своевременно перечисляет членские профсоюзные взносы студентов по безналичному расчёту на расчётный счёт профкома студентов УГТУ - УПИ.

1.4.8. Стороны договорились, что члены соответствующих выборных профсоюзных органов имеют право для осуществления контроля за соблюдением законодательства РФ, за выполнением коллективного соглашения беспрепятственно посещать, осматривать все подразделения университета (учебные корпуса, общежития, поликлиники, столовые и т.д.), проверять их работу, а также требовать от администрации соответствующие документы, сведения и объяснения, которые должны быть представлены в установленном законом порядке.

1.4.9. Включает удостоверение члена профкома студентов (установленного образца) в список документов, предъявляемых при входе в учебные и студенческие корпуса УГТУ - УПИ.

1.4.10. Перечисляет на счёт профкома студентов УГТУ - УПИ средства, выделяемые на различные целевые студенческие программы в университете.

1.4.11. Предоставляет студентам, входящим в состав профсоюзных органов (профком, профбюро), по представлению председателя профкома студентов, в связи с профсоюзной деятельностью, возможность увеличить продолжительность экзаменационной сессии и зачётной недели, дополнительную возможность пересдачи экзаменов и зачётов.

1.4.12. Стороны договорились, что студенты, входящие в состав профсоюзных органов (профком, профбюро), не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, отчислению из университета без предварительного согласия профкома студентов.

1.5. Профком студентов:

1.5.1. Осуществляет помощь администрации университета в организации учёбы, отдыха, досуга студентов и хозяйств по благоустройству объектов университета.

1.5.2. Принимает непосредственное участие в разработке документов и положений, касающихся студенческой жизни.

1.5.3. Осуществляет контроль над расходованием средств, поступающих на нужды студентов. Доводит до сведения студентов информацию о фактах неправомерного их расходования.

1.5.4. Оказывает содействие администрации в получение средств на студенческие нужды из государственных, коммерческих и иных источников.

1.5.5. Содействует администрации в привлечении внебюджетных средств.

1.5.6. Оказывает помощь администрации в содержании оздоровительно-спортивного комплекса «Песчаное», спортивно-оздоровительного лагеря «Радуга-2» и санатория-профилактория.

2. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ СТУДЕНТОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Администрация университета:

2.1.1. Обеспечивает студентам бесплатное пользование библиотеками и другими информационными фондами университета. Не допускает взимание платы за какие-либо библиотечные услуги, кроме взимания платы на добровольной основе и штрафов за несвоевременно сданную литературу.

2.1.2. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги обучающимся только по их желанию и за рамками образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами. Условия предоставления дополнительных образовательных услуг определяются договором, заключаемым между администрацией университета и студентом.

2.1.3. Не допускает взимание платы за ликвидацию академических задолженностей, выполнение лабораторных, контрольных работ, зачётов, экзаменов, практических занятий, относящихся к основной образовательной деятельности университета, в случае если они пропущены по уважительной причине.

2.1.4. Предоставляет условия бесплатной ликвидации академических задолженностей неуспевающим студентам в порядке, установленном действующим законодательством, или они должны быть отчислены в порядке, предусмотренном Уставом УГТУ - УПИ.

2.1.5. В случае обоснованных претензий от студентов на качество преподавания предоставляет возможность замены преподавателя (по письменному заявлению студентов группы).

2.1.6. Согласовывает порядок назначения стипендий (включая определение количества стипендиатов, размера стипендий и социальных пособий), определённый Учёным Советом УГТУ - УПИ, с профкомом студентов.

2.1.7. Предоставляет возможность обучения семейным студентам (по их письменному заявлению) по индивидуальным графикам.

2.1.8. Привлекает студентов к труду (уборке территории, субботникам и т.д.) только с предварительного согласия профкома студентов. Графики и планы трудовых работ должны быть известны не менее чем за 3 дня до работы и должны быть согласованы с профкомом студентов.

2.1.9. Обеспечивает установленный нормами тепловой режим и освещённость в помещениях университета.

2.1.10. Запрещает курение в вузе, кроме специальных мест для курения на каждом факультете в соответствии с медико-санитарными нормами.

2.2. Профком студентов:

2.2.1. Организует работу со студентами по сохранению в надлежащем порядке оборудования и аудиторного фонда университета.

2.2.2. Контролирует соблюдение законности при отчислении студентов из университета (кроме случаев академической неуспеваемости).

2.2.3. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию организации учебного процесса, успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и свободного времени.

2.2.4. Оказывает необходимые консультации по правовым вопросам.

2.2.5. Защищает права и интересы студентов.

2.2.6. Назначает несколько студентов, из числа выезжающих на с/х работы, для контроля за соблюдением норм быта и труда, имеющих статус профсоюзного инспектора по охране труда (членов инспекции по охране труда), которые обладают всеми правами и обязанностями, предусмотренными ст.19,20 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Исполнение данного пункта является обязательным условием при выезде студентов на с/х работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЛЕЧЕНИЯ, ПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

3.1. Администрация университета:

3.1.1. Обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание студентов в медицинских учреждениях, за счёт средств территориального фонда обязательного медицинского страхования.

3.1.2. При поступлении средств, производит своевременную выплату студентам положенных по действующему Законодательству РФ стипендий, дотаций, пособий, компенсаций.

3.1.3. Обеспечивает бесперебойную работу столовых и буфетов в учебных корпусах в течение учебного года, по графику, согласованному с профкомом студентов. При необходимости ежеквартально, совместно с комбинатом питания УГТУ - УПИ и профкомом студентов, корректирует графики работы столовых и буфетов в соответствии с учебным графиком занятий студентов. Обеспечивает увеличение количества точек питания в университете.

3.1.4. Привлекает студентов к сельскохозяйственным работам только при наличии договора на выполнение с/х работ, санитарного паспорта пищеблока и

жилых помещений и при обязательном наличии паспорта химической чистоты полей.

3.1.5. Во время проведения организованного забора крови выделяет средства (при наличии средств) на оплату «обедов донора» и премирование организаторов мероприятия. *

3.1.6. К летнему оздоровительному сезону проводит ремонтно-восстановительные работы (баня, скважина, столовая, каменный корпус) в СОК «Песчаное». Заменяет в оздоровительно-спортивных лагерях оборудование, постельные принадлежности, хозяйственный инвентарь по истечению срока службы.

3.1.7. Проводит мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы санатория-профилактория УГТУ – УПИ. Приводит в соответствие с нормативными документами ФСС, СЭС и др. стационарную базу и пищеблок санатория-профилактория УГТУ-УПИ (ремонт, лицензирование, увеличение стационарной базы).

3.1.8. Поддерживает туалетные комнаты в университете в исправном состоянии.. По совместному решению с профкомом студентов выделяет нежилые помещения в общежитии студгородка под спортивные комнаты.

3.2. Профком студентов.

3.2.1. Организует работу с Правительством РФ и ГД РФ, ГФСС РФ по сохранению финансирования санатория - профилактория за счет средств социального страхования , либо других источников.

3.2.2. При формировании бюджета РФ добивается выделения средств на организацию оздоровительно – спортивной работы в Университете. Готовит предложения по использованию полученных средств.

3.2.3. Осуществляет контроль за работой столовых и буфетов через комиссию общественного контроля. Ежегодно проводит заочную потребительскую конференцию совместно с комбинатом питания УГТУ-УПИ и решает вопросы по улучшению качества питания и обслуживания в столовых УГТУ-УПИ совместно с администрацией университета.

3.2.4. Предоставляет (оформляет) и распространяет путёвки на санаторно-курортное лечение и отдых в пансионаты, дома отдыха и санатории, спортивно-оздоровительные лагеря, турбазы, выделяемых за счёт средств государственного социального страхования, а также и иных источников.

3.2.5. Распределяет путёвки в оздоровительно-спортивные лагеря «Песчаное» и «Радуга-2», в первую очередь между студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, малообеспеченными студентами, отличниками учёбы, ведущими спортсменами и студенческим активом университета.

3.2.6. Организует работу СОК «Песчаное» (по договору поручения). Организует работы по подготовке СОК «Песчаное» к круглогодичному использованию.

3.2.7. Организует работу санатория-профилактория УГТУ - УПИ (в т.ч. оказание платных услуг).

3.2.8. Обязуется оказать помощь в оздоровлении не менее 1400 студентов в год в санатории-профилактории УГТУ-УПИ, 50 студентов на курортах России, в СОК «Песчаное» - 600 человек и ОСЛ «Радуга»-300 человек, в отдыхе по путевкам выходного дня – 300 студентов, в городах России – 120 студентов.

3.2.9. Привлекает через турклуб «Романтик» порядка 200 студентов ежегодно при проведении массовых спортивных мероприятий для студентов (2 слета туристов ежегодно, походы выходного дня, соревнования по туристскому многоборью, категорийные походы, вечера встреч с турклубом). Проводит консультационную работу для студентов по Технике безопасности проведения категорийных походов, районам походов, использованию снаряжения и т.п., участвует в проведении фотовыставок.

3.2.10. Организует массовые спортивные мероприятия для студентов.

4. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НЕКОТОРЫХ КАТЕГОРИЙ СТУДЕНТОВ

4.1. Администрация университета.

4.1.1. Информировывает профком студентов о поступлении средств для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов.

4.1.2. Обеспечивает выплаты в соответствии с Законом «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.1.3. Предоставляет возможность бесплатного проживания в общежитиях студенческого городка студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентам-инвалидам 1 и 2 группы.

4.1.4. Выделяет средства на организацию льготного питания студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов и студентов, находящихся на диспансерном учёте.

4.1.5. Выделяет средства на оказание материальной помощи остро нуждающимся студентам на основании предъявленных документов и личного заявления. Выделяет средства на приобретение новогодних подарков для детей семейных студентов.

4.2. Профком студентов.

4.2.1. Ведёт учёт и своевременно готовит списки студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семейных, имеющих детей, из многодетных, малообеспеченных и неполных семей, а также других категорий, имеющих право на льготы согласно Положению «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Государственного образовательного учреждения Уральского государственного технического университета» и в соответствии с Законом РФ «Об адресной социальной помощи». Предоставляет информацию в деканаты и стипендиальные комиссии

4.2.2. Готовит проекты приказов о выплате материальной помощи, пособий, дотаций и надбавок студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам-инвалидам, студентам из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации студентам-участникам ликвидации локальных конфликтов, при наличии финансирования.

4.2.3. Контролирует исполнение приказов, касающихся студентов (оплата проезда, дотации на питание, проживание в общежитии, назначение на стипендию), информирует студентов об их исполнении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Администрация университета:

5.1.1. В период проведения профкомом студентов мероприятий вузовского, городского и прочего значения (согласованных с Администрацией вуза), выделяет в пользование по заявкам профкома помещения, по организации досуга студентов.

5.1.2. Выделяет средства на проведение мероприятий, в пределах сметы, утверждённой обеими сторонами, по организации досуга студентов.

4.2. Профком студентов:

5.2.1. Своевременно проводит мероприятия по организации досуга студентов в соответствии с утверждённой программой (приложение № 9.1).

5.2.2. Оказывает помощь коллективам ДК УГТУ - УПИ в организации своей деятельности.

5.2.3. Информировывает студентов обо всех культурно-массовых мероприятиях.

5.2.4. Осуществляет поиск дополнительных средств на проведение мероприятий и укрепление материальной базы ДК УГТУ - УПИ.

5.2.5. Организует на базе ДК УГТУ - УПИ работу студенческого кино клуба «Два пингвина» (в том числе разработка положения, получение и оплата лицензии).

5.2.6. Организует работу клуба интеллектуальных игр «Брейн – ринг» и «Что? Где? Когда?» (по отдельному плану).

5.2.7. Принимает участие в подготовке XIX фестиваля «Весна УПИ».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

6.1. Администрация университета:

6.1.1. Организует, проводит и привлекает студентов к участию в конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу студентов (НИРС), студенческих «Днях науки», выставках научно-технического творчества студентов, предметных олимпиадах.

6.1.2. Оказывает содействие студентам университета в участии в международных, всероссийских, региональных, областных, городских мероприятиях: выставках, семинарах, научно-практических конференциях и олимпиадах.

6.1.3. организует постоянно действующую выставку научного и художественного творчества студентов и преподавателей на антресолях главного учебного корпуса.

6.2. Профком студентов:

6.2.1. Принимает участие в организации и проведении конкурсов на лучшую научно-исследовательскую работу студентов (НИРС), студенческих «Дней науки», выставок, предметных олимпиад.

6.2.2. Организует участие студентов УГТУ - УПИ в работе межрегиональных, всероссийских и международных семинаров, научно-практических конференциях.

6.2.3. Готовит предложения по награждению победителей и участников мероприятий, связанных с научной деятельностью студентов.

6.2.4. Оповещает студентов и сотрудников УГТУ - УПИ о научных достижениях студентов университета в средствах массовой информации (через объявления на факультетах, газету «ЗИК», радио и студенческое телевидение).

7. УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНО – БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

7.1. Администрация университета:

7.1.1. Согласовывает решения о предоставлении студенческих, жилых помещений в студгородке коммерческим структурам с профкомом студентов и советом студенческого корпуса в конкретном общежитии при обязательном рассмотрении технико-экономического проекта использования помещения (помещений) на которые претендуют коммерческие структуры.

7.1.2. Поддерживает за 2,3 и 4-м этажами 15 студенческого корпуса, первым подъездом 7-го корпуса, 6-9 этажами 6 корпуса статус «Семейного студенческого общежития».

7.1.3. В 2002 году проводит капитальный ремонт 1-ого подъезда 7-го студенческого корпуса, 8-го студенческого корпуса. Планирует строительство нового общежития.

7.1.4. Обязана проводить поселение на основании договора найма, типовая форма которого утверждена федеральным органом управления профессиональным высшим образованием, по согласованию с профкомом студентов.

7.1.5. Обеспечивает готовность студенческих общежитий, учебных корпусов и спортивных сооружений к началу учебного года и поддерживает их в исправном состоянии в течение всего учебного года.

7.1.6. Выделяет средства за счёт факультетов на оборудование спортивных комнат, комнат отдыха во всех общежитиях. Контроль за полной выделением необходимых средств осуществляется профкомом студентов.

7.2. Профком студентов:

7.2.1. Обеспечивает постоянную работу отрядов быстрого реагирования, а также постоянную оперативную связь для обеспечения порядка в общежитиях (устанавливает систему «Тревожных кнопок»).

7.2.2. Организует совместно с администрацией университета поселение студентов в общежития студгородка.

7.2.3. Готовит предложения в проекты приказов «Об оплате за проживание в общежитиях» и «О поселении студентов и распределении мест».

7.2.4. Организует приём заявлений и работу комиссии университета по поселению.

7.2.5. Совместно с Администрацией университета продолжает практику безналичного ежемесячного удержания оплаты за проживание в общежитии.

7.2.6. Совместно с Администрацией университета принимает Положение об организации деятельности органов студенческого самоуправления в общежитии и форму договора найма.

7.2.7. Организует и поддерживает работу органов студенческого самоуправления в общежитиях, проведение конкурса на лучшее общежитие.

7.2.8. Проводит работу с органами государственной власти по вопросам поддержки, развития и благоустройства студенческого городка УГТУ - УПИ.

7.2.9. Совместно с факультетом физической культуры и спортивным клубом организует и проводит в общежитиях следующие спортивные мероприятия:

- первенство по мини-футболу и волейболу среди сборных команд общежитий;
- личное первенство студенческого городка по гиревому спорту, кроссу, подтягиванию;
- первенство общежитий по перетягиванию канатов.

7.2.10. Совместно с советами студенческих корпусов формирует и организует работу бригад по благоустройству территории студенческого городка, восстановлению библиотечного фонда, ремонта общежитий (хозяйственной работы по университету).

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

8.1. Администрация университета:

8.1.1. Продолжает работу в университете студенческой службы информации, рекламы и связи с общественностью (СИРСО) с привлечением профсоюзных и общественных организаций вуза с целью формирования единой информационной политики УГТУ - УПИ и для улучшения информационного обеспечения студентов.

8.1.2. Предоставляет профкому возможность оперативного размещения заказов на тиражирование информационных материалов в типографии Центра АВТП и типографии «УМЦ-УПИ» по льготным расценкам (по решению ректора или первого проректора).

8.1.3. Предоставляет возможность обучаться сотрудникам СТБ на курсах теле- и радиожурналистов ВВС в пределах квоты мест (1-2 человека), выделенных УГТУ - УПИ.

8.1.4. Поручает профкому студентов заполнять и вести студенческий раздел на Web-сервере УГТУ - УПИ, оказывает техническую помощь в его формировании.

8.1.5. Предоставляет профкому студентов возможность работы в локальной компьютерной сети, сети Раннет и Интернет по выделенному инфоканалу (в том числе через собственный Web- сервер [http:// students.ustu.ru](http://students.ustu.ru),) и пользование электронной почтой.

8.1.6. При наличии средств оказывает материально-техническую помощь СТБ, ИМЦ «Гамма» для организации информационного обеспечения студентов (по отдельным договорам), размещает информацию в ЗИKe.

8.1.7. Предоставляет возможность профкому студентов размещать информацию о проводимых мероприятиях для студентов на стендах платных объявлений университета.

8.2. Профком студентов:

8.2.1. Оказывает помощь студенческой службе информации, рекламы и связей с общественностью по информационному обеспечению студенчества, проводит совместные фотовыставки, информационные конференции и др.

8.2.2. Продолжает работу студенческого телевидения (СТВ) УГТУ - УПИ, ИМЦ «Гамма» и ЦИКС в УГТУ - УПИ по информационному обеспечению студенчества вуза, предоставляет информацию для бюллетеня «Информационного вестника УПИ».

8.2.3. Проводит обновление информации в студенческом разделе на Web-сервере УГТУ - УПИ не реже чем 1 раз в месяц, в летний период не реже 1 раза в 3 месяца.

8.2.4. Готовит и предоставляет информацию о студенческой жизни для размещения в газете УГТУ - УПИ «За индустриальные кадры».

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ПРАВОПОРЯДКА

9.1. Администрация университета:

- оказывает содействие по укреплению материально-технической базы СООПР УГТУ - УПИ;

- выделяет средства на информирование студентов через средства массовой информации УГТУ - УПИ («ЗИК», телевизионные ролики) о фактах правонарушений, совершённых студентами и сотрудниками университета и для ведения профилактических работ среди студентов;

- при наличии финансирования выделяет денежные средства из 5%-ого стипендиального фонда и внебюджетных средств на оплату работы и поощрение студентов – бойцов_СООПР УГТУ – УПИ в ночное время (по предоставлению СООПР УГТУ - УПИ);

- выделяет для бойцов СООПР льготные путёвки на летний каникулярный период в ОСЛ «Радуга» и СОК «Песчаное»;

- страхует жизнь и здоровье бойцов СООПР УГТУ - УПИ в период их работы.

9.1.2. Предоставляет в пользование помещение в студенческом центре «Звёздный» (7 с/к) с оплатой коммунальных услуг, электроэнергии и телефонной связи за счёт УГТУ - УПИ для организации деятельности СООПР.

9.1.3. Для организации занятий спортом предоставляет спортзал в с/к №12 и выделяет время в манеже или спортзале ТэФ.

9.2. Профком студентов:

9.2.1. Формирует отряд СООПР УГТУ - УПИ численностью 100 человек: молодых людей, подготовленных морально и физически.

9.2.2. Организует работу СООПР по охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории учебных корпусов, студенческого городка УГТУ - УПИ и молодёжных массовых мероприятий в функции которых входят:

- патрулирование территорий студенческих общежитий и учебных корпусов (в соответствии с планом, согласованном с администрацией);

- проведение рейдов по общежитиям совместно с сотрудниками Кировского РУВД, представителями администрации вуза и органов студенческого самоуправления в общежитии (в соответствии с планом, согласованном с администрацией);

- профилактический контроль за соблюдением пропускного режима в общежитиях и учебных корпусах;

- реагирование на тревожные вызовы из общежитий и учебных корпусах;

- организация работы дежурной группы в период с 18.00 до 06.00 на территории студгородка;

- обеспечение порядка на массовых мероприятиях в УГТУ - УПИ.

9.2.3. Ведёт воспитательную и разъяснительную работу со студентами, нарушившими порядок в вузе.

9.2.4. Оказывает организационную и учебно-методическую помощь в разработке и утверждении в Свердловской области нормативно-правовой базы СООПР УГТУ - УПИ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Администрация университета и профком студентов доводят текст настоящего коллективного соглашения до студентов в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность и открытость его выполнения.

10.2. Стороны обязуются обсуждать и информировать студентов о результатах работы по выполнению настоящего коллективного соглашения не реже одного раза в квартал. Контроль над выполнением коллективного соглашения осуществляется обеими сторонами.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему коллективному соглашению принимаются по взаимному согласованию сторон, оформляются отдельными протоколами и являются неотъемлемой частью коллективного соглашения. Изменения и дополнения к договору не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств и не могут ухудшать положение студентов по сравнению с действующим законодательством РФ, коллективным договором и соглашениями.

10.4. Стороны, заключившие данное соглашение, обязуются решать спорные вопросы через согласительную комиссию, избранную на срок действия данного договора в равном представительстве от администрации и профкома студентов. Решения этой комиссии обязательны для исполнения обеими сторонами.

10.5. В случае невыполнения (нарушения) обязательств со стороны профкома студентов Администрация имеет право:

10.5.1. информировать студентов о невыполнении со стороны профкома студентов обязательств по коллективному соглашению;

10.5.2.поставить вопрос на конференции или на пленуме студенческой профсоюзной организации о переизбрании профкома студентов.

10.6.В случае невыполнения (нарушения) обязательств со стороны Администрации, наряду с ответственностью, предусмотренной Законами «О правах профессиональных союзов и гарантиях их деятельности в Свердловской области» и «Об административной ответственности», профсоюзная студенческая организация имеет право выносить конфликтные ситуации на Учёный Совет университета.

10.7.Настоящее коллективное соглашение заключается сроком на три года, вступает в силу с момента его подписания и действует до тех пор, пока стороны не заключат новое или не изменят, дополняют действующее.

10.8.Администрация университета при зачислении студента в университет знакомит его действующим коллективным соглашением и Уставом УГТУ - УПИ.

Постановление
Ученого Совета по вопросу
«Состояние и совершенствование воспитательной работы в УГТУ-УПИ»
от 24 июня 2002 года (протокол № 6)

Заслушав и обсудив сообщение проректора по внеучебной работе со студентами Пономарева А.В. «Состояние и совершенствование воспитательной работы в УГТУ-УПИ», Ученый Совет отмечает, что в университете проводится большая работа по организации научно-технического и художественного творчества, информационного обеспечения студентов, созданию условий для содержательного досуга.

Разработана Концепция внеучебной работы и Положение, функционирует Совет по внеучебной работе. Успешно работают отдел по внеучебной работе со студентами, профком студентов, Дом культуры, центр физической подготовки и здоровья, молодежное движение студенческих отрядов, Межвузовский центр гуманитарно-художественного образования в технических вузах РФ.

Проведено 14 мероприятий по программе «Интеграция» и 7 Всероссийских студенческих олимпиад, смотр-конкурс между факультетами, а также свыше 30 различных традиционных досуговых мероприятий, («День первокурсника», конкурсы «Самая обаятельная студенческая семья», «Мистер УГТУ», «Мисс УГТУ», «Русской песни и романса», смотр-художественной самодеятельности факультетов, фестиваль команд КВН, выставка художественного творчества студентов, преподавателей и сотрудников вуза и др.).

В мае 2002 г. проведен XIX межвузовский фестиваль «Весна УПИ-2002» (31 мероприятие, более 2500 студентов из 163 вузов 70 городов, около 50 тысяч зрителей, работало около 1000 волонтеров-студентов университета).

Состоялась Всероссийская научно-практическая конференция «Активизация творческого, научного потенциала первокурсников как одна из форм гражданско-патриотического воспитания молодежи».

Выигран грант Минобразования России по разделу «Научно-методическое развитие воспитания в системе образования», выпущен сборник методических рекомендаций для вузов «Первый курс – воспитательная работа».

На базе университета создан Межвузовский центр повышения квалификации работников образовательных учреждений по вопросам профилактики злоупотребления психоактивными веществами. Выпущено 10 методических изданий, в том числе 4 – по заказу Министерства образования РФ для вузов России.

Продолжает развиваться медиа-холдинг «Пресса УПИ», службой информации выпускаются рекламные плакаты и буклеты, сувенирная продукция. Начал издаваться университетский журнал «Universum». В мероприятиях по внеучебной работе стали участвовать студенты филиалов из гг. Нижнего Тагила, Каменск-Уральского, Первоуральска, Красноуральска.

Работает, но крайне неэффективно Школа кураторов, недостаточно уделяется внимание пропаганде здорового образа жизни, воспитательной работе в общежитиях университета, развитию студенческого самоуправления, отстает развитие материально-технической базы для организации внеучебной работы. Мало работ студентов направляется на Всероссийский конкурс по естественно-научным и техническим наукам.

Ученый Совет постановляет:

1. Информацию проректора по внеучебной работе студентами А.В. Пономарева принять к сведению.
2. Основными направлениями активизации внеучебной работы на 2002-2005 считать:

- научно-техническое и художественное творчество студентов, участие в городских, областных, российских и международных конкурсах;
- развитие студенческого самоуправления для активизации воспитания, работа в общежитиях и улучшение жилищно-бытовых условий студентов.
- пропаганду ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- развитие Службы информации, укрепление имиджа университета;
- мониторинг проблем студенчества и организацию психологической поддержки, консультационной помощи;
- работу по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции;
- развитие Межвузовского центра повышения квалификации работников образовательных учреждений по вопросам профилактики злоупотребления психоактивными веществами.

3. Проректору по внеучебной работе А.В. Пономареву до 01.11.2002 подготовить:

3.1. Проект программы поддержки студенческого научного и технического творчества и ее финансового обеспечения совместно с проректором по учебной работе Лобановым В.И. и ПФУ (Кельчевская Н.Р.), доложить проект на Ученом Совете университета (в ноябре 2002г.);

3.2. Программу «За здоровый образ жизни» и ее кадровое обеспечение совместно с профкомом студентов (Сильчук Е.В.), разработать план мероприятий по ее реализации;

3.3. Программу по гражданско-патриотическому воспитанию совместно с начальником ФВО Хабаровым Л.В., профкомом студентов (Сильчук Е.В.) с планом работ по ее реализации;

3.4. По активизации творческого и научного потенциала первокурсника университета совместно с деканом ФГО (Запарий В.В.);

3.5. Подготовить предложения по созданию в университете психологической службы и социологической лаборатории совместно с ПФУ (Кельчевская Н.Р.), УМУ (Шаврин В.С.), ФГО (Запарий В.В.).

4. Активизировать работу преподавателей и сотрудников университета по гражданско-патриотическому воспитанию студентов.

5. Рекомендовать деканам факультетов:

– изучить опыт организации воспитательной работы на ФтФ, РтФ, МтФ, ФЭУ;

– провести до 01.11.2002г. совещание с кураторами групп и студенческим активом по итогам 2001/2002 учебного года и вопросам совершенствования воспитательной деятельности на факультетах.

Ученый секретарь Совета

А.Б. Лундин

ПРИКАЗ

Об организации физкультурно-оздоровительных
и спортивных мероприятий в УГТУ-УПИ

В последние годы массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия в университете проводились Спортклубом УГТУ – бывшим структурным подразделением УГТУ-УПИ, которое с 1997 стало самостоятельным юридическим лицом. В связи с активизацией работы по организации массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и повышения ее уровня в УГТУ-УПИ, а также на основании решения Ученого совета от 22.11.2002г., протокол №9.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.12.2002 г. отдел по физкультурно-массовой и спортивной работе с подчинением проректору по внеучебной работе Пономареву А.В., с возложением на него функций АНО «Спортклуб» по организации массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2. Шурманова Е.Г. назначить с его согласия, с 01.12.2002 г. на должность начальника отдела по физкультурно-массовой и спортивной работе с оплатой труда по 13 разряду ЕТС из бюджетных средств.

3. Начальнику УК Гарифуллину Р.Х. подготовить и заключить трудовой договор с Шурмановым Е.Г. в соответствии с ТК РФ.

4. Начальнику ПФУ Кельчевской Н.Р. совместно с Шурмановым Е.Г. в срок до 01.01.2003 г. подготовить и представить мне на утверждение:

- положение об отделе по физкультурно-массовой и спортивной работе;
- штатное расписание отдела по физкультурно-массовой и спортивной работе;
- должностные инструкции сотрудников отдела по физкультурно-массовой и спортивной работе.

5. Шурманову Е.Г. в срок до 15.01.2003 г. разработать план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на 2003 год и на последующие годы.

6. Начальнику УБУиФК Арзяковой О.Н. открыть лицевой отделу по физкультурно-массовой и спортивной работе в установленном университете порядке.

7. Начальнику административного отдела Гончаровой Н.В. в срок до 15.12.2002 г. внести соответствующие изменения в структуру университета.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по внеучебной работе А.В. Пономарева

Ректор С.С. Набойченко

Визы:

Проректор по внеучебной работе

А.В. Пономарев

Начальник УБУиФК

О.Н. Арзякова

Начальник ПФУ

Н.Р. Кельчевская

Начальник ОПОДУ

Л.А. Ковалев

Начальник УК

Р.Х. Гарифуллин

Начальник АО

Н.В. Гончарова

Исполнитель

А.В. Пономарев

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (название вуза)

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 200__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРАТОРЕ, ПРИКРЕПЛЕННОМ К АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОСВОБОЖДЕНИЕ, ПОДЧИНЕННОСТЬ

1.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся распоряжением декана по представлению заведующего выпускающей кафедрой и согласованию с заместителем декана по внеучебной работе со студентами или ответственным за организацию внеучебной работы на факультетах.

1.2. Куратор закрепляется за группой, в основном, на 1-2 курсах обучения и непосредственно подчинен заведующему выпускающей кафедрой. В группах старших курсов куратор продолжает работать в том случае, если такое решение принимается на заседании кафедры.

1.3. Контроль за работой куратора осуществляет заместитель декана по внеучебной работе со студентами или ответственный за организацию внеучебной работы на факультетах.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

2.1. Куратор осуществляет свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденный заместителем декана по внеучебной работе со студентами или ответственным за организацию внеучебной работы на факультетах.

2.2. Куратор знакомит студентов с организацией учебного процесса, с Законом о высшем и послевузовском образовании, Уставом вуза, Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего распорядка вуза.

2.3. В проведении воспитательной работы со студентами куратор направляет усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, ведет работу по формированию актива группы.

2.4. Куратор способствует адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.

2.5. Куратор оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления.

2.6. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состоянии здоровья, оказывает посильную помощь в решении бытовых проблем и предостерегает от ошибок через тесное общение со студентами в учебное и внеучебное время.

2.7. Куратор информирует заведующего кафедрой об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

3. ПРАВА КУРАТОРА

3.1. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении и согласовании учебных планов, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной работы;
- посещать академические занятия группы;
- участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;
- контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов;

- контролировать правильное и своевременное заполнение журнала студенческой группы;
- участвовать в мероприятиях группы, курса, факультета.

3.2. Совместно с заместителем декана куратор содействует в решении различных вопросов студентов, касающихся учебной и внеучебной деятельности.

4. ОТЧЕТНОСТЬ И ОЦЕНКА РАБОТЫ

4.1. Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год в соответствии с «Нормами времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава» и утверждается приказом ректора.

4.2. Основным документом работы куратора является Дневник куратора. По итогам года на основании данных Дневника куратором готовится отчет о работе, который представляет заместителю декана по внеучебной работе со студентами или ответственному за организацию внеучебной работы на факультетах.

4.3. Куратор периодически отчитывается о работе в группе на заседании кафедры.

4.4. Отчет о работе в прикрепленной группе включается преподавателем в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

4.5. В течение учебного года куратор участвует в смотре-конкурсе на лучшего куратора в соответствии с Положением.

5. ФОРМЫ ПОощРЕНИЯ

За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор по предоставлению выпускающей кафедры, может быть, выдвинут к установленным в вузе формам поощрения.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОЛЖНОСТИ «ОРГАНИЗАТОР ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ»

Общие требования к специалисту. Организатор внеучебной работы в вузе должен иметь высшее педагогическое или психологическое образование, обладать необходимыми психологическими личностными качествами, обеспечивающими ему возможность осуществлять следующие виды профессиональной деятельности:

- информационно-аналитическая;
- проектная;
- диагностическая;
- управленческая;
- методическая;
- исследовательская;
- педагогическая;
- инновационная.

Должностные обязанности:

- разрабатывает план по работе со студентами;
- подготавливает и проводит психологическое тестирование студентов;
- анализирует учебный процесс и психологическое состояние студентов во время учебы;

- совместно с кафедрой социологии проводит социологические исследования с целью разработки и внедрения мероприятий, направленных на создание в вузе наиболее благоприятных условий, способствующих повышению степени удовлетворения духовных и материальных потребностей студентов;

- осуществляет выбор наиболее актуальных вопросов и проблем, требующих решения (проблем успеваемости, социального самочувствия,

девиантного поведения студентов), определяет пути устранения причин, их вызывающих;

- организует обучение кураторов студенческих групп младших курсов;
- информирует преподавателей о результатах социологических опросов и психологических исследований;
- проводит со студентами адаптационные социально-психологические тренинги;
- организует среди студентов пропаганду здорового образа жизни;
- оказывает помощь студентам в решении социальных вопросов.

Должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, относящиеся к социально-психологическим и педагогическим вопросам;
- методы проведения социологических исследований;
- методы изучения психологических особенностей людей;
- основы профориентационной работы;
- передовой опыт организаторской работы в вузе;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации: высшее профессиональное (педагогическое или психологическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

Штатное расписание Дома культуры УГТУ-УПИ

№	Должность	Разряд
1.	Директор	14
2.	Заместитель директора	90% от 14
3.	Заведующий культурно-массовым отделом	12
4.	Администратор	8
5.	Администратор	7
6.	Инструктор	8
7.	Методист	8
8.	Заведующий костюмерной	7
9.	Культурорганизатор	6
10.	Заведующий складом	5
11.	Художник	6
12.	Киномеханик	5
13.	Заведующий хозяйством	3
14.	Дирижер	0,4 ставки 12 разряда
15.	Режиссер	12
16.	Художественный руководитель духового оркестра	13
17.	Художественный руководитель камерного ансамбля	13
18.	Руководитель литературно-художественного объединения	13
19.	Руководитель школы косметологии и визажа	10
20.	Художник-постановщик	10
21.	Руководитель театральной студии	7
22.	Руководитель коллектива	8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (название вуза)

Ф.И.О.

«___» _____ 200__ г.

СМЕТА № _____

расходования средств на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы со студентами, на санаторно-курортное лечение и отдых студентов
(раздел 14.06.400.271, ст. 111040)

№ п/п	Статья расходов	Сумма, руб.
I. Организация культурно-массовой работы со студентами		
1.1.	Проведение концерта классической музыки (название коллектива, концерта, дата проведения)	
1.2.	Изготовление тезисов докладов (название конференции, семинара)	
1.3.	Издательские услуги (редактирование)	
1.4.	Пошив костюмов для творческих коллективов	
1.5.	Оплата услуг и средств связи	
1.6.	Транспортные расходы	
1.7.	Разработка и тиражирование афиш, билетов и прочее	
1.8.	Рекламно-информационные услуги	
1.9.	Фото- и видеослужбы (фото- и видеосъемка и прочее)	
1.10.	Приобретение канцелярских товаров и других расходных материалов	
1.11.	Приобретение инструментов для творческих коллективов	
2.	Организация и проведение (название мероприятия) (дата проведения)	
2.1.	Аренда сценической площадки (какая именно, на сколько дней)	
2.2.	Аренда световой, звуковой аппаратуры	
2.3.	Приобретение пиротехнических средств	
2.4.	Аренда костюмов, коллекций	
2.5.	Изготовление костюмов	
2.6.	Приобретение баннера (для изготовления растяжек)	
2.7.	Оформление сцены, зала, площадки	
2.8.	Приобретение призов, цветов	
2.9.	Разработка и изготовление полиграфической продукции (афиши, приглашения, буклеты, плакаты А3, листовки)	

2.10.	Приобретение канцелярских товаров (что именно приобретается)	
2.11.	Приобретение расходных материалов (диски, элементы питания, картриджи для копира и принтера, аудио- и видеокассеты и др.)	
2.12.	Печать фотографий	
2.13.	Оплата работы привлеченных специалистов (сколько человек, какие суммы)	
2.14.	Начисления на фонд оплаты труда (31,8%)	
II. Физкультурно-оздоровительная работа		
3.	Организация и проведение (название мероприятия) (дата проведения)	
3.1.	Расходы по информационному и рекламному обеспечению (изготовление афиш, протоколов)	
3.2.	Призовой фонд (дипломы (кол-во штук), кубки (кол-во штук))	
3.3.	Оплата работы судей (сколько человек, какие суммы)	
3.4.	Начисления на фонд оплаты труда (31,8%)	
3.5.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря (что именно приобретается)	
3.6.	Командирование сборной команды (вид спорта) для участия в соревнованиях (дата, город, проезд по фактическим расходам, суточные (в пределах норм), проживание (в пределах норм)) (кол-во человек + норма расхода + кол-во дней)	
III. Санаторно-курортное лечение и отдых студентов		
4.	Приобретение санаторно-курортных путевок (кол-во путевок)	
5.	Приобретение путевок для отдыха студентов (базы отдыха, лагеря и т.п.)	
	ИТОГО расходов:	

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по внеучебной работе

Ф.И.О.

Начальник УБУ и ФК

Ф.И.О.

Начальник ПФУ

Ф.И.О.

Председатель профкома студентов

Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел. _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

(название вуза)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 200 ____ г.

СМЕТА
расходов на организацию внеучебной работы со студентами
из внебюджетных средств вуза (ФОР)¹

№	Статья расходов	Сумма
1.	Расходы на организацию внеучебной работы, всего:	
1.1.	На оплату труда сотрудников	
1.2.	Начисления на заработную плату	
1.3.	Командировочные расходы	
1.4.	Организация мероприятий в рамках смотра-конкурса по внеучебной работе	
1.5.	Реализация программ, курируемых подразделениями, ответственными за организацию внеучебной работы со студентами	
1.6.	Организация и проведение досуговых мероприятий	
1.7.	Типографские услуги	
1.8.	Приобретение комплектующих для оргтехники и ремонт оборудования	
1.9.	Приобретение канцелярских товаров	
1.10.	Приобретение оборудования	

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по внеучебной работе

Ф.И.О.

Начальник УБУ и ФК

Ф.И.О.

Начальник ПФУ

Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел. _____

¹ Следует отметить, что внебюджетные средства расходуются из прибыли, т.е. расходы возрастут на 24% в соответствии с налоговым кодексом

ДОГОВОР №__

г. Екатеринбург

«__» _____ 200__ г.

Департамент по делам молодежи Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Государственный заказчик» в лице директора **Гущина Олега Васильевича**, действующего на основании **Положения**, с одной стороны и **ГОУ ВПО «Уральский государственный технический университет-УПИ»**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице **ректора Набойченко Станислава Степановича**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет Договора

1.1. Государственный заказчик поручает в соответствии с пунктом **16 (7) раздела I Плана мероприятий на 2004 г. по реализации государственной молодежной политики по Свердловской области**, а Исполнитель принимает на себя обязательство по заданию Государственного заказчика: **Организация и проведение фестиваля студенческого творчества филиалов вузов Свердловской области «Студенческие самоцветы»**

Права и обязанности Сторон

Исполнитель обязуется:

Организовать и провести областной фестиваль студенческого творчества филиалов вузов Свердловской области «Студенческие самоцветы».

Разработать положение о фестивале, программу, календарный план проведения мероприятий.

Осуществлять общее руководство подготовкой и проведением мероприятий фестиваля.

Привлечь к участию в фестивале не менее 400 студентов

Срок исполнения: 3-5 мая 2004 г.

Предоставить на утверждение Государственному заказчику:

- развернутую смету расходов на реализацию п.1.1. настоящего Договора, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

Вести отдельный учет полученных в рамках настоящего Договора средств

Использовать средства по их целевому назначению, согласно утвержденной Государственным заказчиком сметы и условий настоящего договора в соответствии с п. 2.1.

При издании методической, справочной, информационной и другой литературы представить Государственному заказчику _____ экземпляров каждого печатного издания, а также электронную версию печатного издания.

В течение 30 календарных дней по выполнению издания, в срок до 05.06.2004 г., представить финансовый и информационный отчеты об использовании средств Государственного заказчика согласно формы отчетности, утвержденной Государственным заказчиком, с приложением копий расчетно-платежных документов.

Выполнить обязательства по настоящему Договору в согласованные Сторонами сроки.

Употреблять только полное наименование Государственного заказчика, как исполнительного органа государственной власти Свердловской области: «Департамент по делам молодежи Свердловской области».

2.1.14. Употреблять следующую фразу во всех официальных заявлениях, публикациях, печатных и электронных материалах, упоминающих финансируемый Государственным заказчиком предмет настоящего Договора: «Организация и проведение фестиваля студенческого творчества филиалов вузов Свердловской области «Студенческие самоцветы» осуществляется при поддержке Департамента по делам молодежи Свердловской области».

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. На получение от государственного заказчика средств в оплату оказанных ему услуг, в соответствии с настоящим Договором и утвержденной государственным заказчиком сметой.

2.2.2. Привлекать к выполнению работ сторонние организации с перечислением им денежных средств Государственного заказчика.

2.3. Государственный заказчик имеет право:

2.3.1. Во время срока действия Договора требовать письменного финансового и информационного отчетов о ходе выполнения Исполнителем условий п.2.1. настоящего Договора и расторгнуть настоящий в одностороннем порядке при обнаружении несоблюдения Исполнителем условий п.2.1. настоящего Договора.

2.3.2. Осуществлять контроль за исполнением средств, полученных по настоящему Договору Исполнителем.

2.4. Государственный заказчик обязуется:

2.4.1. Оплатить Исполнителю оказанные в рамках настоящего Договора услуги, в соответствии с п.2.2.1. настоящего Договора и утвержденной государственным заказчиком сметой.

2.4.2. Во всех официальных заявлениях, отчетах, публикациях, печатных и электронных материалах, связанных с предметом настоящего Договора, употреблять следующую фразу: «Фестиваль студенческого творчества филиалов вузов Свердловской области «Студенческие самоцветы» осуществляется совместно с Уральским государственным техническим университетом – УПИ»

Порядок финансирования и отчетности по Договору

3.1. Государственный заказчик производит:

3.1.1. Перечисления на счет Исполнителя суммы в размере 90 000 (Девяносто тысяч) рублей 00 копеек.

3.1.2. Передачу Исполнителю материальных ценностей на сумму _____ рублей.

3.2. При определении взаимных обязанностей стороны договорились считать Государственного заказчика субъектом бюджетных правоотношений, соответственно сроки и объем перечисления средств по настоящему Договору могут быть изменены в случае задержки поступления средств из бюджета Свердловской области на счет Государственного заказчика. В этом случае настоящий Договор может быть пролонгирован на основании дополнительного соглашения.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится с лицевого счета Государственного заказчика № 01020001190, открытого в Министерстве финансов Свердловской области.

3.4. После принятия Государственным заказчиком от Исполнителя документов перечисленных в п.2.1.11., подписывается Акт об исполнении сторонами условий настоящего Договора.

Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за качественное и современное исполнение условий настоящего Договора.

4.2. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению Исполнителем обязательств по настоящему Договору, исполнитель обязан в течение 10 рабочих дней с момента возникновения настоящих обязательств, в письменной форме сообщить об этом Государственному заказчику, за исключением обстоятельств заведомо известных Исполнителю.

4.3. Исполнитель несет ответственность за использование выделенных Государственным заказчиком средств, в соответствии с утвержденной Государственным заказчиком сметой.

4.4. В случае неисполнения, ненадлежащего или несвоевременного исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Договору,

Государственный заказчик вправе в судебном порядке требовать уплаты неустойки в размере 50% от стоимости настоящего Договора.

4.5. Стороны безусловно освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Договора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

V. Прочие условия Договора

5.1. При изменении сумм, видов затрат, указанных в смете, а также сроков исполнения настоящего Договора Исполнитель ставит Государственного заказчика в известность не позднее сроков, установленных в п. 2.1.6. настоящего Договора, в письменном виде, с предоставлением финансовых и иных документов, подтверждающих необходимость данных изменений. Стороны совместно рассматривают эти изменения и, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, вносят коррективы в условия настоящего Договора либо решают вопрос о расторжении настоящего Договора.

VI. Разрешение споров и изменение Договора

6.1. Все споры относительно настоящего Договора разрешаются путем переговоров с обязательным составлением протокола переговоров, подписываемого обеими Сторонами. В случае невозможности такого урегулирования – разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен путем составления дополнительного соглашения, которое будет являться его неотъемлемой частью.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, в части финансовых операций – до полного их завершения. Основанием для прекращения действия Договора является Акт об исполнении условий настоящего Договора либо соглашение о расторжении Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен на трех страницах, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

VIII. Реквизиты Сторон

Государственный заказчик:

Департамент по делам молодежи
Свердловской области

ИНН: 6661090710

Л/с: 01020001190

Адрес: 620004, г. Екатеринбург, ул.

Малышева, д. 101, оф. 421

Директор Департамента

О.В. Гуцин

«__» _____ 2004 г.

Исполнитель:

ГОУ ВПО «Уральский
государственный
технический
университет-УПИ»

Адрес: 620002, Екатеринбург, ул.

Мира, д. 19

Ректор ГОУ ВПО УГТУ-УПИ

С.С. Набойченко

«__» _____ 2004 г.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. _____

“ _____ ” _____ 200 г.

(полное наименование вуза)
именуемый в дальнейшем “Заказчик”, в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем “Подрядчик”, с другой стороны, заключили
настоящий договор подряда (далее – “Договор”) о нижеследующем:

1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить следующую работу:

Работа выполняется из материалов и средствами _____

3. Подрядчик обязуется:

- выполнить обусловленную Договором работу качественно и в срок;
- выполнять работу в соответствии с производственной и технологической дисциплиной, правилами по технике безопасности;
- сдать результат работы Заказчику, оформив акт приемки-сдачи;
- в случае предоставления Заказчиком материально-технических ресурсов составить отчет об их использовании и возвратить их остатки.

4. Заказчик обязуется:

- создать Подрядчику необходимые условия для выполнения обусловленной Договором работы;
- осмотреть и принять выполненную Подрядчиком работу, оформив акт приемки-сдачи;
- оплатить выполненную работу в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

5. Подрядчик имеет право самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

6. Заказчик имеет право:

- во всякое время проверять ход и качество выполняемой работы, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика;
- в любое время до сдачи результата работы отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Подрядчику части установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

7. Срок выполнения работы: Начало “__” _____ 200 г. Окончание “__” _____ 200 г.

8. Стоимость _____ выполненных _____ работ устанавливается в размере _____

Стоимость работы включает компенсацию издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

Оплата выполненной работы производится

(ежемесячно, единовременно, поэтапно, согласно актов приемки-сдачи выполненных работ)

9. Ответственность сторон:

Подрядчик несет ответственность за некачественное выполнение работы в соответствии с действующим законодательством.

При нарушении конечного срока выполнения работы, если вследствие просрочки исполнение утратило интерес для Заказчика, Заказчик может отказаться от принятия исполнения и требовать от Подрядчика возмещения убытков.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если это явилось следствием непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

10. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются по взаимному согласию сторон, а при недостижении согласия - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены по взаимному согласию сторон, в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

12. В отношении условий, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Дополнительные условия:

14. Адреса и реквизиты сторон:

Подрядчик: Место работы: _____

Адрес: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

выдан _____

Дата рождения _____

ИНН _____

Страховое свидетельство пенсионного фонда _____

Заказчик:

Подрядчик:

УБУ и ФК _____

ПФУ _____

ОПОДУ _____

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ
ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ**

Мы, нижеподписавшиеся, Подрядчик

(Ф.И.О.)

и Заказчик (представитель вуза)

на основании договора подряда от “ ____ ” _____ 200 г.

№ _____ составили настоящий протокол о достижении
соглашений договорной цены за

(наименование работ)

и предоставлении услуг на сумму

Настоящее соглашение является основанием для проведения взаимных
расчетов и платежей между сторонами соглашения.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

(Ф.И.О.)

(подпись)

АКТ N _____ от “ ____ ” _____ 200 г.

о выполнении работ по договору подряда

N _____ от “ ____ ” _____ 200 г.

1. **Наименование работ** _____

2. **Сроки выполнения**

начало _____

окончание _____

3. **Основные результаты работ** _____

4. **Данные о стоимости работ:**

Подписи сторон:

Заказчик

1. _____

2. _____

3. _____

Подрядчик

(Ф.И.О.)

(подпись)

Договор на оказание благотворительной помощи

г. _____

« _____ » _____ 200 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

(полное наименование вуза)
именуемый в дальнейшем «Вуз», в лице ректора _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____,

(полное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Партнер», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Партнер добровольно и безвозмездно обязуется передать в собственность Вузу денежные средства в размере _____ (_____) рублей безвозмездно в целях содействия деятельности в сфере образования, в том числе на развитие материально – технической базы вуза.

2. Партнер обязуется передать денежные средства в срок до «_» __ 200 г.

3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых обязательств стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания.

5. Изменение и расторжение Договора возможно по соглашению сторон либо в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены только по дополнительному согласованию между сторонами в письменной форме, в виде дополнительных сообщений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся: один экземпляр – у Вуза, один экземпляр – у Партнера.

9. Адреса и реквизиты сторон

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «Уральский государственный
технический университет – УПИ»

_____ С.С. Набойченко

«_____» _____ 2003 г

**КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ СРЕДИ СТУДЕНТОВ»
УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА – УПИ (2003 – 2007 гг.)**

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ

Комиссия по разработке программы «Развития физической культуры среди студентов в УГТУ–УПИ» в соответствии с приказом ректора № 312/03 от 06.09.2003 г.

СРОКИ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа направлена на улучшение физической культуры студентов УГТУ - УПИ в интересах формирования культуры здоровья человека, на создание условий для участия в спортивно – массовой работе, на создание системы информационного обеспечения и пропаганды здорового образа жизни. Программа реализуется в период с 2003 – 2007 гг.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Ректор УГТУ – УПИ - С.С. Набойченко.

ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Данные многочисленных исследований показали, что состояние здоровья молодежи Свердловской области в целом, и состояние здоровья студентов УГТУ-УПИ в частности – не удовлетворительное. Так в Свердловской области только 14% студенческой молодежи практически здоровы, 51% - имеют отклонения в здоровье (группа риска) и 35% - хронически больны («компенсированные хроники»).

В вузе прослеживается тенденция ежегодного снижения уровня физической подготовленности абитуриентов. Растет процент студентов, уходящих в академический отпуск по состоянию здоровья. Растет общая заболеваемость студентов. Исследования выявили у студентов УГТУ-УПИ серьезный разрыв между «паспортным» возрастом (на I курсе – 17 лет, на II курсе – 18 лет, на III курсе – 19 лет) и биологическим возрастом (на I курсе – 40 лет, на II курсе – 38 лет, на III курсе – 41 год).

В связи со значительным ростом количества обучающихся – крытые спортивные сооружения УГТУ-УПИ перегружены по числу занимающихся в них студентов. Материально - техническая база физической культуры и спорта в университете не соответствует нормам. Что требует укрепления материально – технической и финансовой базы физической культуры и спорта в университете.

Для эффективного выполнения требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, а также для создания в вузе комплексной системы формирования культуры здоровья, привлечения студентов УГТУ-УПИ к активному участию физкультурно-массовом и спортивном движении, пропаганды здорового образа жизни, необходима координация в работе всех структурных подразделений вуза, функционально ответственных за развитие физической культуры, в рамках единой комплексной программы.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Совершенствование содержания процесса преподавания дисциплины «физическое воспитание» среди студентов.

Формирование у студентов мотивации здорового образа жизни.

Укрепление материально - технической и финансовой базы физической культуры и спорта в университете.

Нормативно - правовое и кадровое обеспечение работы по развитию среди студентов спортивно - массовой работы.

Развитие органов студенческого самоуправления в организации спортивно-массовой работы в университете.

Совершенствование организации спортивно-массовых мероприятий на уровне факультетов и университета.

ЦЕЛЬ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ

Создание в университете социально-адаптированной системы, содействующей гармоничному развитию студентов, укреплению здоровья и совершенствованию их двигательной активности, ориентированной на будущую профессиональную деятельность.

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает решение следующих задач:

1. Обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей обучающихся в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом.

2. Формирование у студентов физической культуры, навыков здорового образа жизни, воспитание осознанной потребности в физическом совершенствовании.

3. Сохранение, развитие и эффективное использование материально-спортивной базы и строительство современных спортивных сооружений в УГТУ – УПИ.

4. Создание условий для научных исследований и разработки системы научного обеспечения в сфере физической культуры, спорта и туризма, повышение профессиональной компетенции специалистов по физической культуре, в том числе и адаптивной физической культуре.

5. Совершенствование врачебно–педагогического контроля за организацией физического воспитания в вузе.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Организационное обеспечение программы предусматривает создание координационного Совета УГТУ-УПИ по физической культуре и спорту (под руководством ректора университета - С.С. Набойченко).

В составе совета университета будут представлены: отдел по внеучебной работе, профком студентов, заместители деканов дневных факультетов по физической культуре, Отдел по ФМСР, факультет физической культуры, городская поликлиника № 18, министерство по физической культуре, спорту и туризму Свердловской области и департамент по делам молодежи Правительства Свердловской области (по согласованию), Управление по делам молодёжи и Управление по развитию физической культуры, спорта и туризма администрации г. Екатеринбурга (по согласованию), комитет по физической культуре и спорту администрации Кировского района г. Екатеринбурга (по согласованию).

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- Основы законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте принятые в 1993 году;
- Программа развития физического воспитания в системе образования России на 2003 – 2004годы;
- Приказ Министерства Образования Российской Федерации от 16.07.2003 г.

№ 2715 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации»;

Приказ ректора о подготовке комплексной программы «Развитие физического воспитания студентов в ГОУ ВПО УГТУ – УПИ » (№ 312/03 от 06.09.2003г.);

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансирование программы предполагается за счет: федеральных и отраслевых спортивно-массовых программ; средств федерального бюджета, поступающих в университет на организацию оздоровительной и спортивно – массовой работы среди студентов; внебюджетных средств университета и факультетов; средств организаций отвечающих за организацию и проведение спортивно-массовой работы в Кировском районе, городе Екатеринбурге, Свердловской области; средств молодёжных общественных организаций; привлечения спонсорских средств.

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

1. Подготовка аналитических отчётов для ректора УГТУ – УПИ.
2. Заслушивание материалов о ходе выполнения программы на ректорском совещании (1 раз в год), Координационном Совете (2 раза в год), Учёном совете университета (1 раз в год).

3. Представление результатов хода выполнения программы на заседаниях Координационного совета, учёного совета ФФК, совете по внеучебной работе со студентами, президиуме профкома студентов.

ОБЪЁМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

На реализацию комплексной долгосрочной программы по развитию физической культуры и спорта среди студентов необходимо предусмотреть ежегодное финансирование:

- на ремонт и развитие материально-спортивной базы УГТУ – УПИ – 3 млн. руб.;

- на развитие спортивно – массовой работы – 1 млн. руб.

Всего: 20 млн. руб.

В том числе:

- средства федерального бюджета – 12 млн. руб.

- внебюджетные средства – 5 млн. руб.

- целевые средства – 2 млн. руб.

- спонсорские средства – 1 млн. руб.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Выполнение комплексной программы развития физической культуры среди студентов Уральского государственного технического университета-УПИ предполагает в 2003 – 2007 годы реализацию 9 проектов (разделов):

1. Нормативно-правовое и кадровое обеспечение.

2. Информационное обеспечение программы.

3. Совершенствование организации спортивно – массовых мероприятий на уровне факультетов и университета.

4. Медицинский контроль и профилактический мониторинг студентов.

5. Совершенствование содержания процесса преподавания дисциплины «физическое воспитание» студентов.

6. Укрепление материально – технической базы физической культуры и спорта УГТУ-УПИ.

7. Развитие системы органов студенческого самоуправления в организации спортивно – массовой работы.

8. Формирование у студентов мотивации здорового образа жизни.

9. Календарный план спортивно-массовых мероприятий (типовой).

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ
РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СРЕДИ
СТУДЕНТОВ В ГОУ ВПО УГТУ-УПИ**

1. НОРМАТИВНО – ПРОПРАВОВОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители
1.1	Утверждение программы на Ректорском совещании и Учёном совете Университета	январь 2003	А.В. Пономарёв
1.2	Создание Координационного Совета для реализации программы	январь 2003	А.В. Пономарёв
1.3	Введение в структуру университета «Отдела по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе»	январь 2003	А.В. Пономарёв, Н.Р. Кельчевская
1.4	Подготовка нормативных актов: - положение о смотре-конкурсе академических групп I курса по спортивно-массовой работе; - положение о смотре конкурсе на лучшего спортсмена УГТУ – УПИ;	январь 2003	А.В. Пономарёв Отдел по ФМСР ФФК
1.5	Подготовка приказов ректора об утверждении оргкомитета, гл. судейской коллегии по видам спорта для организации и проведения универсиады	февраль (ежегодно)	Отдел по ФМСР, ФФК
1.6	Подготовка приказов ректора об утверждении сборных команд по видам спорта на уч. год, о надбавках к стипендии и о назначении спортивной стипендии	2 раза в год (с 1 сентября и с 1 марта)	Отдел по ФМСР, ФФК
1.7	Формирование спортивного актива на факультетах: - в учебных группах; - в студенческих общежитиях	весь период	Е.Г. Шурманов, Зам. деканов по физическому воспитанию

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители
2.1	Изготовление буклетов программы «Развитие физического воспитания в ГОУ ВПО УГТУ - УПИ»	декабрь 2003	Отдел по внеучебной работе со студентами
2.2	Организация вкладыша «Спортивная жизнь в УГТУ – УПИ» в университетскую газету «ЗИК»	январь 2003	Профком студентов Отдел по ФМСР ЗИК
2.3.	Создание на факультетах и общежитиях стендов «Спортивная жизнь»	в течение года	Зам. деканов по ФВ
2.4	Освещение через университетские, городские и областные средства связи вопросов состояния спортивно-массовой работы, результатах выступления сборных команд в течение года (интервью с выдающимися спортсменами).	весь период	Отдел по ФМСР, Профком студентов
2.5	Оформление подписки на периодические издания: журнал «Российский спорт» и др.	декабрь каждого года	Отдел по внеучебной работе со студентами Отдел по ФМСР

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ СПОРТИВНО – МАССОВОЙ РАБОТЫ НА УРОВНЕ ФАКУЛЬТЕТОВ И УНИВЕРСИТЕТА

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители
3.1	Разработка и утверждение календаря спортивных мероприятий на учебный год	декабрь (ежегодно)	Отдел по ФМСР, ФФК
3.2	Организация работы постоянно действующего семинара для председателей спортбюро по организации и проведению спортивно–массовых мероприятий.	2 раза в месяц	Отдел по ФМСР, ФФК
3.3	Систематическое проведение оперативных совещаний с зам. деканов и председателями спортбюро факультетов	весь период	Отдел по ФМСР, ФФК

3.4	Осуществление постоянного контроля за ходом подготовки команд и спортсменов к соревнованиям вышестоящих ФК организации. Оказание необходимой помощи в успешной подготовке к соревнованиям	весь период	Отдел по ФМСР, ФФК
3.5	Организация «Фан-клубов» для поддержки игровых команд, выступающих в высших и супер лигах РФ	1 квартал 2003	Отдел по ФМСР, ФФК
3.6	Ежегодное проведение конкурсов «Лучший тренер», «Лучший спортсмен»	весь период	Отдел по ФМСР, ФФК

4. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители
4.1	Составление «Паспорта здоровья» студентов, подготовка индивидуальных рекомендации специалистов по здоровому образу жизни для студентов	весь период	Гл. врач ГП №18, ФФК, Профком студентов
4.2	Организация и проведение профилактических осмотров студентов 1-5 курсов с применением скрининговых и информационно-компьютерных технологий оценки здоровья	на весь период	Деканы дневных ф-тов, ФФК, Гл. врач ГП № 18
4.3	Организация и проведение обследования на ВИЧ инфекцию иностранных студентов	на весь период	Гл. врач ГП №18
4.5	Продолжить систему поэтапной реабилитации поликлиника-стационар-санаторий-профилакторий, для студентов, состоящих на диспансерном учёте.	на весь период	Гл. врач ГП №18 Профком студентов
4.6	Возобновить работу Университета и школы здоровья по мотивации формирования здорового образа жизни	на весь период	Гл. врач ГП №18, редакция ЗИК
4.7	Организовать дополнительное питание студентам спортсменам на период соревнований.	ежегодно	Профком студентов, Отдел по ФМСР, ФФК

4.8.	Введение ежегодного общего теста «Ректора УГТУ - УПИ» по общей физической подготовке, учитывая весоростовые и возрастные категории.	2 квартал 2003	ФФК
------	---	-------------------	-----

**5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРОЦЕССА
ПРЕПОДАВАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ»**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители
5.1.	Внедрение системы мониторинга занятий со студентами специальных медицинских групп	3 квартал 2003	Кафедра Теория Физической Культуры ФФК, ОСФП
5.2.	Разработка дифференцированных методик физкультурно-оздоровительных занятий на основе донозологического мониторинга	- весь период	Кафедра Теория Физической Культуры ФФК, ОСФП
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов			
5.3.	Организация встреч с ведущими специалистами по физической культуре и спорту (круглый стол)	весь период	ФФК
5.4.	Организация системы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ФФК. Стажировки в ведущих специализированных вузах России.	весь период	ФФК
Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Физическая культура»			
5.5.	Приобретение и издание учебников и учебных пособий по дисциплине «Физическое воспитание»	весь период	Кафедра Теория Физической Культуры ФФК, Кафедра Управления Физической Культуры и Спорта
5.6.	Создание информационных систем в сфере физической культуры и спорта	-1 квартал 2003	ФФК

**6. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА УГТУ-УПИ**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители
6.1.	Строительство уличных баскетбольных, волейбольных, мини-футбольных площадок	2 квартал 2003 года	СП СК УГТУ-УПИ Отдел по ФМСР
6.2.	Строительство теннисного корта для студентов и сотрудников УГТУ-УПИ	2003 год	Генеральный подрядчик
6.3.	Строительство спортивного комплекса на верхнем поле стадиона УГТУ-УПИ	2007 год	Генеральный подрядчик
6.4.	Содержание открытых спортивных площадок УГТУ-УПИ	весь период	СП СК УГТУ-УПИ Отдел по ФМСР
6.5.	Обеспечение круглогодичного функционирования СОК «Песчаное» и поддержание работы «Радуга-2»	весь период	СП СК УГТУ-УПИ, Профком студентов
6.6.	Оснащение межкафедральной лаборатории врачебно-педагогического контроля аппаратурой компьютерной экспресс диагностики	2004 год	Кафедра Теории физической культуры ФФК
6.7.	Приобретение мячей, необходимого спортивного инвентаря	ежегодно	Кафедра Игровых видов спорта отдел по ФМСР
6.8.	Оснащение тренажерного зала в подтрибунном помещении	1 квартал 2003	СП СК УГТУ-УПИ
6.9.	Оснащение общежитий и плоскостных сооружений УГТУ-УПИ тренажерами	весь период	СП СК УГТУ-УПИ
6.10	Создание и оснащение межкафедральной лаборатории врачебно-педагогического контроля аппаратурой компьютерной экспресс диагностики	весь период	Кафедра Теории физической культуры ФФК
6.11	Реконструкция аудитории ФФК (на 50-75 человек) для чтения теоретического курса лекций по дисциплине «Физическое воспитание»	1 квартал 2003	ФФК

6.12	Приобретение комплекта оборудования функциональной диагностики физического и психического состояния здоровья студентов	1 квартал 2003	Кафедра Теория Физической Культуры ФФК
6.13	Ревизия систем освещения и радиофикации манежа	1 квартал 2003	АВТП

7. РАЗВИТИЕ ОРГАНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ СПОРТИВНО – МАССОВОЙ РАБОТЫ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки выполнения	Исполнители
7.1.	Возобновление работы спорторгов в академических группах дневных факультетов 1 – 4 курсов	ежегодно	Отдел по ФМСР, зам. деканов по ФВ
7.2.	Проведение выборных конференции спортивного актива на факультетах	весь период	Отдел по ФМСР, зам. деканов по ФВ
7.3	Систематическое проведение оперативных совещаний спортивного актива на факультетах	весь период	Отдел по ФМСР, зам. деканов по ФВ
7.4	Проведение отчётно-выборной конференции спортивного актива вуза	ежегодно	Отдел по ФМСР, зам. деканов по ФВ
7.5.	Формирование студенческих бригад по обслуживанию спортивных сооружений	ежегодно	Отдел по ФМСР, профком студентов

8. ФОРМИРОВАНИЕ У СТУДЕНТОВ МОТИВАЦИИ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки выполнения	Исполнители
8.1	Трансляция в телесети университета видеороликов о здоровье сбережении	1 квартал 2003	Отдел по внеучебной работе со студентами
8.2	Приобретение и внедрение автоматизированной компьютерной программы экспресс диагностика «АСМАТ»	1 квартал 2003	ФФК
8.3	Приобретение и внедрение автоматизированной компьютерной программы «ОРТО»	1 квартал 2003	ФФК

8.5	Приём ректором лучших спортсменов года	ежегодно	Ректорат
8.6	Новогодний бал спортсменов	ежегодно	Ректорат ФФК Отдел по ФМСР
8.7	Проведение встреч с руководством фирм, банков, предприятий с учётом разъяснения требований физического состояния к выпускникам вузов.	ежегодно	УМУ Отдел по внеучебной работе со студентами Деканы
8.8	Проведение Смотра-конкурса по спортивно-массовой работе между факультетами	ежегодно	Отдел по ФМСР
8.9	Чтение курса «Мотивация здорового образа жизни»	ежегодно	ФФК

9. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		Сроки выполнения	Исполнители
9.1	Спортивный праздник «Неделя первокурсника»:		
	- футбол;	октябрь 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- спортивное ориентирование;	октябрь 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- лёгкая атлетика;	октябрь 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- баскетбол;	октябрь 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- шахматы.	октябрь 2003	Отдел по ФМСР ФФК
9.2.	Осенний слёт туристов УГТУ-УПИ	октябрь 2003	Турклуб «Романтик»
9.3.	Спортивный Фестиваль УГТУ-УПИ:		
	- футбол;	декабрь 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- лёгкая атлетика;	декабрь 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- баскетбол;	ноябрь 2003	Отдел по ФМСР ФФК

	- дзюдо;	ноябрь 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- шахматы;	декабрь 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- гандбол;	ноябрь 2003	Отдел по ФМСР ФФК
9.4.	Универсиада УГТУ-УПИ (по 14 видам спорта):	февраль-апрель 2003	ФФК Отдел по ФМСР
	- мини-футбол;	март – апрель 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- лёгкая атлетика;	апрель 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- баскетбол;	февраль- 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- дзюдо;	апрель 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- шахматы;	февраль- 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- гандбол;	февраль-март 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- бокс;	апрель 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- настольный теннис;	апрель 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- аэробика;	апрель 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- лыжные гонки;	февраль- 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- спортивное ориентирование;	март- 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- пауэрлифтинг;	апрель 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- коньки;	февраль- 2003	Отдел по ФМСР ФФК
	- традиционная легкоатлетическая эстафета на приз газеты «За индустриальные кадры»	9 мая 2003	Ректорат ФФК Отдел по ФМСР
9.5.	Первенство университета по мини-футболу среди академических групп	апрель 2003	ФФК Отдел по ФМСР
9.6.	Первенство УГТУ-УПИ по зимнему ориентированию	февраль 2003	ФФК Отдел по ФМСР
9.7.	Дни Здоровья факультетов	март-апрель 2003	зам. деканов по ФВ

9.8.	Футбольный Марафон УГТУ-УПИ	апрель 2003	ФФК Отдел по ФМСП
2. НОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		Сроки выполнения	Исполнители
9.10	Турнир личного первенства по настольному теннису на «Кубок ректора УГТУ-УПИ»	декабрь 2003	Отдел по ФМСП
9.11	Открытый Чемпионат УГТУ – УПИ по пейнтболу	май 2003	Отдел по ФМСП
9.12	«Спартакиада УГТУ-УПИ среди общежитий»:		
	- лёгкоатлетический кросс	октябрь 2003	Отдел по ФМСП
	- гиревое двоеборье	ноябрь 2003	Отдел по ФМСП
	- первенство по баскетболу	апрель 2003	Отдел по ФМСП ФФК
	- первенство по стритболу	апрель 2003	Отдел по ФМСП
	- первенство по мини-футболу	апрель 2003	Отдел по ФМСП ФФК
	–первенство по волейболу	апрель 2003	Отдел по ФМСП ФФК
	–турнир по стрельбе из пистолета «Марголин»	май 2003	Отдел по ФМСП ФВО
	–турнир по жиму лёжа на горизонтальной скамье	май 2003	Отдел по ФМСП
	–подведение итогов «Спартакиады среди общежитий»	май 2003	Отдел по ФМСП
9.13	Внутрифакультетские эстафеты (по студенческому городку УГТУ-УПИ)	апрель 2003	Зам. деканов по ФВ
9.14	Турнир УГТУ – УПИ по бадминтону	декабрь 2003	Отдел по ФМСП
9.15	Межфакультетский турнир по игре «Дартс» на Кубок «Спортивного клуба УГТУ»	март 2003	Отдел по ФМСП
9.16	Конкурс «Супермен УГТУ-УПИ»	апрель 2003	Отдел по ФМСП ФФК
9.17	Вузовский спортивный праздник «УПИЙские старты»	6 – 9 мая 2003	Ректорат ФФК Отдел по ФМСП

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Увеличение количества студентов УГТУ-УПИ занимающихся физической культурой.

2. Формирование среди студентов университета, осознанного отношения к ценности своего здоровья.

3. Создание системы информационного обеспечения и популяризации занятий физической культурой и спортом в УГТУ-УПИ.

4. Укрепление материально - технической и финансовой базы физического воспитания и спортивно - массовой работы в университете.

5. Формирование нормативно - правового и кадрового обеспечения спортивно - массовой работы университета.

6. Восстановление системы органов студенческого самоуправления спортивно - массовой работой в УГТУ.

7. Возрождение традиционных и развитие новых спортивно-массовых мероприятий в вузе.

8. Совершенствование организации и расширение содержания спортивно-массовых мероприятий на уровне факультетов и университета.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВУЗА ПО ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ

на 2003 – 2004 уч/год

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1. Укрепление организационной структуры внеучебной работы			
1.1.	Проведение социологического анализа процесса обучения и воспитания в техническом университете в современных условиях	Октябрь, июнь	Кафедра социологии, отдел по внеучебной работе
1.2.	Подготовка предложений в Министерство образования России об установлении доплат кураторам академических групп из Федеральных средств	октябрь	Проректор по внеучебной работе
1.3.	Совершенствование работы института кураторов академических групп студентов младших курсов	весь период	Отдел по внеучебной работе
1.4.	Создание в общежитиях факультетов культурно-досуговых центров	2004	деканы факультетов
1.5.	Проведение смотра-конкурса по внеучебной работе	в течение учебного года	Структурные подразделения вуза
1.6.	Реализация программ: - «За здоровый образ жизни»; - гражданско-патриотического воспитания.	В течение учебного года	Отдел по внеучебной работе, спортивный клуб, кафедра военного обучения
2. Разработка научных основ современных воспитательных систем в университете			
2.1.	Проведение НПК «Внеучебная работа в вузе» с участием кураторов академических групп	январь	Совет по внеучебной работе
2.2.	Проведение мероприятий по плану Минобразования России	В течение учебного года	Отдел по внеучебной работе, ДК, спортклуб,

			профком студентов
2.3.	Анализ опыта работы вузов по итогам II Всероссийского конкурса моделей воспитательной деятельности	В течение учебного года	Отдел по внеучебной работе, ДК, спортклуб, профком студентов
2.4.	Организация многосторонних тренингов семинаров по проблемам воспитания студентов	В течение учебного года	Психологическая служба
2.5.	<p>Реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка системы мер по повышению престижа знаний и профессионализма, обеспечение единства профессионального образования и нравственного воспитания; - усиление внимания всех кафедр к общефакультетской, гуманистической и нравственно-этическим функциям образования. 	В течение учебного года	Проректор по внеучебной работы, учебно-методическое управление
<p>3. Укрепление материально-технической базы объектов внеучебной работы</p>			
3.1.	Оснащение актового зала и конференц-зала световым, звуковым, видеозаписывающим оборудованием	В течение учебного года	ДК
3.2.	<p>Ремонт помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конференц-зал; - СЦ «Звездный»; - службы информирования и консультирования студентов; - выставочный павильон. - Отдела по внеучебной работе - Кабинета проректора по внеучебной работе 	В течение учебного года	Хозяйственные службы вуза
3.3.	Приобретение костюмов для творческих коллективов вуза	В течение учебного года	ДК, профком студентов

4. Разработка и периодическое обновление нормативных и методических документов по организации внеучебной работы			
4.1.	Подготовка пакета документов по организации внеучебной работы	октябрь	Отдел по внеучебной работе
4.2.	Издание нормативных и методических пособий и материалов: <ul style="list-style-type: none"> - «В помощь кураторам академических групп»; - Положение о конкурсе «На лучшую академическую группу»; - Положение о Художественном Совете; - Положение о конкурсе «Лучший студент». - Положения о культурно-массовых мероприятиях вузовского уровня 	Сентябрь-октябрь	Отдел по внеучебной работе, ДК, профком студентов
5. Укрепление кадровой структуры внеучебной работы и повышение квалификации работниками отдела по внеучебной работе и службы информации			
5.1.	Участие сотрудников отдела и службы в обучающих семинарах, организованных Министерством образования РФ, структурами, отвечающими за организацию молодежной политике	В течение учебного года	Руководители подразделений по внеучебной работе
6. Развитие творческого потенциала студентов			
6.1.	Создание на базе ДК: <ul style="list-style-type: none"> - вокальной студии; - Театра чтеца; - школ дисджокеев, ведущих и режиссеров массовых мероприятий; - духового оркестра; - Музыкальной гостиной; - клуба встреч «В гостях в УПИ» 	В течение учебного года	ДК
6.2.	Проведение традиционных досуговых мероприятий в соответствии с Координационным планом внеучебных мероприятий)	весь период	ДК, отдел по внеучебной работе, профком студентов

6.3.	Развитие работы СЦ «Звездный»: <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование работы Межвузовских центров правовой помощи студентам, и личностного роста; - создание Школы молодого лидера и Центра духовного просвещения. - Организация работы Центр профилактики наркомании УрФО 	весь период	Проректор по внеучебной работе, администратор «Звездного»
7. Развитие службы информирования и консультирования студентов			
7.1.	Развитие Службы информации вуза	В течение учебного года	Руководитель Службы информации
7.2.	Расширить штат работников службы (до 5 чел.) и периодическое повышение квалификации	В течение учебного года	Руководитель Службы информации
7.3.	Организация видео-, аудиотеки, библиотеки методических разработок	В течение учебного года	Руководитель Службы информации
7.4.	Сотрудничество с информационными центрами других вузов России	В течение учебного года	Руководитель Службы информации
7.5.	Развитие газеты «За индустриальные кадры» как PR-средства (увеличение тиража, периодичности, издание приложений, рассчитанных на разные социальные группы)	В течение учебного года	Руководитель Службы информации
8. Организация работы по профилактике правонарушений среди студентов			
8.1.	Развитие и совершенствование деятельности СООПР: <ul style="list-style-type: none"> - проведение обучения вновь прибывших бойцов; - организация тематических обучающих семинаров совместно с правоохранительными органами; - создание системы быстрого оповещения о правонарушениях на территории студгородка; 	В течение учебного года	Проректор по внеучебной работе, профком студентов, руководитель службы охраны правопорядка

	- создание студенческого отряда спасения.		
8.2.	Реализация программы по профилактике правонарушений в студенческом городке и учебных корпусах	в течение учебного года	Проректор по внеучебной работе, профком студентов, руководитель службы охраны правопорядка
9. Организация работы по первичной профилактики наркомании среди студентов			
9.1.	Организация студенческих акций «Студенчество – за жизнь без наркотиков»	2 раза в год	Отдел по внеучебной работе, профком студентов, ДК
9.2.	Организация участия студентов УГТУ в тематических мероприятиях районного, городского, областного и всероссийского уровня	в течение учебного года	Отдел по внеучебной работе, профком студентов, ДК
9.3.	Организация работы Межвузовского центра Минобразования РФ по профилактике наркомании	в течение учебного года	Отдел по внеучебной работе, профком студентов, ДК
9.4.	Обобщение опыта работы вузов России по первичной профилактике наркомании среди студентов	в течение учебного года	Отдел по внеучебной работе, профком студентов, ДК
10. Сотрудничество с Молодежным движением студенческих отрядов и общественными организациями			
10.1.	Пропаганда движения студенческих отрядов через деканаты, профбюро, кураторов	в течение учебного года	Проректор по внеучебной работе, Штаб СО
10.2.	Проведение культурно-массовых мероприятий студенческих отрядов (по отдельной программе)	в течение учебного года	Штаб СО
10.3.	Обмен опытом деятельности студенческих отрядов с другими регионами России	в течение учебного года	Штаб СО
10.4.	Содействие организации деятельности	в течение	Штаб СО

	студенческих отрядов в общежитии	учебного года	
10.5.	Развивать на принципах социального партнерства сотрудничество с общественными организациями, работающими на базе вуза: студенческой профсоюзной организации, молодежного движения студенческих отрядов, молодежной биржи труда, Уральского фонда поддержки студенческих инициатив, AISEC, «Компьютеры-молодежи», студенческого отряда охраны правопорядка и др. Заключать договора.	в течение учебного года	Штаб СО
10. Финансовое обеспечение внеучебной программы			
11.1.	Привлечение спонсорских средств	в течение учебного года	Проректор по внеучебной работе
11.2.	Участие в различных грантах, конкурсах	в течение учебного года	Проректор по внеучебной работе
11.3.	Участие в различных программах организаций, отвечающих за реализацию молодежной политики в РФ	в течение учебного года	Проректор по внеучебной работе
11.4.	Разработка методики оценки эффективности внеучебной работы в вузе	в течение учебного года	Проректор по внеучебной работе

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ КУРАТОРОВ УГТУ-УПИ
НА 2003/2004 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ноябрь

1. Утверждение плана работы Школы кураторов
(А.В. Пономарев, проректор по внеучебной работе со студентами)
2. Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса
(В.С. Шаврин, начальник УМУ)
3. Презентация программы курсов краткосрочного повышения квалификации кураторов академических групп на факультете повышения квалификации
(Б.В. Семенов, декан ФПК)

Декабрь

1. О порядке назначения стипендий (академической, социальной, именных)
(В.С. Шаврин – начальник УМУ)
2. Студенческое самоуправление, взаимодействие куратора с профактивом факультета
(Е.В. Сильчук – председатель профкома студентов)
3. Организация психологической поддержки студентов на сессионный период
(Е.Г. Попова – психолог ОВР)
4. Молодежная субкультура: мифы и реальность
(А.Л. Козлова, ст. преподаватель кафедры культурологии)

Январь

Научно-практическая конференция «Внеучебная работа в УГТУ-УПИ»

Февраль

1. Об итогах зимней сессии

(В.С. Шаврин, начальник УМУ)

2. Формирование имиджа куратора

(О.Б. Дмитриева, руководитель школы косметологии и визажа)

3. Роль кураторов в повышении мотивации студентов на получение качественного образования

(С.И. Солонин, профессор кафедры технологии машиностроения)

4. Воспитание студентов посредством классической музыки. Концерт классической музыки в исполнении екатеринбургской музыкальной гостиной.

(Л. Хацкелевич, руководитель екатеринбургской музыкальной гостиной)

Март

1. Воспитательный потенциал учебной дисциплины, учебного процесса

(М.П. Шалимов – председатель методического совета университета)

2. О реализации программы и концепции информационной и рекламной политики университета

(В.Ю. Малыгин – начальник отдела «Служба информации и связей с общественностью»)

3. О работе кураторов по реализации программы по гражданско-патриотическому воспитанию студентов

(В.К. Шевченко, зам. начальника ФВО)

4. О деятельности молодежного движения студенческих отрядов

(И.В. Рыжков – командир МДСО УГТУ-УПИ)

Апрель

1. О работе кураторов по реализации комплексной программы по первичной профилактики наркомании среди студентов и учащихся подшефных школ
(Н.С. Лопаева, методист центра повышения квалификации по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ в образовательной среде УрФО)
2. О работе кураторов по реализации программы активизации творческого, научного потенциала первокурсников
(А.В. Титов, социолог отдела по внеучебной работе со студентами)
3. Здоровый образ жизни и умственная работоспособность студентов
(А.В. Чудиновских, зав.кафедрой теории физической культуры)
4. О подготовке к студенческому спортивному фестивалю «Упийские старты»
(Е.Г. Шурманов, начальник отдела по физкультурно-массовой и спортивной работе)

Май

1. О подготовке к летнему отдыху. Санаторно-курортное лечение
(К.Н. Пестов, зам. председателя профкома студентов)
2. Анализ рынка труда для студентов на летний период
(Д.Г. Алексеев, директор молодежной биржи труда)
3. Подведение итогов работы Школы кураторов
(А.В. Пономарев – проректор по внеучебной работе со студентами)

Проректор по внеучебной
работе со студентами

А.В. Пономарев

**ПРОГРАММА КРАТКОСРОЧНОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
КУРАТОРОВ АКАДЕМИЧЕСКИХ ГРУПП МЛАДШИХ КУРСОВ**

Название темы	Количество часов
Социология молодежи: <ul style="list-style-type: none"> - молодежь как социально-демографическая группа; - проблемы профессиональной самореализации; - культурный досуг молодежи: тенденции и проблемы; - молодежные общественные организации и их проблемы 	4 часа
Основы возрастной психологии (психология юношеского возраста): <ul style="list-style-type: none"> - особенности психологии юношеского возраста; - ценностные ориентации молодежи в 21 веке 	4 часа
Нормативно-правовое обеспечение работы кураторов: <ul style="list-style-type: none"> - учебный процесс; - социальная защита студентов; - организация внеучебной работы 	12 часов
Роль кураторов в повышении мотивации студентов на получение качественного образования	4 часа
Основы профилактики аддиктивного поведения в молодежной среде	4 часа
Воспитание толерантного сознания и нравственно-эстетическое воспитание молодежи	4 часа
Организация работы в рамках целевых программ: <ul style="list-style-type: none"> - первичная профилактика наркомании; - студенческая наука; - культура здоровья студентов; - гражданско-патриотическое воспитание; - социально-психологическая адаптация первокурсников 	10 часов
Студенческое самоуправление в вузе: <ul style="list-style-type: none"> - формы студенческого самоуправления; - функции органов студенческого самоуправления; - критерии оценки эффективности деятельности органов студенческого самоуправления 	4 часов

Мастер-класс «Организация внутригруппового мероприятия»	8 часов
Опыт работы кураторов вузов России	2 часа
Круглый стол «Внеучебная работа в вузе»	4 часа
Интерактивный модуль - методика выявления «коммуникативных и организаторских склонностей» - методика «Потребность в достижении» (потребность быть лучшим) - социометрические методы - ролевые игры - навыки эффективного общения - основы конфликтологии	12 часов
ИТОГО:	72 часа

Министерство образования Российской Федерации
ГОУ ВПО «Уральский государственный технический университет-УПИ»

ПРИКАЗ

**О проведении праздника
«День первокурсника»**

Для ознакомления студентов первого курса с традициями Уральского государственного технического университета - УПИ, работой факультетов и кафедр, общественных организаций и подведения итогов кампании по уборке урожая

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11 октября 2003 года праздник «День первокурсника» в соответствии с планом подготовки и программой (прилагаются).
2. Создать оргкомитет по проведению праздника в следующем составе:

Председатель оргкомитета:

Лобанов В.И. - проректор по учебной работе со студентами;

Заместители председателя оргкомитета:

Пономарев А.В. - проректор по внеучебной работе со студентами;

Сильчук Е.В. - председатель профкома студентов;

Члены оргкомитета:

Жукова В.И. - заместитель декана ФФК по спортивно-массовой работе;

Карфидова Т.Н. - начальник отдела по внеучебной работе со студентами;

Краев В.А. - директор Дома культуры;

Кузнецов С.В. - заместитель начальника службы безопасности;

Малыгин В.Ю. - начальник отдела «Служба информации и связей с общественностью»;

Пятков В.И. - проректор по хозяйственной работе;

Рапопорт Л.А. - декан факультета физической культуры;

Старцев В.С. - директор Центра АВТП;

Чиргина Н.И. - директор комбината питания;

Шаврин В.С. - начальник учебно-методического управления;

Шевченко В.К. - заместитель начальника факультета военного обучения по воспитательной работе;

Шурманов Е.В. - начальник отдела по физкультурно-массовой и спортивной работе

3. Деканам факультетов 11 октября 2003 года организовать занятия для студентов I курса согласно прилагаемой программе.

4. Директору комбината питания Чиргиной Н.И. организовать 11 октября 2003 года питание для студентов первого курса в столовых университета.

5. Председателю профкома студентов Сильчуку Е.В. оказать помощь в организации питания студентов первого курса.

6. Проректору по хозяйственной работе Пяткову В.И. организовать работу соответствующих служб (ОГЭ, ОГМ, гардероб) на время проведения конкурса «Шоу первокурсников» в Актовом зале университета и вечера отдыха в фойе Актового зала.

7. Декану ФФК Рапопорту Л.А.:

7.1. подготовить спортивный манеж университета для проведения культурно-спортивного праздника;

7.2. совместно с начальником отдела по физкультурно-массовой и спортивной работе Шурманов Е.Г. до 1 октября 2003 г. разработать программу культурно-спортивного праздника для студентов первого курса

8. Директору ДК Краеву В.А. совместно с начальником отдела по внеучебной работе со студентами Карфидовой Т.Н. и председателем профкома студентов Сильчуком Е.В. до 1 октября 2002 года разработать сценарии церемонии посвящения в студенты, конкурса «Шоу первокурсников» и танцевального вечера для студентов первого курса.

9. Начальнику главного управления бухгалтерского учета и финансового контроля Арязковой О.Н. до 1 октября 2003 года произвести оплату расходов по проведению праздника «День первокурсника» в соответствии с утвержденной сметой (прилагается).

10. Начальнику Центра АВТП Старцеву В.С.:

10.1. организовать музыкально-звуковое оформление конкурса «Шоу первокурсников»;

10.2. произвести фото-, видеосъемку праздника по прилагаемой программе.

11. Заместителю начальника службы безопасности Кузнецову С.В. организовать охрану общественного порядка во время проведения праздника.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по внеучебной работе со студентами А.В. Пономарева.

Ректор С.С. Набойченко

Визы:

Проректор по учебной работе В.И. Лобанов

Проректор по хозяйственной работе В.И. Пятков

Проректор по административной работе А.В. Ковальчик

Проректор по внеучебной работе со студентами А.В. Пономарев

Начальник УБУ и ФК О.Н. Арзякова

Начальник ПФУ Н.Р. Кельчевская

Декан ФФК Л.А. Рапопорт

Начальник Центра АВТП В.С. Старцев

Председатель профкома студентов Е.В. Сильчук

Начальник административного отдела Н.В. Гончарова

Исполнитель: Т.Н. Карфидова
(т. 375-95-65)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО «Уральский
государственный технический
университет – УПИ»

_____ С.С. Набойченко
« _____ » _____ 2003г.

План подготовки к проведению «Дня первокурсника»

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Изготовление приветственного лозунга, информационных растяжек и стендов для первокурсников (ГУК, манеж)	30.09.2003 г.	Шаврин В.С. Малыгин В.Ю.
2.	Приглашение представителей Правительства Свердловской области, Администраций г. Екатеринбурга и Кировского района, почетных выпускников университета	1.10.2003 г.	Лобанов В.И. Пономарев А.В.
3.	Согласование проведения мероприятий с Кировским РОВД	1.10.2003 г.	Кузнецов С.В.
4.	Разработка и изготовление «Памятки первокурсника», «УПИЙского» значка и методического пособия для кураторов	1.10.2003 г.	Малыгин В.Ю.
5.	Приобретение памятных подарков лучшим студентам первого курса по итогам сельскохозяйственных работ и участникам спортивных мероприятий праздника	1.10.2003 г.	Воробьев В.А. Сильчук Е.В.
6.	Разработка сценария церемонии посвящения в студенты	1.10.2003 г.	Пономарев А.В. Карфидова Т.Н. Краев В.А.
7.	Разработка сценария спортивного праздника	1.10.2003 г.	Шурманов Е.Г. Жукова В.И.
8.	Разработка сценария конкурса «Шоу первокурсников»	1.10.2003 г.	Краев В.А. Карфидова Т.Н. Сильчук Е.В.
9.	Разработка сценария танцевального вечера «Я первый!»	1.10.2003 г.	Краев В.А. Карфидова Т.Н. Сильчук Е.В.
10.	Организация питания первокурсников	11.10.2003 г.	Чиргина Н.И. Сильчук Е.В.
11.	Подготовка спортивного манежа и Актового зала: установка звуковой и световой аппаратуры, украшение площадок	11.10.2003 г.	Жукова В.И. Рапопорт Л.А. Краев В.А. Старцев В.С.

12.	Украшение танцевальной площадки	11.10.2003 г.	Малыгин В.Ю.
13.	Организация буфета в спортивном манеже	11.10.2003 г.	Рапопорт Л.А.
14.	Организация работы служб университета (ОГЭ, ОГМ, комендантские службы)	11.10.2003г.	Пятков В.И.
15.	Организация охраны во время проведения праздников (культурно-спортивный праздник в манеже, конкурс «Шоу первокурсников», танцевальный вечер)	11.10.2003г.	Кузнецов С.В.
16.	Организация медицинского обеспечения вечера отдыха	11.10.2003 г.	Измайлов А.И.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.И. Лобанов

Проректор по хозяйственной работе

В.И. Пятков

Проректор по внеучебной работе со студентами

А.В. Пономарев

Декан ФФК

Л.А. Рапопорт

Председатель профкома студентов

Е.В. Сильчук

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «Уральский
государственный технический
университет – УПИ»

_____ С.С. Набойченко

« _____ » _____ 2003 г.

**ПРОГРАММА ПРАЗДНИКА «ДЕНЬ ПЕРВОКУРСНИКА – 2003»
11.10.2003 г.**

Встречи на факультетах

8.30 – 10.05	Встречи кураторов академических групп с первокурсниками. Ознакомительные беседы о структуре университета, его истории, традициях, достижениях, Уставе, правилами внутреннего распорядка. Вручение «Памятки первокурсника», «УПИЙского» значка
10.15 – 11.15	Встречи деканов факультетов, заведующих кафедрами, председателей профбюро со студентами. Вручение студенческих и профсоюзных билетов.
11.15 – 12.15	Обед в столовых университета (по талонам).

Официальная часть посвящения в студенты

Место проведения: Манеж УГТУ-УПИ

Время проведения: 12.30 – 13.30

12.30 – 12.45	Построение факультетских колонн
12.45 – 13.30	Официальная часть посвящения в студенты: <ul style="list-style-type: none">• выступление ректора и деканов факультетов, «почетного» выпускника;• вручение символического «Ключа знаний»;• клятва деканов и первокурсников;• вручение памятных подарков лучшим студентам по итогам сельскохозяйственных работ;• «Передача эстафеты» пятикурсниками первокурсникам

Спортивный праздник

Место проведения: манеж УГТУ-УПИ

Время проведения: 13.30 – 15.30

13.30 – 15.30	Спортивный праздник: <ul style="list-style-type: none">• показательные выступления спортивных коллективов
---------------	---

	(аэробика, сборные команды по боксу, дзюдо и др.); <ul style="list-style-type: none"> • выступления слушателей кафедры разведки ФВО; • легкоатлетическая эстафета; • встреча по мини-футболу между сборной командой ректората и студентов первого курса.
--	---

**Конкурс «Шоу первокурсников»
(по билетам)**

Место проведения: Актный зал

Время проведения: 17.00 – 18.30

17.00 – 18.30	Конкурс с участием первокурсников всех факультетов, выступление творческих коллективов университета: <ul style="list-style-type: none"> • СТЭМ; • театр хореографической пластики «Визави»; • команда КВН «Диаманты»
----------------------	---

**Танцевальный вечер «Я первый!» (11 октября)
(по билетам)**

Место проведения: фойе II этажа Дома культуры УГТУ-УПИ

Время проведения: 19.00 – 21.30

19.00 – 21.30	Танцевальный вечер с выступлениями творческих коллективов: <ul style="list-style-type: none"> • рэп-группа «Черный тюльпан» • театр хореографической пластики «Визави»; • дискокоманда «Реаниматор»
----------------------	--

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.И. Лобанов

Проректор по внеучебной работе со студентами

А.В. Пономарев

Председатель профкома студентов

Е.В. Сильчук

Декан ФФК

Л.А. Рапопорт

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
«САМАЯ ОБЯТЕЛЬНАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ СЕМЬЯ»**

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНКУРСА

1.1. Привлечение студенческих семейных пар к активным формам организации досуга.

1.2. Активизация работы администрации и профсоюзного актива по нравственно-эстетическому воспитанию молодежи.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

2.1. В конкурсе могут принимать участие семейные студенческие пары, в которой хотя бы один из членов семьи является студентом или аспирантом очного обучения вуза и его филиалов.

2.2. Для участия в конкурсе необходимо заполнить анкету (прилагается) и предоставить следующие документы: студенческие билеты, паспорта обоих членов семьи, копию свидетельства о регистрации брака. Заявки на участие принимаются в отделе по внеучебной работе со студентами до _____.

3. ОРГКОМИТЕТ И ЖЮРИ КОНКУРСА

3.1. Организаторами конкурса являются:

- отдел по внеучебной работе со студентами;
- профком студентов;
- Дом культуры.

К организации конкурса могут быть привлечены сторонние общественные и государственные организации, занимающиеся организацией досуга и оздоровлением молодежи.

3.2. Руководство конкурса осуществляет оргкомитет, в состав которого входят представители организаторов конкурса. Состав оргкомитета утверждается проректором по внеучебной работе со студентами.

3.3. Председателем оргкомитета является проректор по внеучебной работе.

3.4. Оргкомитет разрабатывает конкурсные задания, привлекает для организации конкурса квалифицированных специалистов в различных направлениях творчества, привлекает для ведения конкурса выпускников Школы ведущих. Оргкомитет оставляет за собой право изменять конкурсные задания и/или их порядок, но не позднее первого организационного собрания с участниками конкурса.

3.5. Для оценки выступления участников создается жюри конкурса, в состав которого входят специалисты по различным жанрам, представители общественных организаций, оргкомитета и спонсоров конкурса, а также победители конкурса прошлого года.

При оценке выступлений участников жюри оценивает обаяние супругов, артистичность, оригинальность выступления, чувство юмора, танцевальные и музыкальные способности, умение обитать друг с другом и со зрителями.

Каждое конкурсное задание оценивается отдельно по 10-бальной системе. Работа жюри протоколируется.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

- отборочный тур проводится _____. Конкурсантам необходимо представить «Визитную карточку» семьи. Для участия в финале отбирается 5 студенческих семей;

- финал конкурса состоится (дата и время проведения).

4.2. В финале конкурса конкурсантам предстоит выполнить следующие задания:

- «Визитная карточка»
- «Музыкально-танцевальный конкурс»
- Спортивный конкурс
- «Счастливая семья» - импровизационный конкурс

Помимо этого, проводится конкурс на лучшую команду поддержки.

5. СПОНСОРЫ КОНКУРСА

5.1. Оргкомитет конкурса в подготовительный период организует работу по поиску спонсоров, взаимодействию во время конкурса и после него.

5.2. Спонсор конкурса - юридическое или физическое лицо, внесшее вклад в денежной форме на лицевой счет отдела по внеучебной работе со студентами, с которого осуществляется финансирование конкурса, либо безвозмездно предоставившее определенные товары или услуги для проведения конкурса.

Генеральный спонсор конкурса - юридическое или физическое лицо, оказавшие спонсорскую помощь в проведении мероприятия в размере 30% от сметы мероприятия.

Официальный спонсор конкурса - юридическое или физическое лицо, оказавшие спонсорскую помощь в проведении мероприятия в размере 10 - 20% от сметы мероприятия.

Спонсор конкурса - юридическое или физическое лицо, оказавшие спонсорскую помощь в проведении мероприятия в размере до 10% от сметы мероприятия.

Информационный спонсор - средство массовой информации, осуществляющее освещение конкурса доступными ему средствами с обязательным представлением утвержденных оргкомитетом конкурса спонсоров.

5.3. Возможность участия политических партий в качестве спонсоров конкурса решается на заседании оргкомитета по согласованию с ректором вуза.

5.4. Взаимодействие со спонсорами осуществляется на основании договоров гражданско-правового характера.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

6.1. Победительницей конкурса становится семья, набравшая наибольшее количество баллов.

6.2. По решению жюри самой очаровательной участнице присуждается звание «Миссис», так же присуждаются специальный приз зрительских симпатий.

6.3. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА

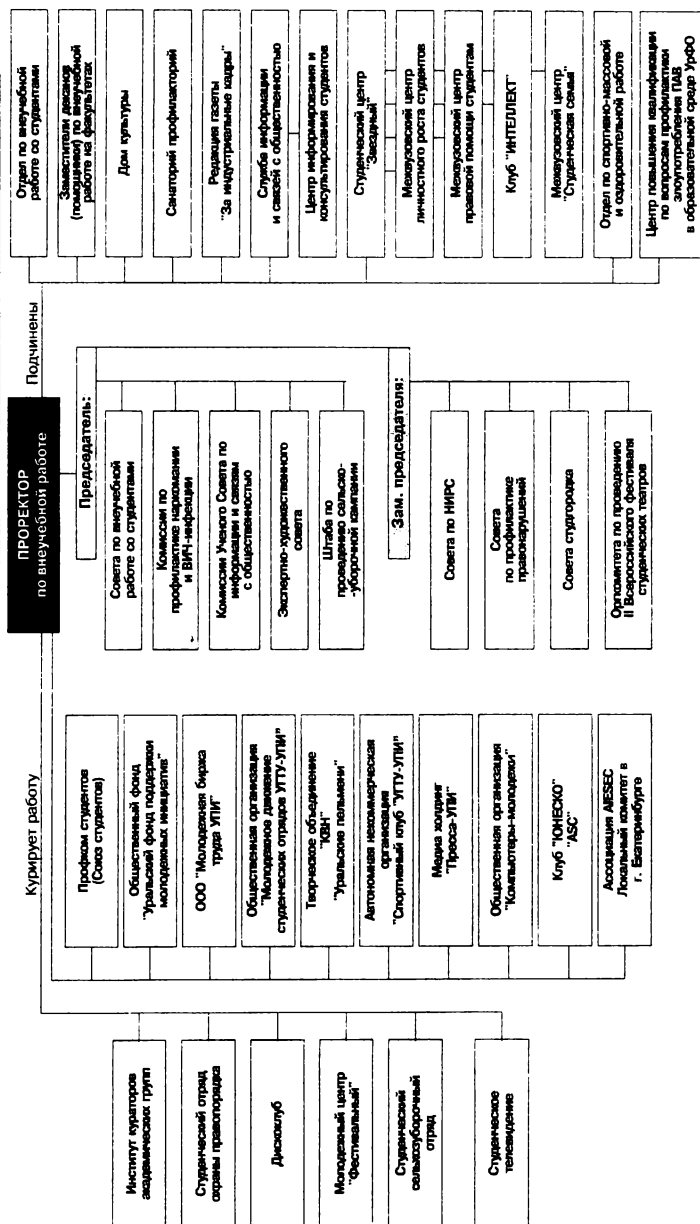
7.1. Финансовое обеспечение конкурса осуществляется на основании сметы, разработанной директором конкурса и утвержденной ректором вуза.

7.2. Финансирование осуществляется за счет:

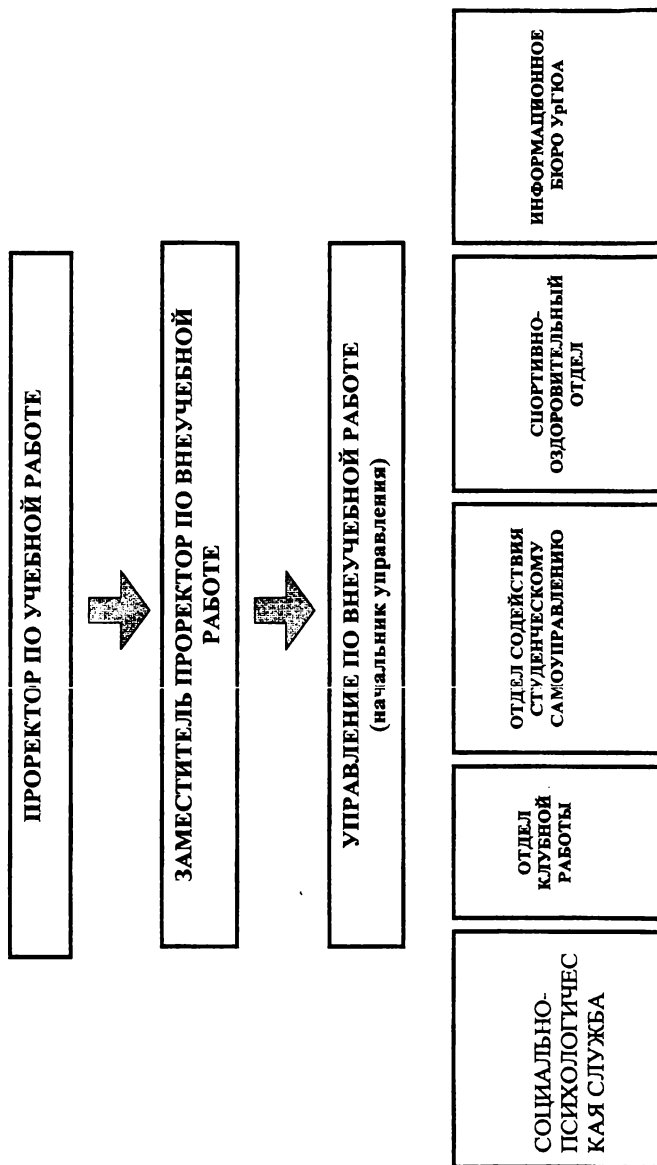
- отчислений в размере 1% от средств, поступивших за обучение контрактных студентов по приказу ректора № ____ от _____;
- средств, поступивших на организацию культурно-массовой работы со студентами (ст. 111040);
- спонсорских средств;
- средств от реализации билетов.

7.3. Контроль за финансовым обеспечением конкурса осуществляется председателем оргкомитета конкурса.

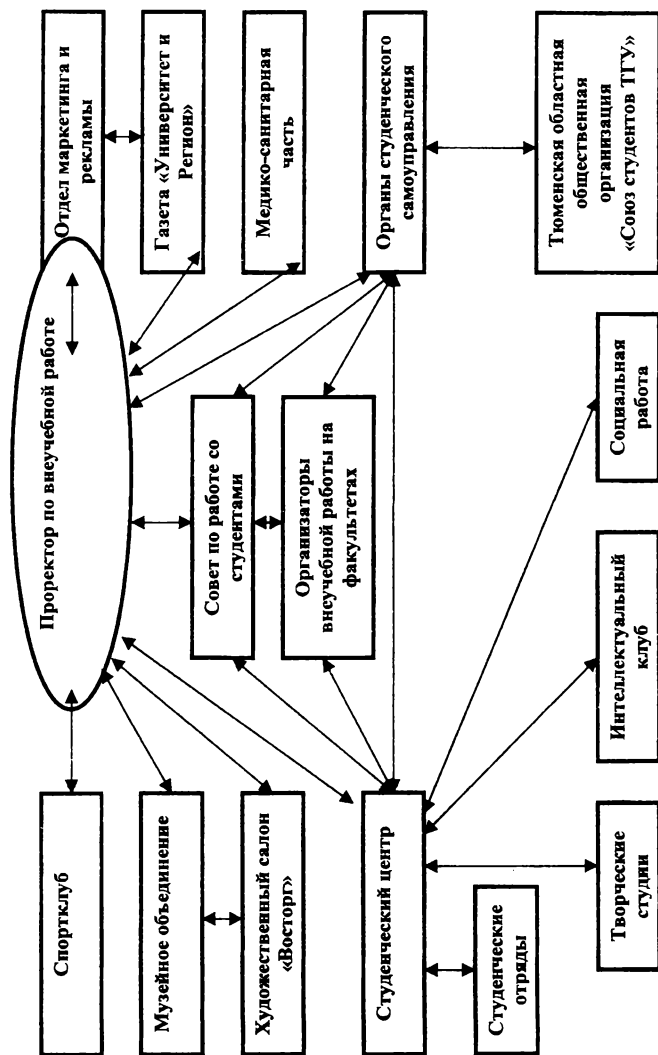
СТРУКТУРА ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ В УРАЛЬСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ — УТИ



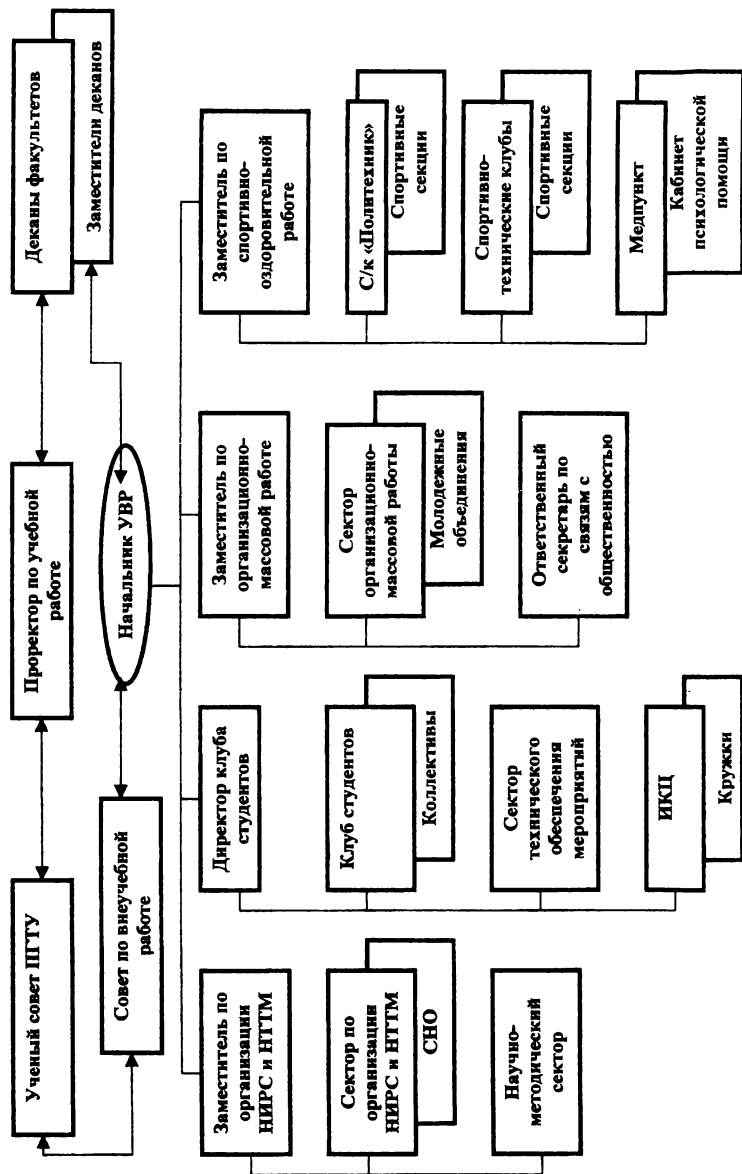
СТРУКТУРА ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ
УРАЛЬСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ

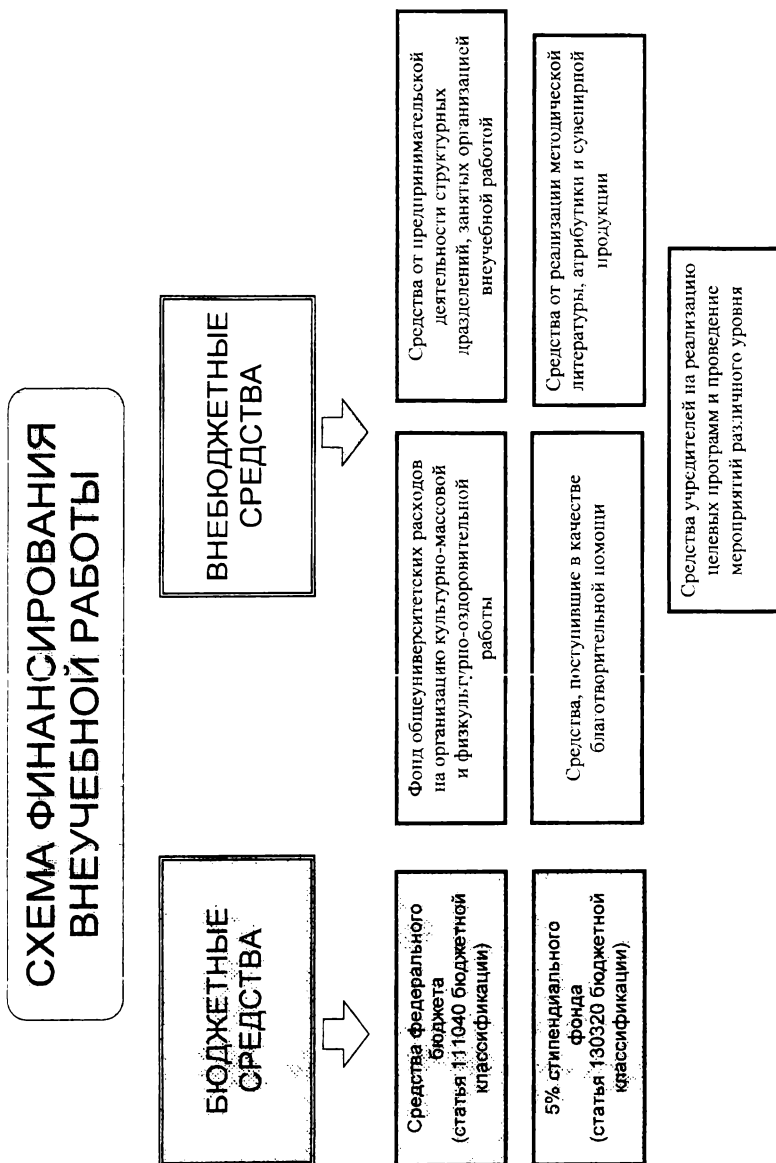


СТРУКТУРА ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ
ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА



СТРУКТУРА ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ПЕРМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА





ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке образования и использования пятипроцентного фонда социальной поддержки и поощрения студентов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный технический университет – УПИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 22.08.1996г. № 125 – ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановлением Правительства РФ от 18 января 1992г. № 33 и приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики от 31.01.1992г. № 55 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» и определяет порядок социальных выплат и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в ГОУ ВПО «УГТУ – УПИ» (далее - университет).

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЯТИПРОЦЕНТНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ПООЩРЕНИЯ СТУДЕНТОВ

2.1. Пятипроцентный фонд социальной поддержки и поощрения студентов формируется за счет дополнительных средств, выделяемых федеральным бюджетом в размере 5% стипендиального фонда и предусмотрен для осуществления социальной поддержки нуждающихся и поощрения лучших студентов, обучающихся в университете по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

2.2. Расчет объема средств пятипроцентного фонда производится ПФУ.

III. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЯТИПРОЦЕНТНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ПОощРЕНИЯ СТУДЕНТОВ

3.1. Распределение пятипроцентного фонда социальной поддержки и поощрения студентов производится ПФУ по согласованию с президиумом Профкома студентов пропорционально контингенту студентов и утверждается ректором университета.

3.2. Пятипроцентный фонд социальной поддержки и поощрения студентов распределяется:

а) по решению деканатов и профбюро факультетов:

1 % - для единовременных социальных выплат студентам;

2 % - для единовременных поощрительных выплат студентам за успехи в научной и конструкторской работе, активное участие в общественной жизни университета, по представлению студенческих групп, кафедр, отдела по внеучебной работе со студентами, отдела по физкультурно-массовой и спортивной работе, Дома культуры, Профкома студентов университета и т.д.;

1 % - для единовременных поощрительных выплат студентам за высокие результаты в смотрах-конкурсах, предметных олимпиадах, активное участие в спортивной жизни университета, коллективах художественной самодеятельности и клубах по интересам;

б) по решению администрации университета и президиума Профкома студентов:

1 % - для единовременных поощрительных выплат студентам за особые успехи в работе по благоустройству студенческих общежитий, охране правопорядка, за работу в рамках студенческого самообслуживания, за активное участие в военно-патриотической и общественной жизни университета.

3.3. Не распределенный 5% фонд социальной поддержки и поощрения студентов может перераспределяться по совместному решению администрации университета и профкома студентов.

IV. РАЗМЕР ВЫПЛАТ

4.1. Единовременные социальные выплаты осуществляются на основании личного заявления студента в деканат (профбюро) факультета. Размер единовременной социальной выплаты определяется совместным решением профбюро и деканата факультета, исходя из каждого конкретного случая, но не должны превышать **пяти минимальных размеров стипендии**, установленных законом. При необходимости, к заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих необходимость оказания социальной поддержки (копии справок, свидетельств и т.д.).

4.2. Размер единовременной поощрительной выплаты не должен превышать **пяти минимальных размеров стипендии**, установленных законом. В исключительных случаях, по решению ректора, размер единовременной поощрительной выплаты может быть увеличен.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ О НАЗНАЧЕНИИ ВЫПЛАТ

5.1. На основании решения деканатов и профбюро факультетов в соответствии с выделенным объемом средств готовится проект приказа о назначении единовременных социальных и единовременных поощрительных выплат, предусмотренных п.п. а) п. 3.2 настоящего Положения, визируется в установленном в Университете порядке и подписывается ректором.

5.2. На основании решения администрации университета и президиума Профкома студентов в соответствии с выделенным объемом средств готовится проект приказа о назначении единовременных поощрительных выплат, предусмотренных п.п. б) п. 3.2 настоящего Положения, визируется в установленном в Университете порядке и подписывается ректором.

5.3. Ответственность за подготовку приказов на поощрение студентов возлагается на руководителей подразделений, готовивших эти приказы в соответствии с п.п.5.1., 5.2 настоящего Положения.

ПЛАН РАБОТЫ
по привлечению спонсорских (благотворительных) средств

1. Создание группы по привлечению спонсорских (благотворительных) средств.
2. Составление сметы мероприятия
3. Определение необходимого объема привлекаемых средств, материальных ценностей
4. Определение списка предприятий и фирм, являющихся потенциальными благотворителями
5. Определение медиа-партнеров, объема информационной поддержки, инструментария
6. Определение объема собственных информационных средств, медиа-партнеров, сторонних организаций
7. Составление медиа-плана мероприятия (в соответствии с пп.5-6)
8. Подготовка писем с предложением оказать благотворительную помощь
9. Работа с представителями потенциальных блготворителей
10. Заключение договоров
11. Выполнение договоров в рамках конкретного мероприятия
12. Рассылка благодарственных писем

Типовой медиа-план мероприятия

№	Наименование услуг	Дата	Кол-во выходов	Примечание
Полиграфическая продукция				
1.	Афиши мероприятия			Полноцвет, Формат А3
Собственные средства				
4.	Баннер на концертной площадке			
5.	Объявление информации компании конферансье		2	
6.	Видеопрезентация компании перед мероприятием			
7.	Видеопрезентация компании во время проведения мероприятия			
8.	Проведение промоушн-акций			
9.	Вручение призов представителями спонсоров			
Радиостанция «(название)»				
10.	Рекламный ролик		20-30	
Телекомпания «(название)»				
11.	Рекламный ролик		20-30	

Все рекламные услуги предоставляются по согласованию с компанией.

Варианты сотрудничества:

- предоставление наличных средств на проведение мероприятия;
- оплата счетов или перечисление средств на счет вуза (в соответствии с согласованной сметой);
- предоставление подарка (ов) для победителя в одной из номинаций (сумма от _____ руб.):

- названия номинаций

Вместимость (название площадки) – _____ человек

Контактные телефоны:

- Ф.И.О., ответственный за работу со спонсорами
тел. _____

**Рекламные услуги,
предоставляемые оргкомитетом мероприятия**

	Генеральный спонсор свыше ____ руб.	Официальный спонсор ____ руб.	Спонсор до ____ руб.
Размещение логотипа компании на печатной продукции мероприятия (афише)	+	+	+
«Спонсоры мероприятия» (логотип) на растяжке в (название площадки)	+	+	
Баннер в (название площадки) (предоставляется компанией)	+	+	+
Объявление информации о компании конферансье во время мероприятия в разделе «Спонсоры»	2 р. назван ие 2 р. полная	2 р. назван ие 1 р. полная	2 р. название
Предоставление возможности проведения на территории (название вуза) промо-акций компании	+	+	
Присутствие представителя компании в составе жюри	1 челове к		
Учреждение собственной номинации	+*		
Вручение призов представителями спонсоров	+		
Представление билетов на мероприятие	до 10	4	2
Распространение информационно-раздаточных материалов	+	+	
Организация специального конкурса со зрителями	+*	+*	

* оговаривается особо

«Утверждаю»:
Заместитель Министра образования
Российской Федерации
Ю.В. Коврижных

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе по направлениям федеральной целевой программы
«Молодежь России (2001-2005 годы)» на 2004 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Во исполнение Федерального закона от 06.05.1999 № 97-ФЗ «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд», в целях осуществления комплексного подхода к поддержке в 2004 году инновационных проектов и опорных центров в области государственной молодежной политики Департамент по молодежной политике Минобробразования России проводит конкурс по направлениям в рамках федеральной целевой программы «Молодежь России (2001-2005 годы)» по следующим номинациям:

- номинация № 1 «Инновационный проект»;
- номинация № 2 «Опорный центр».

Настоящее Положение определяет цели, задачи и участников конкурса, порядок предоставления материалов, рассмотрения проектов, финансирования проектов и центров в рамках реализации федеральной целевой программы «Молодежь России (2001-2005 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2000 № 1015.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цели конкурса:

- выявление инновационных форм и методов реализации направлений государственной молодежной политики;

- создание условий для практической апробации, повышения эффективности и качества реализуемых проектов по развитию молодежной политики в субъектах Российской Федерации;

- стимулирование деятельности молодежных и детских общественных объединений.

2.2. Задачи конкурса:

- создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и физического развития молодежи, реализации ее научно-технического и творческого потенциала, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений;

- формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни страны и государственной деятельности;

- реализация проектов содействия социальной адаптации и повышения конкурентоспособности молодежи на рынке труда, занятости и профориентации молодежи, поддержка молодежного предпринимательства;

- формирование здорового образа жизни молодого поколения, развитие системы социальных служб и клубов для молодежи и подростков, профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма;

- улучшение демографической ситуации в обществе, укрепление института молодой семьи, содействие в решении жилищных проблем молодых граждан;

- развитие сети региональных учебных заведений, оказание им организационно-финансовой и научно-методической поддержки;

- проведение исследовательских работ в сфере государственной молодежной политики;

- разработка предложений по привлечению молодежи в систему государственного и муниципального управления;

– развитие и поддержка федеральной и региональной систем информационного обеспечения молодежи на базе традиционных коммуникаций, современных технологий и компьютерных сетей.

3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

3.1. Номинация № 1: «Инновационный проект»:

Раздел 3.1.1. Инновационные проекты детских и молодежных общественных объединений и программы их поддержки по направлениям:

- развитие молодежных и детских общественных объединений, координационно-совещательных структур при органах законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- взаимодействие детских и молодежных общественных объединений в целях создания условий для обеспечения преемственности в их деятельности;
- подготовка кадров лидеров и руководителей, детских и молодежных общественных объединений;
- взаимодействие государственных органов и детских и молодежных общественных объединений, студенческих профсоюзных организаций.

Раздел 3.1.2. Инновационные проекты содействия занятости и трудоустройству молодых специалистов по направлениям:

- организация деятельности молодежных бирж труда, муниципальных центров занятости молодежи, центров занятости выпускников в вузах по трудоустройству молодежи на постоянные рабочие места;
- оказание консультационных услуг в сфере профориентации, предпрофессиональной подготовки для учащейся молодежи и подростков;
- трудоустройство молодых граждан на постоянные, сезонные, общественные работы в текущем году.

Раздел 3.1.3. Инновационные проекты по вопросам обеспечения жильем молодых семей в субъектах Российской Федерации по направлениям:

- разработка финансовых и кредитных механизмов обеспечения жильем молодых семей;
- проведение научных и социологических исследований в области молодежной жилищной политики.

Раздел 3.1.4. Инновационные проекты по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов по работе с молодежью по направлениям:

- формирование и реализация целевого заказа на подготовку специалистов;
- разработка форм и методов повышения квалификации специалистов по различным направлениям сферы молодежной политики;
- реализация программ по дополнительной профессиональной подготовке «Работник сферы молодежной политики»;
- реализация программ непрерывного образования для специалистов сферы государственной молодежной политики;
- технология формирования кадрового резерва и реализации программ по продвижению кадров в сфере управления и практики государственной молодежной политики;
- система подготовки преподавательского состава для образовательных учреждений, реализующих программы по направлению «Организация работы с молодежью»

Раздел 3.1.5. Инновационные проекты по формированию условий гражданского и патриотического воспитания молодежи.

Раздел 3.1.6. Инновационные проекты по увековечению памяти защитников Отечества.

Раздел 3.1.7. Инновационные проекты по развитию массового молодежного спорта.

Раздел 3.1.8. Инновационные проекты, направленные на профилактику асоциальных явлений и формирование позитивных ценностей в молодежной среде:

социальные технологии, направленные на:

- снижение уровня правонарушений в молодежной среде;
- комплексную профилактику зависимости от психоактивных веществ среди молодежи;
- комплексную профилактику СПИДа и заболеваний, передающихся половым путем;
- социальную и психологическую адаптацию молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- взаимодействие с религиозными организациями в рамках профилактической и реабилитационной деятельности;
- организацию работы по месту жительства;
- защиту прав молодежи.

Раздел 3.1.9. Инновационные проекты по вопросам комплексной поддержки молодых семей по направлениям:

- поддержка молодых семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (в т.ч. студенческие семьи, молодые семьи, проживающие в сельской местности др.);
- обеспечение реализации гендерной политики в системе государственной молодежной политики.

Раздел 3.1.10. Инновационные проекты по:

- разработке специализированных информационных ресурсов по основным направлениям государственной молодежной политики;
- созданию специализированных информационных порталов (подросткового, молодежного, студенческого).

Раздел 3.1.11. Инновационные проекты по исследованию молодежных проблем.

Раздел 3.1.12. Инновационные проекты в области художественного творчества молодежи:

- творчество сельской и работающей молодежи;

- творчество учащейся молодежи.

Раздел 3.1.13. Инновационные проекты по организации отдыха и оздоровления молодежи:

социальные технологии по:

- организации молодежных профильных лагерей (смен);
- подготовке вожатых и деятельности педагогических отрядов.

3.2. Номинация № 2: «Опорный центр»:

Раздел 3.2.1. Опорный центр по комплексной поддержке различных форм общественной составляющей молодежной политики:

- деятельности молодежных и детских общественных объединений;
- неформальных объединений молодежи;
- молодежных парламентов, правительств, иных координационно-совещательных структур при органах законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Раздел 3.2.2. Опорный центр по поддержке молодежного предпринимательства:

- организация деятельности и образовательные программы регионального бизнес-инкубатора;
- создание рабочих мест в сфере молодежного предпринимательства (организация молодежных учебно-производственных предприятий).

Раздел 3.2.3. Опорный информационно-методический центр по вопросам обеспечения жильем молодых семей в федеральных округах Российской Федерации.

Раздел 3.2.4. Опорный центр по кадровой работе в сфере молодежной политики:

- по системе непрерывного образования специалистов сферы молодежной политики;
- окружной межотраслевой центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров сферы государственной молодежной политики.

Раздел 3.2.5. Опорный центр по развитию гражданской ответственности и патриотизма молодежи.

Раздел 3.2.6. Опорный центр по социальной работе.

Раздел 3.2.7. Опорный центр по социоклубной работе.

Раздел 3.2.8. Опорный молодежный семейный центр.

Раздел 3.2.7. Опорный центр по организации и развитию информационно-аналитических центров, специализированных баз данных по основным направлениям государственной молодежной политики.

Раздел 3.2.8. Опорный центр по поддержке молодежного и семейного отдыха.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. Участниками конкурса по **номинации № 1** могут быть:

- органы по молодежной политике субъектов Российской Федерации;
- органы управления образованием субъектов Российской Федерации;
- бюджетные учреждения органов по молодежной политике субъектов Российской Федерации;
- образовательные учреждения высшего, среднего и дополнительного профессионального образования;
- общественные объединения, входящие в Федеральный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой;
- общероссийские и межрегиональные общественные объединения, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- советы, ассоциации, «круглые столы» общественных объединений и иные консультативно-совещательные структуры, созданные при органах исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации;
- неформальные объединения молодежи, органы студенческого самоуправления, профсоюзные студенческие организации, молодежные

парламенты, правительства, иные координационно-совещательные органы молодежи (проекты от этих организаций может направить на конкурс орган по молодежной политике субъекта Российской Федерации, выступая соучредителем и соисполнителем);

- военно-патриотические объединения (зарегистрированные в органах юстиции Российской Федерации и имеющие бюджетные или расчетные счета), победившие в региональных конкурсах;

- организации и учреждения, зарегистрированные на территории Российской Федерации и специализирующиеся в области информационного обеспечения молодежи;

- отдельные ученые, специализирующиеся на изучении молодежной проблематики;

- объединения, организации и учреждения любых организационно-правовых форм, осуществляющие работу, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в области молодежного и семейного отдыха, художественного творчества молодежи.

4.2. Участниками конкурса по **номинации № 2** могут быть:

- бюджетные учреждения сферы молодежной политики;
- образовательные учреждения высшего, среднего и дополнительного профессионального образования;

- общественные объединения, входящие в Федеральный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой;

- общероссийские и межрегиональные общественные объединения, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- военно-патриотические объединения, зарегистрированные в органах юстиции Российской Федерации и имеющие бюджетные или расчетные счета.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ НА КОНКУРС

5.1. Конкурс считается объявленным с момента подписания приказа о конкурсе Министром образования Российской Федерации и проводится в течение 45 суток.

Департамент по молодежной политике Минобразования России направляет информацию об объявлении конкурса в органы по молодежной политике и управления образованием субъектов Российской Федерации, образовательные учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

5.2. Участники представляют в Департамент по молодежной политике Минобразования России конкурсную документацию в полном объеме (в бумажном и электронном виде), заверенные печатью организации-заявителя.

Орган по молодежной политике субъекта Российской Федерации может представить на Конкурс в номинации № 1 не более двух проектов по каждому разделу, в номинации № 2 – не более одного проекта по каждому разделу.

5.3. Представленные на конкурс материалы должны соответствовать действующему законодательству, указанному Положению, отражать цели и задачи федеральной целевой программы «Молодежь России (2001-2005 годы)».

5.4. Конкурсная документация по **номинации № 1**:

- **направление-рекомендация органа по молодежной политике субъекта Российской Федерации** для участия в конкурсе; для региональных отделений общественных объединений, входящих в Федеральный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой - от руководящего органа;

- информационная карта проекта (приложение № 1);

- копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения;

- описание конкурсного проекта.

Структура проекта:

- цели, задачи, основное содержание;

- участники проекта;

- сроки действия проекта;
- материально-техническое, финансовое, кадровое обеспечение проекта;
- перечень всех организаторов проекта;
- проект сметы расходов с указанием источников финансирования;
- схема управления проектом;
- заверенные копии учредительных документов;
- развернутый перспективный план работы с указанием целей, задач, предполагаемых результатов работы;
- информационно-аналитический материал о деятельности организации за прошедший год с указанием результатов;
- гарантийное письмо о долевом финансировании проекта в регионе от администрации субъекта Российской Федерации с указанием объемов финансирования из местного бюджета и внебюджетных источников;
- заверенные копии учредительных документов с указанием банковских и почтовых реквизитов (для учреждений и организаций);
- техническое задание.

5.5. Конкурсная документация по номинации № 2:

- **направление-рекомендация органа по молодежной политике субъекта Российской Федерации для участия в конкурсе;**
- заверенные копии учредительных документов с указанием банковских и почтовых реквизитов (в т.ч. лицензий на разрешенные виды деятельности);
- справка о материально-технической базе организации на текущий момент;
- реферативное изложение методик (в том числе инновационных), которые используются в работе с подростками и молодежью, а также специалистами, работающими в сфере государственной молодежной политики;
- развернутый перспективный план работы с указанием целей, задач, предполагаемых результатов работы, расчета затрат по его реализации и источников их покрытия (в том числе за счет средств федерального бюджета);

- аналитическая справка о деятельности за последние два года с динамикой эффективности работы;
- кадровое обеспечение;
- для учреждений, подтверждающих специальный статус – информационный отчет о проделанной работе за прошедший год.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ

6.1. Первичная систематизация проектов по номинациям осуществляется в профильных отделах Департамента по молодежной политике Минобразования России.

6.2. Подготовка заключений по проектам проводят экспертно-методические советы по направлениям реализации государственной молодежной политики совместно с отделами Департамента по молодежной политике Минобразования России.

6.3. Итоговая оценка проектов осуществляет Конкурсной комиссией и оформляется приказом Минобразования России.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

7.1. В номинации № 1 «Инновационный проект» участникам, прошедшим отбор и получившим одобрение конкурсной комиссии, присуждаются гранты I, II, III степени.

7.2. В номинации № 2 на присвоение статуса «Опорный центр» оформляется соответствующий приказ Министерства образования Российской Федерации. Статус может быть пролонгирован на основании участия в последующих конкурсах на общих основаниях.

8. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ, ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ И КОНТРОЛЯ

8.1. После принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении поддержки устанавливаются сроки перечисления грантов, перечень итоговых документов и порядок представления отчетов.

8.2. Размер и сроки финансирования победителей конкурса устанавливаются по мере поступления средств из федерального бюджета на основании двустороннего договора между соответствующим органом по молодежной политике субъекта Российской Федерации (либо учреждением) и Министерством образования Российской Федерации (с техническим заданием и календарным планом).

8.3. Отчет об использовании средств федерального бюджета представляется в Департамент по молодежной политике строго в сроки, указанные в договоре. Форма отчетности устанавливается Минобразованием России. Средства федерального бюджета, поступившие в орган по молодежной политике субъекта Российской Федерации и истраченные не по назначению, изымаются в установленном законом порядке.

8.4. По окончании срока действия договора победители конкурса представляют в Департамент по молодежной политике отчеты (финансовый и содержательный).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Департамента
по молодежной политике

Г.В. Куприянова

Исп. Горецкая Н.В.

Приложение № 1
к Положению о Конкурсе

Информационная карта инновационного проекта

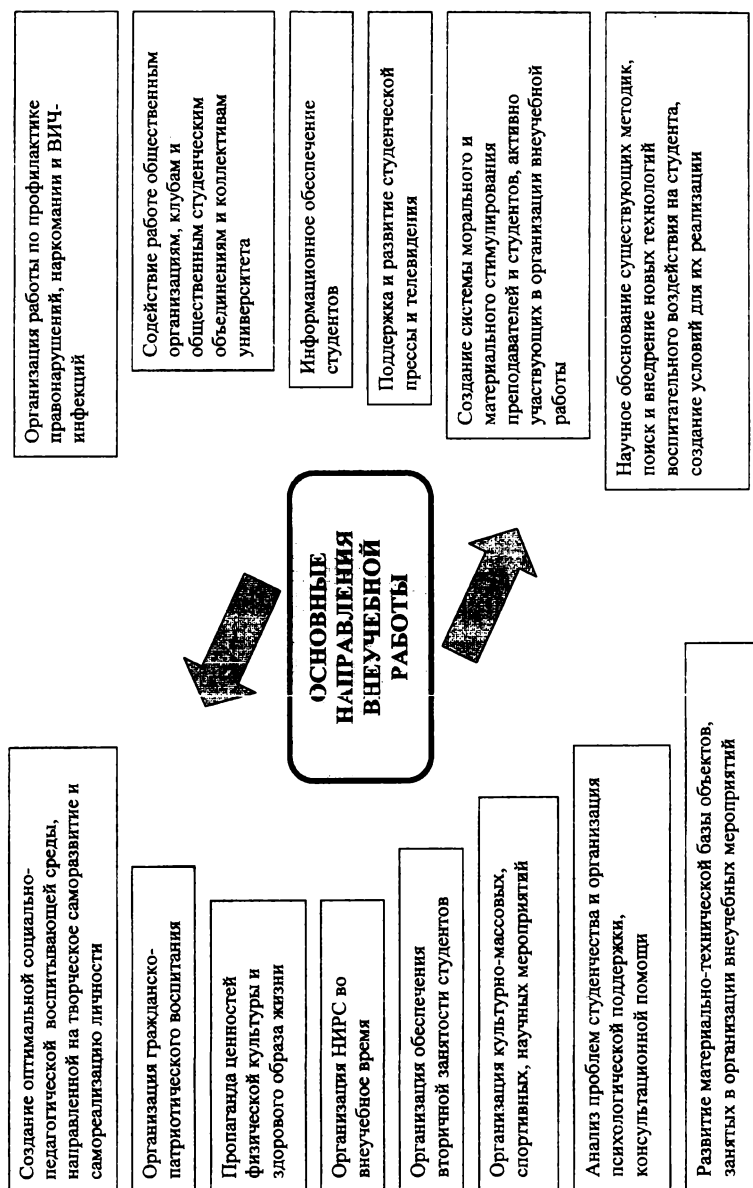
Номинация и направление	
Название проекта	
Наименование организации-заявителя	
Юридический адрес заявителя	
Номер телефона, факса	
e-mail	
Авторы проекта (Ф.И.О., должность)	
Руководители проекта (Ф.И.О., должность)	
География проекта, количество участников проекта	
Обоснование актуальности проекта	
Цели и задачи проекта	
Краткая аннотация содержания проекта	
Сроки выполнения проекта (продолжительность, начало и окончание)	
Полная стоимость проекта	

Приложение № 2
к Положению о конкурсе

Информационная карта организации (учреждения)

Наименование организации (учреждения)	
Тип организации (учреждения)	
Штатная численность	
Наличие специального статуса (да/нет), если да, указать статус	
Дата создания (регистрации)	
Организационно-правовая форма	
Категория обслуживаемых лиц	
Руководитель	
Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Тел. рабочий	
Тел. домашний	
Факс	
E-mail	
WWW	
Название учредителя (ей) перечислить	

Название руководящего органа (перечислить)	
Почтовый индекс	
Город	
Адрес	
Цели деятельности (перечислить)	
Название услуг, предоставляемых организацией (учреждением) (перечислить)	
Направления работы (перечислить)	
Опыт участия организации (учреждения) в конкурсах, направленных на реализацию федеральной целевой программы «Молодежь России (2001-2005 годы)» и других конкурсах	
Банковские реквизиты (внебюджетный счет)	



АНКЕТА

Цель: определение отношения студентов к учебе, дисциплине и ответственности.

Ход проведения: преподавателям предлагается ответить на заданные вопросы путем отметки соответствующего пункта.

1. Оцените, пожалуйста, уровень подготовки студентов к занятиям:

Варианты ответа	Балл
Студенты всегда хорошо готовятся к занятиям, к домашней подготовке материала подходят ответственно; случаи неготовности встречаются крайне редко	5
Студенты чаще готовы, чем не готовы, особых замечаний нет, хотя случаи неготовности встречаются, но носят единичный характер	4
Подготовка удовлетворительная, бывают случаи неподготовленности, но студенты стараются исправиться	3
Подготовка студентов слабая, ответственность за выполнение заданий практически отсутствует; неготовность к занятиям повторяется часто	2
Студенты, в основном, приходят на занятия не готовыми, это носит систематический характер, часто занятия находятся под угрозой срыва по причине безответственного отношения студентов к выполнению домашнего задания	1

2. Оцените, пожалуйста, своевременность сдачи студентами заданных работ, домашних заданий, нормативов и т.д.

Варианты ответа	Балл
Студенты всегда сдают положенные по учебному плану работы (курсовые, контрольные, дом. Задания и т.д.), к подготовке и своевременности сдачи подходят ответственно; случаи встречаются крайне редко. Своевременные сдачи составляют 80-100%	5
Большинство студентов, в основном вовремя сдают положенные по учебному плану работы, особых замечаний нет, хотя иногда встречаются случаи несвоевременной сдачи, но, как правило, они носят единичный характер Своевременные сдачи составляют 65-80%	4

Своевременность сдачи необходимых работ, материалов и нормативов удовлетворительная, бывают случаи несвоевременной сдачи, но студенты стараются предупредить об этом и исправиться в ближайшее время Своевременные сдачи составляют 50-60%	3
Студенты очень несвоеременно сдают положенные работы, лишь единицы выполняют план. Подобная ситуация повторяется систематически, но до аттестации или сессии, как правило, отчитываются все Своевременные сдачи составляют 4 Своевременные сдачи составляют 30-45%	2
Для студентов не существует понятия «своевременность», они начинают думать о сдаче подобных долгов только перед аттестацией, сессией или иной крайней мерой воздействия Своевременные сдачи составляют 10-30%	1

3. Оцените, пожалуйста, степень посещения студентами занятий

Варианты ответа	Балл
Студенты всегда в полном составе посещают занятия, будь то лекция или практическое занятие; пропускают единицы, как правило, по уважительной причине, предупреждают или отрабатывают в дальнейшем с другой группой Степень посещения оценивается в 90-100%	5
Студенты практически в полном составе посещают все мои занятия, случаи отсутствия по неуважительным причинам бывают, но редко Степень посещения оценивается в 75-85%	4
Студенты посещают занятия удовлетворительно, не редко бывают пропуски и прогулы по неустановленным причинам, но систематического характера они не носят, или же, как правило, прогуливают одни и те же люди Степень посещения оценивается в 60-75%	3
Не все студенты группы посещают занятия, бывают случаи срывов занятий, но не часто. Занятия посещают, как правило, одни и те же студенты Степень посещения оценивается в 35-55%	2
Студенты неудовлетворительно посещают занятия, иногда в аудитории остаются единицы; часто прогуливают без уважительной причины и не предупреждая. Такая ситуация повторяется систематически Степень посещения оценивается в 10-30%	1

4. Оцените, пожалуйста, степень опоздания студентами на занятия

Варианты ответа	Балл
Студенты всегда вовремя приходят на занятия, опоздания бывают, но как правило, по уважительной причине или с предупреждением. Опоздания бывают не более 5 мин. Степень опоздания оценивается в 0-10 %	5
Студенты практически всегда вовремя приходят на занятия, случаи опоздания не часты и достигают 5-10 мин. Степень опоздания оценивается в 10-30 %	4
Студенты умеренно опаздывают на занятия; каждый раз обещая исправиться, продолжают периодически опаздывать. Это могут быть как единицы, так и группы студентов. Опоздания составляют до 15 мин. Степень опоздания оценивается в 35-50 %	3
Студенты часто опаздывают, это повторяется практически каждый раз. Договориться с ними пока не удастся, но они обещают исправиться. Опоздания составляют 15-30 мин. Степень опоздания оценивается в 50-70 %	2
Студенты систематически опаздывают на занятия, бывает целыми группами, для них это носит систематический характер. Время опоздания бывает до 40мин. (ко второй полупаре). Никакие убеждения и просьбы не действуют. Степень опоздания оценивается в 70-100%	1

Карточка эксперта

для оценки эффективности деятельности организационных структур, занятых в учебно-воспитательном процессе и нормативно-правовой обеспеченности воспитательной работы в вузе

№		Наличие/отсутствие	Оценка, (баллов)
<i>Нормативно-правовое и методическое обеспечение</i>			
1	Наличие концепции развития воспитательной работы, ее оценка		
2	Наличие плана воспитательной работы на год, его оценка		
3	Наличие локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность в вузе, в т.ч.: - приказы Минобразования России; - приказы ректора университета; - распоряжения; - протоколы; - положения о конкурсах оценка их необходимости и важности		
4	Наличие Положения и плана повышения квалификации педагогов, занятых в организации воспитательной работы (переподготовка, повышение квалификации, посещение и участие в тематических мероприятиях (конференции, выставки, форумы), Его оценка		
5	Наличие положения о конкурсе «Лучший преподаватель факультета», «Лучший куратор академической группы», Оценка их важности и эффективности		

6	Наличие должностной инструкции (положения) о заместителе декана по воспитательной работе, кураторе академической группы, Ее оценка		
7	Наличие отчета о проделанной работе за предыдущие периоды, Его оценка		
<i>Наличие и оценка эффективности деятельности организационных структур, занятых в учебно-воспитательном процессе</i>			
8	Наличие корпуса заместителей (помощников) деканов по внеучебной (воспитательной работе) и оценка эффективности их работы,		
9	Наличие института кураторов академических групп на факультете и оценка эффективности их работы		
10	Наличие органов студенческого самоуправления (ССК, союз студентов, студсовет) и оценка эффективности их работы		
11	Наличие профсоюзной студенческой организации (профбюро факультета) и оценка эффективности ее работы		
12	Наличие студенческих отрядов (строительных, проводников, педагогических) и оценка эффективности их работы		
13	Наличие иных студенческих объединений (клубы, группы, студии, кружки, секции) и оценка эффективности их работы		
14	Наличие встреч студентов с интересными людьми (герои войны, труда, заслуженные деятели науки, культуры,		

	искусства, спорта, специалисты по различным направлениям), оценка их результативности		
15	Наличие в вузе органа (совет, комиссия), собирающего, обрабатывающего и ответственного за хранение информации о результативности воспитательной деятельности в вузе, Оценка эффективности их деятельности		
16	Наличие связей с выпускниками вуза (клуб выпускников), оценка их эффективности		

Оценку по каждому из пунктов опросника предлагается проводить по 10-балльной шкале, представленной ниже:

Оценка показателя	Количество баллов
Информация не представлена	0
Неудовлетворительное состояние. Работа не ведется \ материал не соответствует потребностям (нормам, требованиям)	1
Очень низкая оценка. Работа ведется недостаточно \ материал не соответствует потребностям (нормам, требованиям)	2
Низкая оценка. Работа ведется на очень низком уровне. Очень много существенных недочетов \ некоторые идеи представленного материала можно применять, но в целом, его необходимо пересматривать	3
Удовлетворительная оценка. Существенные недостатки в работе \ в общем, материал можно использовать, но следует пересмотреть или доработать некоторые из его пунктов	4
Средняя оценка. Работа ведется на относительно приемлемом уровне. Имеются отдельные недостатки \ материал вполне соответствует требованиям, но имеется ряд поправок	5
Средняя оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки не существенны \ недостатков и неточностей в представленном материале не мало, но они не существенны	6

Хорошая оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы \ недостатки и неточности в представленном материале имеются, но их не много и они не существенны	7
Достаточно высокая оценка. Практически полностью соответствует предъявляемым требованиям \ представленный материал практически полностью соответствует требованиям времени и экспертов, им можно руководствоваться в работе	8
Высокая оценка. Полностью соответствует предъявляемым требованиям \ представленный материал полностью соответствует требованиям времени и экспертов, им можно руководствоваться в работе	9
Очень высокая оценка. Полностью соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендуется использовать для распространения опыта.	10

АНКЕТА

Цель: получение количественно выраженной информации об оценке студентами условий проживания, обучения и питания в вузе;

Ход проведения: студентам предлагается заполнить бланк анкеты, содержащей 10 вопросов. При оценке рекомендуется воспользоваться следующей шкалой ответов:

- 5 – всегда (совершенно согласен; устраивает в полной мере);
- 4 – почти всегда (согласен; устраивает в значительной степени);
- 3 – иногда (трудно сказать; более или менее устраивает);
- 2 – редко (скорее нет, чем да; устраивает в незначительной степени);
- 1 – практически никогда (не согласен; практически не устраивает);
- 0 – никогда (совершенно не согласен; не устраивает);

№	Вопрос	Количество баллов
1	Меня устраивают условия обучения в вузе (состояние аудиторий, освещенность, учебный инвентарь)	
2	Меня устраивают условия содержания мест общего пользования в вузе (состояние туалетов, коридоров и т.д.)	
3	Я считаю, что в вузе имеются все условия для поддержания чистоты (наличие урн и коробок для мусора в необходимых местах и в достаточном количестве)	
4	Я проживаю (подчеркнуть подходящий вариант ответа): - с родителями; - в собственной квартире; - снимаю комнату (квартиру); - в общежитии вуза; - в другом месте Меня вполне устраивают условия моего проживания	
5	У меня дома имеются все условия для нормальных занятий	
6	У меня дома имеются все условия для приготовления еды, правильного и своевременного питания	

7	В вузе у меня не возникает проблем с едой, я всегда могу хорошо поесть или перекусить	
8	Мне вполне хватает времени поесть в установленные в вузе перерывы	
9	Как правило, я питаюсь в столовых, закусочных и буфетах, расположенных на территории вуза	
10	Мне нравится качество питания в столовых и буфетах вуза	

АНКЕТА**Оценка работы кураторов академических групп 1 курса**

Цель: получение количественно выраженной информации об оценке студентами работы куратора, прикрепленного к группе и его роли в процессе адаптации первокурсников к вузовской жизни

Ход проведения: студентам предлагается заполнить бланк анкеты, содержащей 7 вопросов.

Прочтите, пожалуйста, внимательно предлагаемые варианты и направления работы куратора академической группы и постарайтесь вспомнить и оценить работу куратора, закрепленного за Вашей группой (проводилась ли подобная работа, доводилась ли информация, принесла ли она пользу), используя следующую шкалу ответов:

5 – устраивает в полной мере (мероприятия проведены, информация доводилась своевременно, оказана большая помощь и поддержка)

4 – устраивает в значительной степени (почти всегда все было своевременно, проводилось на должном уровне, поддержка оценима)

3 – иногда (трудно сказать; более или менее устраивает, какая-то польза от этого есть);

2 – редко (скорее нет, чем да; устраивает в незначительной степени; крайне редко я находил в этом какую-то пользу);

1 – практически никогда (практически не устраивает, что-то проводилось, но реальной пользы я для себя не почувствовал);

0 – никогда (совершенно не согласен; не устраивает, ничего подобного не проводилось, не вижу в этом никакого смысла);

№	Направления работы и критерии оценки	Количество во баллов
1	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, в т.ч. ознакомление группы с:	

	<ul style="list-style-type: none"> - Уставом университета; - правами и обязанностями студентов; - правилами внутреннего распорядка университета; - приказами ректора университета, касающимися деятельности в области профилактики правонарушений; 	
2	<p>Проведение мероприятий в области социальной поддержки студентов, в т.ч. ознакомление студентов со следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о стипендиальном обеспечении студентов; - Положения об именных стипендиях; - материалами по социальной поддержке льготных категорий студентов (сироты, инвалиды, студенты из неполных семей, матери-одиночки и т.д.); - иная текущая информация в области социальной поддержки и защиты студентов 	
3	Помощь в организации работы студенческого актива группы (староста, спорторг, профгруппорг)	
4	<p>Проведение внутригрупповых мероприятий, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по сплочению коллектива; - культурных (походы в театры, кино, выставки); - спортивных (участие в соревнованиях в качестве участников или болельщиков); - развлекательных; - дискуссионных (тематических, по разбору сложных ситуаций) 	
5	<p>Информирование студентов о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факультетских, вузовских, городских и иных мероприятиях с целью активизации их участия (научные, культурно-массовые, спортивные, просветительные, досуговые и т.д.); - новых документах, регламентирующих студенческую жизнь (законодательные акты Минобразования России, Положения, приказы и распоряжения ректора и т.д.); - раздача информационных материалов, касающихся студентов (выдаваемых отделами и службами университета) 	
6	Работа с родителями студентов (поощрение успевающих, информирование о правонарушениях и т.д.)	
7	<p>Помощь студентам в решении некоторых вопросов, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жилищно-бытовых вопросов студентов (поселение в общежитие); - вопросах назначения стипендии (академической, социальной); - иных вопросов, с которыми обращаются студенты 	